



ANUNȚ

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII HUNEDOARA, județul Hunedoara, anunța declansarea procedurii de transfer în interesul serviciului pentru ocuparea unui post vacant de execuție de expert, clasa I, grad profesional superior la compartimentul accidente de muncă și boli profesionale al Casei Județene de Pensii Hunedoara.

Transferul la cerere se va realiza în temeiul art.502 alin.(1) și art.506 alin.(1) lit. a) alin.(2) - alin.(5) și alin.(6) - alin.(7) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Documente necesare și data limita

Procedura de selecție în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive

1. *Selecția persoanelor care îndeplinesc condiții în vederea ocupării postului*
2. *Proba interviu*
3. *Verificare a îndeplinirii competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare-*

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Casei Județene de Pensii Hunedoara, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) curriculum vitae, modelul comun european
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- f) adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice solicitate;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer în interesul serviciului;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

Solicitarile de transfer se depun de către persoanele interesate la sediul instituției din Deva, str. Bulevardul Decebal, bl. A1, registratură

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 08.01.2025 ora 14,00

Selecția dosarelor se va realiza în data de 10.01.2025



Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 15.01.2025, ora 11,00 la sediul Casei Județene de Pensii Hunedoara.

Proba interviu va fi susținută doar de către funcționarii publici declarați admiși la etapa selecției.

▪ **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prezăzute la art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică.

▪ **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): utilizarea suitei, MS Office (word, excel, power point, outlook) - nivel baza/mediu;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - nivel operațional;
- inițiativă - nivel operațional;
- planificare și organizare - nivel operațional;
- comunicare - nivel operațional;
- lucru în echipă - nivel operațional;
- orientare către cetățean - nivel operațional;

integritate - nivel operațional

Atribuțiile postului:

Desfășoară activitatea de prevenire a accidentelor de muncă și bolilor profesionale, în scopul îmbunătățirii activității privind securitatea și sănătatea în muncă, la locul de muncă;

Acționează, prin diverse forme și mijloace de educare și comunicare, în scopul prevenirii accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;

Tine evidența modului de acordare a prestațiilor și serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale;

Tine evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, precum și a cheltuielilor generate de acestea;

Verifica formularele FIAM de înregistrare a accidentelor de munca și întreprinde acțiunile necesare în caz de neconcordanță în înregistrări

Verifica datele din fisele BP2 de declarare a bolilor profesionale și întreprinde acțiunile necesare în caz de neconcordanță în înregistrări

desfășoară activitatea privind lucrătorii migranți din domeniul asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale;

primește formularele comunitare, verifică informațiile și operează decontările corespunzătoare, în conformitate cu legislația în vigoare;

Primește cererile, verifică îndeplinirea condițiilor legale și întocmește documentele



pentru acordarea prestațiilor de asigurare pentru accidente de munca și boli profesionale

Urmărește îmbunătățirea condițiilor de muncă, prin aplicarea principiilor ergonomice și a măsurilor tehnico - organizatorice;

Vizează certificatele medicale rezultate în urma unui accident de munca .

Desfășoară activitatea de prevenire, în funcție de prioritățile specifice structurii economice și administrative a fiecărui județ;

Implementează programul - cadru de prevenire și raportează CNPP, prin indicatorii de performanță, activitățile desfășurate;

Consiliază angajatorii cu privire la întocmirea instrucțiunilor proprii și recomandă, prin programe de lucru, măsuri de prevenire și desfășoară activitatea de consiliere a angajatorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

este desemnat - lucrator cu activitatea de securitate și sanatare în munca, în cadrul Casei Județene de Pensii Hunedoara ;

Suspendă dreptul la prestațiile de asigurare în cazurile întemeiate, conform dispozițiilor legale în vigoare;

Primește documentația și o verifică, în vederea decontării serviciilor medicale prestate în cazurile de accidente de muncă și boli profesionale;

Tine legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate, în vederea derulării, conform reglementarilor în vigoare, a procedurii de decontare , atât pentru cazurile de accident de munca cât și pentru cazurile de boli profesionale

Realizează legătura cu celelalte case teritoriale de pensii și instituții implicate (Inspectoratul Teritorial de Munca, Institutul Național de Expertiza Medicală și Recuperarea a Capacității de Munca - INEMRCM , Autoritatea de Sănătate Publică) în vederea îndeplinirii obligațiilor legale

Desfășoară activitățile necesare în vederea recuperării funcționale a asiguraților, protezării, reorientării și reconversie, în vederea reintegrării profesionale pentru cei care au suferit accidente de muncă și boli profesionale;

Asigură activitatea de recuperare funcțională, în vederea reintegrării profesionale pentru persoanele care au suferit accidente de muncă și boli profesionale, prin INEMRCM;

este membru în Comisia de recepție a bunurilor materiale, serviciilor, obiectelor de inventar și mijloace fixe din cadrul CJP HUNEDOARA

Colaborează cu structurile și instituțiile publice și private în domeniul său de competență;

Organizează și gestionează baza de date privind asigurații pentru accidente de muncă și boli profesionale și asigură caracterul confidențial al acestora

Constata contravențiile și aplica sancțiunile potrivit legii

Colaborează cu toate compartimentele instituției, în vederea elaborării și creării baze de date necesare desfășurării activității;

Răspunde, în limita competențelor legale, la adresele sau petițiile formulate pentru domeniul asigurării la accidente de muncă și boli profesionale;

Bibliografie pentru funcția publică de execuție vacante din clasa I de expert , clasa I, grad profesional superior - ID 57084, la compartimentul accidente de muncă și boli profesionale din cadrul Casei Județene de Pensii Hunedoara



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Nesecret

Constituția României, republicată;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a Statutul funcționarilor publici;

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare

Informații suplimentare se pot obține la compartiment resurse umane al Casei Județene de Pensii Hunedoara, telefon 0254.219094, interior 107.

Compartimentul Resurse Umane
Hăncilă Elena

Afișat azi 12.12.2024