

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ACHIZIȚIA PUBLICĂ**

**SERVICII POSTALE DE DISTRIBUIRE
A CORESPONDENTEI AN 2024**

Titlu: Servicii postale de distribuire a corespondentei interne si externe

Cod CPV: 64112000-4 Servicii postale de distributie a corespondentei Anexa 2

Procedura utilizată: Procedura proprie

Întocmit,

**Compartimentul Achizitii Publice
Pongracz Talida Roxana**



OPIS DOCUMENTAȚIE

- Secțiunea I - Strategia de contractare/ Procedura proprie**
- Secțiunea II - Extras din programul anual al achizițiilor publice**
- Secțiunea III- Calendarul procedurii de atribuire**
- Secțiunea IV- Fișa de date a achiziției**
- Secțiunea V - Caiet de Sarcini**
- Secțiunea VI- Formulare**
- Secțiunea VII- Contract de servicii postale**



SECȚIUNEA I

Strategia de contractare

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările cuprinse în OUG 107/ 20.12.2017, OUG 45/ 24.05.2018 și OUG 23/ 04.02.2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice.

- 1. Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte.**

Obiectul achiziției: Servicii postale de distribuție a corespondenței interne și externe
Cod CPV: 64112000-4 Servicii postale de distribuție a corespondenței

Sursa de finanțare: Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat.

- 2. Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.**

Întrucât valoarea estimată din Programul anual la nivelul anului 2021 pentru achiziția serviciilor postale de distribuție a corespondenței, a depășit pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016, atribuirea contractului se va face pentru anul 2024, prin aplicarea **procedurii proprii**, pentru serviciile postale de distribuție corespondența, conform **Programului anual de achiziții publice** înregistrat la sediul instituției sub nr. 62776/ 05.12.2023.

- 3. Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia.**

Pentru serviciile postale se va încheia un contract, valabil de la data de 01.05.2024 până la 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire 4 luni, până la 30.04.2025, conform art. 165 din HG 395/ 2016.

Data previzionată pentru începerea procedurii de achiziție fiind **martie 2024**.

- 4. Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.**

Achizitorul execută obligația de plată a sumelor facturate, cel târziu la 30 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, însoțită de documente justificative/ borderouri, conform art. 6 alin. (1) lit. a din Legea nr. 72/2013.

În cazul în care achizitorul nu onorează plata sumei datorate în termen de 30 zile de la primirea facturii, pentru plata cu întârziere dătează dobânzi penalizatoare, calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare potrivit OG 13/ 2011, începând cu ziua următoare expirării termenului.

Daca data scadenta a celor 30 zile este o zi nelucratoare, termenul de plata va fi decalat pana la prima zi lucratoare, urmatoare acesteia.

Prestatorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in borderouri si facturi si se obliga sa restituie atat eventualele sume incasate in plus, cat si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

Alocarea riscurilor în cadrul acestuia si măsurile de gestionare a acestora:

Alocare riscuri	Măsuri de gestionare
Încheierea contractului	-garantie de participare – suma fixa 2250 lei , se poate constitui garantia de participare si prin virament bancar sau o alta forma de la art. 36 (1) HG 395/ 2016. Dovada constituirii garantiei se prezinta in copie cf. cu originalul, sau original, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.
Asigurarea autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.	- garanția de bună execuție - nu se solicita
Cerințe prestari servicii postale de distributie a corespondentei	<p>1. Certificat constatator eliberat de RC, emis cu maxim 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN .</p> <p>2. Certificatul de atestare a dreptului de a furniza servicii postale; <u>obligatoriu puncte de lucru in municipiul Deva si in municipiul Petrosani.</u></p> <p>3 Ofertantul, va prezenta acte doveditoare, din care sa rezulte ca nu se afla in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 din Legea 98/2016. Ofertantul, nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167, alin.1 din Legea 98/2016, completata cu OUG 107/ 2017.</p> <p>4. Declaratia pe proprie raspundere privind faptul ca la elaborarea ofertei, operatorul economic a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii.</p> <p>5. Certificarea sistemului de management al calitatii în conformitate cu ISO 9001:2015 sau echivalent ,</p> <p>6. Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte capacitatea lor de a livra trimerile postate, la orice adresa postala de pe teritoriul national sau international.</p> <p>7. Ofertantul va depune oferta individuala, fara a avea subcontractanti.</p> <p>8. <u>Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba capacitatea de acoperire a intregului teritoriu national, sau livrarea trimerilor sa se faca la orice adresa de pe teritoriul Romaniei.</u></p> <p>Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte capacitatea lor de a livra trimerile postate, la orice adresa postala de pe teritoriul national sau international.</p> <p>Ofertantul va anexa in cadrul ofertei, modele de documente utilizate, pentru aceasta activitate.</p>

	<p>9. Ofertanții își vor prezenta experiența profesională în domeniu, prin prezentarea de liste cu contracte similare, încheiate cu instituțiile publice.</p> <p>10. Se va asigura de către ofertant locația și infrastructura tehnică necesare prestării serviciului – resurse umane calificate, mijloace de transport, echipamente, etc ...</p> <p>11. Propunerea tehnică; Ofertantul va anexa în cadrul ofertei, modele de documente, formulare tipizate utilizate, pentru această activitate. Pentru trimiteri, nu se accepta termene de livrare la destinatari, mai mari de :</p> <p>2 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri locale (z + 2)</p> <p>5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri în țară (z + 5)</p> <p>5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri externe (z + 5)</p> <p style="padding-left: 40px;">z = ziua preluării</p> <p>Prestatorul trebuie să asigure integritatea corespondentei, din momentul primirii ei, până în momentul înmânării destinatarului. Prestatorul are obligația de a verifica integritatea fizică a corespondentei (plicului), ambalarea, sigilarea. În cazul plicurilor uzate, sau cu adresa ilizibilă, prestatorul va anunța autoritatea contractantă, în vederea schimbării ambalajului, respectiv scrierea clară a adresei.</p> <p>Prestatorul este obligat, ca pe întreaga perioadă de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul - Act constitutiv sau Statut, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta; <p>12. Propunerea financiară conform Anexelor 1 și 2</p>
Derulare contract/ acord-cadru/contract subsecvent	- prin încheierea de contract de prestări servicii postale, în condițiile L 98/ 2016, privind achizițiile publice

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat castigator, deoarece acesta se află într-o situație de forță majoră, sau imposibilitatea fortuită de a încheia contractul, conform art. 207, alin. 2, din Legea 98/ 2016, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a declara castigatoare, oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Conform art. 144, din HG 395/ 2016, refuzul nemotivat al ofertantului declarat castigator de a semna contractul de achiziție publică, este asimilat situației prevăzute la art. 167 alin 1 lit. g, din Legea 98/ 2016.

În cazul în care din vina sa, Prestatorul nu semnează contractul în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea comunicată de achizitor achizitorul are dreptul de a pretinde, cu titlul de penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă de 0,1% din valoarea respectivului contract, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea acestor obligații, până la semnarea contractului.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau serviciile sunt prestate cu întârziere, atunci va răspunde față de achizitor conform prevederilor art. 42 și art 46 din OUG 13/ 2013, privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care serviciile nu sunt prestate, sau sunt prestate cu întârziere, achizitorul are dreptul la dobânda legală penalizatoare aplicată tarifului aferent serviciului neprestat/prestat cu întârziere, după expirarea termenului de 20 de zile de la neprestarea/prestarea cu întârziere, în urma sesizării celui prejudiciat.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate, de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza plata sumei datorate in termen de 30 zile de la primirea facturii, pentru plata cu intarziere datoreaza dobanzi penalizatoare, calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare potrivit OG 13/ 2011, incepand cu ziua urmatoare expirarii termenului.

5. **Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice în care activează autoritatea contractantă.**

Pretul serviciilor a fost determinat ca urmare a inregistrarii din contabilitate, volumelor de trimiteri conform situatiei de la posta, pe anul 2023. Astfel s-a abtinut o valoare estimativa la nivelul anului 2024, de minim **225.000,00 lei fara TVA.**

6. **Justificarea deciziei de a nu utiliza impartirea pe loturi:** nu se justifica impartirea pe loturi.
7. **Justificările privind cerintele de calificare privind capacitatea si, după caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati.**

a) Situatia personala a ofertantului:

Cerinta 1. Ofertantul, va prezenta acte doveditoare, din care sa rezulte ca nu se afla in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016.

Documentele ce se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc sunt:

- declaratii pe proprie raspundere.
- certificat fiscal din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la bugetul general consolidat, in momentul prezentarii,
- certificat fiscal din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, la momentul prezentarii,
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.(2),

Cerinta 2. Ofertantul, nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167, alin.1 din Legea 98/2016,.

Documentele ce se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc sunt:

- declaratii pe proprie raspundere.
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin.(2).

Orice operator economic aflat în oricare dintre situatiile prevazute la art. 164 si 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire, poate furniza dovezi care sa arate ca masurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-si demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Cerinta nr. 1. Ofertantii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii, din care sa reiasa ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca operatorul economic are capacitatea profesionala de a realiza activitatiile care fac obiectul contractului.

Document obligatoriu:, certificat constatator emis de RC, CUI, act constitutiv din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

Justificare: Cerinta a fost impusă în virtutea art. 173 din Legea nr.98/2016.

c) **Situația economică și financiară** – nu se solicita

8. Criteriul de atribuire utilizat este „prețul/ tariful cel mai scăzut” astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr.98/20016. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

Justificare: criteriul respecta prevederile art. 9 alin (3) lit. f) din HG nr.395/2016. S-a ales criteriul „pretul cel mai scazut „, deoarece criteriile de calificare au fost stabilite foarte clar, urmarindu-se doar punctarea pretului.

9. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante.

Garantia de participare. Cuantumul garanției de participare este de: **2250 lei.**

Modul de constituire a garanției de participare. Garanția de participare va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 36 alin (1) din Legea nr.98/2016, prin **virament bancar** sau printr-un **instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări** în forma prezentată în formularul “Scrisoare de garanție”.

Contul de garanție de participare este **RO28TREZ3665005XXX000095**, deschis la Trezoreria Deva. În situația în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va depune în original cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, la sediul din Deva, Bdul. Decebal, Bl. A1, parter.

Modul de restituire a garanției de participare. Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art. 38 din Legea nr.98/2016.

Oferte alternative. Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

Nu se accepta subcontractanți.

Director Executiv Adj.
Bordea Eva Carmen



Compartimentul Achizitii Publice
Pongracz Talida Roxana



SECȚIUNEA II
EXTRAS DIN PLANUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR
PE ANUL 2024

Casa Județeană de Pensii Hd

Aprobat
Director executiv
Barlea Elena Alina



PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE 2024

Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată lei fără TVA	Procedura aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabilă de procedură
Servicii postale de distribuire a corespondentei ;	64112000-4	Val.max.estimată 332.000,00	Procedura proprie	Martie 2024	19.04.2024	Pongracz Talida

Director Executiv Adj.
Bordea Eva Carmen

Intocmit
Compartimentul Achiziții
Pongracz Talida Roxana

SECȚIUNEA III

Aprobat
Director executiv
Barlea Elena Alina



CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE —SERVICII POSTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI AN 2024 —

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului	Martie 2024
2.	Transmiterea invitației de participare pe site www.cjp-hd.ro Interes Public/Achizitii Publice	20.03.2024
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	20.03.2024
4.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	25.03.2024
5.	Răspunsul la clarificarile primite	29.03.2024
6.	Numirea comisiei de evaluare	Martie 2024
7.	Primirea/ depunerea ofertelor	08.04.2024 ora 11
8.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor	08.04.2024 ora 12
9.	Verificarea cerințelor minime de calificare	08.04.2024
10.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți	11.04.2024
11.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate a fi completate.	15.04.2024
12.	Stabilirea operatorilor economici calificați	15.04.2024
13.	Verificarea ofertelor după clarificări	15.04.2024
14.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile	15.04.2024
15.	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	Nu
16.	Stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	16.04.2024
17.	Notificarea privind raportul procedurii	16.04.2024
18.	Comunicarea rezultatului procedurii	18.04.2024
19.	Semnarea contractului	19.04.2024
20.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	19.04.2024

E.A.



**SECȚIUNEA IV
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

Tip anunt: invitatie participare site www.cjp-hd.ro

- **Tip legislatie:** Legea nr.98/23.05.2016 a achizitiilor publice, modificata si completata cu OUG 107/2017 si OUG 45/2018, HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice si OUG 23/04.02.2020 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizitiilor publice.

SUBSECTIUNEA I

AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE AUTORITATE CONTRACTANTA SI PUNCT DE LUCRU SECUNDAR

- Casa Judeteana de Pensii Hd are sediul social in Deva, Bdul.Decebal,B1.A1,parter,CF 13592257.
- Punct de lucru secundar :Casa Locala de Pensii Petrosani, are sediul in Petrosani, ,Str.1 decembrie,Nr.100

Telefon: 0254/219094; fax: 0254/233723; Web: www.cjp-hd.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Adresa: Bdul.Decebal,B1.A1,parter

Compartiment Achizitii: Pongracz Talida Roxana, tel. 0254 219094 int. 112;

Ofertele se vor trimite pe adresa de mail talida.bele@cnpp.ro

“Oferta servicii postale de distribuire a corespondentei interne si externe an 2024”

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Activitate principala: activitate de protectie sociala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE: Nu.

SUBSECTIUNEA II

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea contractului: contract de servicii postale de distribuire a corespondentei interne si externe - inchiriere cutii postale

II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare al serviciilor

- Contract de prestari servicii postale de distribuire a corespondentei interne si externe pe anul 2024.
- **Modul principal de depunere a ofertelor:** mail talida.bele@cnpp.ro, pana la **08.04.2024 ora 11.00.**

II.1.3) Anuntul implica: Incheierea unui contract de achizitii publice.

II.1.4)Descrierea succinta a contractului:

Servicii postale de distribuire a corespondentei,
cod CPV 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2) Anexa 2 la L 98/ 2016 -
care reprezinta: distribuirea deciziilor de pensii, carti de munca, comunicari cu pensionarii si asiguratii, raspunsuri la petitii, certificate de viata si alte documente ale Casei Judetene de Pensii Hd si ale Casei Locale de Pensii Petrosani; servicii de distribuirea corespondentei in tara si strainatate.

II.1.5)Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziitiile)

Cod CPV: 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2) Anexa 2 la L 98/ 2016

II.1.6)Impartire in loturi: Nu

II.1.7)Vor fi acceptati subcontractanti : Nu

II.2)CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1)Cantitatea totala sau domeniul:

Servicii postale de distribuire a corespondentei de la data de 01.05.2024 – 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire pe 4 luni, pana la 30.04.2025, cf. art. 165 din HG 395/ 2016.

Valoarea estimata a contractului este de 225.000 lei-332.000 lei fara TVA.

Valoarea estimata minima cuprinde perioada serviciilor prestate din 01.05.2024- 31.12.2024

Valoarea estimata maxima reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentara, in cazul prelungirii contractului in conditiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

II.3)DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

De la data 01.05.2024 – 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire, pe 4 luni, pana la 30.04.2025, functie de creditele bugetare aprobate, cf art. 165 HG 395/ 2016.

II.4)AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1)Ajustarea pretului contractului: Nu.

SUBSECTIUNEA III

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1)CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1)Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare: Da

Garantia de participare. Cuantumul garantiei de participare este de: **2250 lei.**

Modul de constituire a garantiei de participare. Garantia de participare va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 36 alin (1) din HG 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în forma prezentată în formularul “Scrisoare de garantie”.

În situația în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va depune în original cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, la sediul din Deva, Bdul. Decebal, Bl. A1, parter.

Cuantumul garanției de participare este de: 2250 lei .

Modul de restituire a garanției de participare. Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de art. 38 (5) din HG 395/ 2016.

III.1.1.b)Garanție de buna executie: Nu

III.1.2)Principalele modalitati de finantare: Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat.

III.1.3)Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.1.4)Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările date de OUG 107/ 2017 și OUG 45/ 2018

b) HG 395/ 2016

c) OUG 13/ 2013, actualizata

III.2)CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1)Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului.

III.2.1.a)Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator și membrii organului de administrare/de conducere/de supraveghere/cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul ofertantului/ofertantului asociat/tertului sustinator/subcontractantului nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016.

Cerinta 2

Ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, tertul sustinator nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Documentele ce se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc sunt:

-declarații pe proprie răspundere.

-certificat fiscal din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la bugetul general consolidat, la momentul prezentării,

-certificat fiscal din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la bugetul local, la momentul prezentării,

Orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 din L 98/ 2016, cu modificările și completările OUG 107/ 2017, care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea

prin raportare la motivele de excludere.

III.2.1.b)Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr. 1

Ofertantii ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasa ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca operatorul economic are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

- Certificat unic de inregistrare, în copie conform cu originalul
- Act constitutiv sau Statut, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

III.2.2)Capacitatea economica si financiara: Nu.

III.2.3.a)Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatiisi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitateade indeplinire
CERINTA 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului. Modalitate de indeplinire: se va completa DUAE de catre operatorii economici cu informatiile aferente situatiilor lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat ONRC sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie solicitate de AC, doar ofertantilor clasati pe locul 1,2 si 3 dupa finalizarea evaluarii ofertelor.	CERINTA 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului. - Certificat de la RC . - Certificat unic de inregistrare, în copie conform cu originalul - Act constitutiv sau Statut, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

III.2.3.b)Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: Da

III.2.4)Contracte rezervate: Nu

SUBSECTIUNEA IV
PROCEDURA

IV.1)PROCEDURA

IV.1.1)Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a)Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online, prin publicarea de catre ofertantul declarat castigator a serviciilor in SICAP. Documentatia de atribuire se va posta pe site-ul www.cjp-hd.ro sau se poate obtine la adresa de mail talida.bele@cnpp.ro

IV.1.1.b)Tipul procedurii:

Procedura proprie

IV.2)CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1)Criterii de atribuire: **Pretul/ tariful cel mai scazut**

IV.2.2)Se va organiza o licitatie electronica: **Nu**

IV.3)INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1)Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractantă: / 2024

IV.3.6)Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:
Română

Moneda in care se exprima oferta de pret: lei

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **90 zile**

IV.4)PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1)Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va respecta prevederile caietului de sarcini, inclusiv specificatiile tehnice.. Operatorilor economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

IV.4.2)Modul de prezentare a propunerii financiare

1.Se va prezenta formularul de oferta din Anexele 1 si 2.

IV.4.3)Modul de prezentare a ofertei

1. Documentele doveditoare privind garantia de participare se prezinta ofertei, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.
2. Ofertantul clasat pe primul loc va depune documentele privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164,165, 167 din legea 98/2016 si îndeplinirea criteriilor privind capacitatea ofertantului, in urma solicitarii din partea autoritatii contractante.

SUBSECTIUNEA V
INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1)CONTRACTUL ESTE PERIODIC: Nu.

VI.2)CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA: Nu

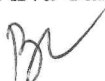
VI.3)ALTE INFORMATII

1.Modalitatea de departajare a ofertelor ce prezinta pr t/ tarif egal: In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu pret egal, autoritatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SICAP, sau site-ul www.cjp-hd.ro, in urma carora ofertantii vor depune noi oferte financiare.
A se vedea Normele procedurale interne stabilite.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1)Organismul competent pentru caile de atac Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresapostala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email:office@cnsr.ro,
Organismul competent pentru procedurile de mediere.

Director Executiv Adj.
Bordea Eva Carmen



Compartimentul Achizitiei Publice
Pongracz Talida Roxana





SECȚIUNEA V

CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICII POSTALE DE DISTRIBUTIE A CORESPONDENTEI

Generalitati

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice pe baza carora se elaborează oferta cu propunerea tehnico- financiară.

Serviciile postale de distribuire a corespondentei sunt incluse în Anexa 2 la L 98/ 2016. Achiziția acestor servicii se va face în baza Normelor procedurale interne ale CJP Hd.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii postale de distribuire a corespondentei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Cerințele impuse în caietul de sarcini, vor fi considerate ca fiind minime.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu respecta cerințele tehnice din Caietul de sarcini și care propun condiții tehnice inferioare, vor fi declarate neconforme.

Date de identificare ale autorității contractante

- Casa Județeană de Pensii Hd are sediul social în Deva, Bdul. Decebal, Bl. A1, parter, CF 13592257.
- Casa Locală de Pensii Petrosani, are sediul secundar în Petrosani, localitate Petrosani, Str. 1 decembrie, Nr. 100

Persoana de contact : Pongracz Talida Roxana talida.bele@cnpp.ro tel : 0254219094 int. 112,

Sursa de finanțare

- Bugetul Asiguraților Sociale de Stat.

Denumirea și obiectul contractului

Servicii postale de distribuire a corespondentei, cod CPV 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2) Anexa 2 la L 98/ 2016 - care reprezintă: distribuirea deciziilor de pensii, cărți de muncă, comunicări cu pensionarii și asigurații, cărți de muncă, răspunsuri la petiții și alte documente ale Casei Județene de Pensii Hd, sau ale Casei Locale de Pensii Petrosani; servicii de distribuire a corespondentei în țară și străinătate.

Prestarea serviciilor postale de distributie a corespondentei :

Prestarea serviciilor postale se va face pentru:

- Casa Judeteana de Pensii Hd are sediul social in Deva, Bdul.Decebal,B1.A1,parter,CF 13592257.
- Casa Locala de Pensii Petrosani, are sediul secundar in Petrosani, localitate Petrosani,Str.1 Decembrie,Nr.100

Procedura:

Atribuirea contractului se va face prin **procedura proprie**, conform art. 101, alin 2 din HG 395/ 2016, in baza normelor procedurale interne si se va finaliza cu încheierea unui contract de servicii postale de distribuire a corespondentei.

Ofertantul declarat castigator, va depune oferta in SICAP.

Criteriul de atribuire – pretul/ tariful/ buc cel mai scazut (lei /buc) fara TVA conform art. 34, din HG 395/ 2016, la ofertele financiare din Anexele 1 si 2.

Oferta castigatoare se desemneaza dintre ofertele admisibile, cu pretul cel mai mic calculat la toate serviciile care fac obiectul caietului de sarcini.

Pretul contractului

Prețul contractului este exprimat in lei la care se adauga TVA daca este cazul. Pretul/ tariful este diferentiat dupa tipul corespondentei, interna/ externa, prioritară/ neprioritară, prioripost, recomandate, gramaje.

Ofertarea in propunerea financiara a unui pret superior valorii estimate, comunicate in Invitatie de participare sau in Anuntul publicitar in conditiile in care autoritatea contractanta nu are posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de servicii postale, conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila in conformitate cu art. 137 alin. 2 lit (e) din Normele metodologice ale HG 395/ 2016 de aplicare a L 98/ 2016.

Preturile/ tarifele se vor completa in Anexa 1- corespondenta interna si Anexa 2, - corespondenta externa, functie de volumul estimat de expedieri si gramaj diferentiat.

Pretul/ tariful ofertei este ferm pe toata perioada derularii contractului si este cel prezentat in oferta financiara din contract, daca nu apar modificari legislative sau suplimentari de servicii, care nu au fost prevazute in contract si cu incadrarea in creditele bugetare alocate.

Achizitorul se obligă să plătească prețul corespunzator serviciilor distribuite.

In functie de existenta resurselor financiare alocate de la buget, autoritatea contractanta, va putea opta pentru efectuarea de servicii suplimentare de catre prestator.

Orice modificare a pretului/ tarifului, sau suplimentare de servicii, care nu au putut fi prevazute in contractul initial, se va face prin act additional la contractul initial, cu incadrarea in creditele bugetare alocate.

Valoarea estimata a contractului este de 225.000 lei-332.000 lei fara TVA.

Valoarea estimata minima cuprinde perioada serviciilor prestate din 01.05.2024- 31.12.2024

Valoarea estimata maxima reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentara,in cazul prelungirii contractului in conditiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016,cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata contractului

Prezentul contract produce efecte începând de la data de 01.05.2024, pana la 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire a contractului prin act additional pana la 4 luni, respectiv 30.04.2024, in limita fondurilor bugetare alocate la articolul bugetar din care se va face plata (cf. art. 165 din HG 395/2016).

Conform art. 165, alin. d, din HG 395/ 2016, prelungirea contractului initial, nu poate depasi o durata de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia.

Modalitati de plata

Achizitorul executa obligatia de plata a sumelor facturate, cel tarziu la 30 zile calendaristice de la data primirii si inregistrarii facturii la sediul beneficiarului, insotita de documente justificative/ borderouri, conform art. 6 alin. (1) lit. a din Legea nr. 72/2013.

In cazul in care achizitorul nu onoreaza plata sumei datorate in termen de 30 zile de la primirea facturii, pentru plata cu intarziere datoreaza dobanzi penalizatoare, calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare potrivit OG 13/ 2011, incepand cu ziua urmatoare expirarii termenului.

Daca data scadenta a celor 30 zile este o zi nelucratoare, termenul de plata va fi decalat pana la prima zi lucratoare, urmatoare acesteia.

Prestatorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in borderouri si facturi si se obliga sa restituie atat eventualele sume incasate in plus, cat si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

Documentele contractului

Documentele contractului sunt :

- a) Norme procedurale interne
- b) Caietul de sarcini cu Anexele 1 si 2.
- c) Fisa de date a achizitiei
- d) Calendarul procedurii
- e) Oferta (financiară conform Anexelor 1 si 2 si cerintele cu specificatiile tehnice privind indeplinirea contractului, pentru corespondenta interna si externa)
- f) Formulare
- g) Clauze contractuale pentru prestarea de servicii postale de distribuire a corespondentei

Date referitoare la desfasurarea achizitiei

Transmiterea invitatiei de participare pe site www.cjp-hd.ro

Data limita solicitare clarificari si raspuns la clarificari

Data limita de primire a ofertelor (talida.bele@cnpp.ro)

Data la care se vor deschide ofertele

Stabilirea ofertei castigatoare sau anulare procedura

Semnarea contractului

20.03.2024

25.03 - 29.03.2024

08.04.2024 ora 11.00

08.04.2024 ora 12.00

16.04.2024

19.04.2024

Cerinte obligatorii.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): **90 zile**

Garantia de participare

Suma fixa 2250 lei, in conditiile actuale, se poate constitui garantia de participare si prin virament bancar sau o alta forma de la art. 36 (1) HG 395/ 2016.

Contul de garantie de participare este **RO28TREZ3665005XXX000095**, deschis la Trezoreria Deva. Dovada constituirii garantiei se prezinta in original, pana la data si pana la ora limita de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garantiei de participare nu se va depune in plicul sigilat, ci se va prezenta separat, la vedere, de catre persoana imputernicita din partea ofertantului.

Perioada de valabilitate va fi cel cel puțin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei conform art. 35 alin 3(b) din HG 395/ 2016.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare atunci cand ofertantul se gaseste in situatiile de la art 37 din HG 395/ 2016.

Restituirea garantiei de participare se va face conform art. 38, din HG 395/ 2016.

Cerinte de eligibilitate, de calificare si selectie

- Motivele de excludere care sunt cele de la art. 164 -171 din Legea 98/ 2016, modificata si completata de HG 107/ 2017
- Prezentarea de acte doveditoare.
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale - capacitatea de a indeplini obligatiile contractuale
- Experienta similara prin prezentarea unor liste cu contracte incheiate in ultimii 2 ani

Cerintele si specificatii tehnice privind nivelul serviciilor postale

Ofertele care prevad servicii postale in conditii inferioare caietului de sarcini, sau care nu satisfac cerintele caietului, vor fi declarate neconforme.

Este obligatoriu ca ofertantul sa aiba punct de lucru in municipiul Deva si in municipiul Petrosani

Ofertantii vor prezenta lista cu punctele de lucru, de pe raza municipiului Deva.

Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba capacitatea de acoperire a intregului teritoriu national, sau livrarea trimiterilor sa se faca la orice adresa de pe teritoriul Romaniei.

Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte capacitatea lor de a livra trimiterile postate, la orice adresa postala de pe teritoriul national sau international.

Ofertantul va anexa in cadrul ofertei, modele de documente, formulare tipizate utilizate, pentru aceasta activitate.

Ofertantul are obligatia de a constitui garantia de participare si de a prezenta dovada.

Garantia de participare se va constitui in **suma fixa de 2250 lei** conform art.36 HG 395/ 2016.

Ofertantul va depune oferta individuala , fara a avea subcontractanti.

Prestatorul va pune la dispozitie/ va inchiria achizitorului, o casuta postala, pentru scrisori (cu exceptia citatiilor) , prioripost, mandate, colete, presa, etc ..

Prestatorul va primi toata corespondenta mentionata, in conditii stabilite cu achizitorul.

Pentru corespondenta recomandata cu confirmare de primire, prestatorul va remite autoritatii contractante dovada in original.

Prestatorul va asigura servicii postale pentru urmatoarele tipuri de corespondenta :

Anexa 1 – corespondenta interna

- Corespondenta interna, simpla neprioritara
- Corespondenta interna, simpla prioritara
- Corespondenta interna, neprioritara cu serviciu recomandat
- Corespondenta interna, neprioritara cu serviciu suplimentar de confirmare de primire (o incercare si o avizare)
- Corespondenta prioripost (documente si marfa)
- Abonament casuta postala nominala,anual

Anexa 2 – corespondenta externa, Europa si restul lumii

- Corespondenta externa, simpla neprioritara
- Corespondenta externa, simpla prioritara
- Corespondenta externa, cu serviciu suplimentar de confirmare de primire (o incercare si o avizare)

Pentru trimiteri, nu se accepta termene de livrare la destinatari, mai mari de :

- 2 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri locale (z + 2)
- 5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri in tara (z + 5)
- 5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri externe (z + 5)

z = ziua preluarii

Prestatorul trebuie sa asigure integritatea corespondentei, din momentul primirii ei, pana in momentul inmanarii destinatarului.

Prestatorul are obligatia de a verifica integritatea fizica a corespondentei (plicului), ambalarea, sigilarea. In cazul plicurilor uzate, sau cu adresa ilizibila, prestatorul va anunta autoritatea contractanta, in vederea schimbarii ambalajului, respectiv scrierea clara a adresei.

Prestatorul este obligat, ca pe intreaga perioada de derulare a contractului, sa pastreze confidentialitatea.

Ofertanții își vor prezenta experiența profesională în domeniu, prin prezentarea de liste cu contracte similare, incheiate cu institutiile publice, in ultimii 2 ani.

Se va asigura de către ofertant locația și infrastructura tehnică necesare prestării serviciului – resurse umane calificate, mijloace de transport, echipamente, etc ...

Cerințele cuprinse în caietul de sarcini sunt minimale.

Orice alte calificari si completari aduse ofertei, sunt luate in considerare in masura in care aduc imbunatatiri cerintelor din caietul de sarcini.

Oferta financiara va avea inserate toate pozitiile cu cantitatile estimate din Anexele 1 si 2.

Se va mentiona pe fiecare pozitie tariful lei/ buc fara TVA si lei/ buc cu TVA, acolo unde este cazul.

Obligațiile principale ale prestatorului

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini si-n propunerea tehnica.

Certificat constatator eliberat de RC, emis cu maxim 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN .

Ofertantul, va prezenta acte doveditoare, din care sa rezulte ca nu se afla in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016.

Ofertantul, nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167, alin.1 din Legea 98/2016,.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare, conform caietului de sarcini.

Prestatorul are obligatia de a depune oferta individuala, fara subcontractari.

Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, echipamentele, prevazute in caietul de sarcini.

Trimiterile postale destinate persoanelor juridice, se predau de catre prestator pe baza de semnatura si stampila.

Trimiterile postale destinate persoanelor fizice, se predau acestora, sau in lipsa lor, membrilor de familie majori, care poseda un act de identitate. Inmanarea trimiterii postale se face dupa ce destinatarul a semnat documentul de confirmare.

Daca inmanarea trimiterii nu este posibila deoarece destinatarul nu este la domiciliu, prestatorul va pastra corespondenta la sediul sau, o perioada de cel putin 10 zile, astfel incat beneficiarul sa o ridice in aceasta perioada.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor, fiind raspunzator si de calificarea si calitatea personalului folosit, pe toata perioada derularii contractului. Personalul care va desfasura serviciul va avea un cazier judiciar curat si va fi instruit sa respecte confidentialitatea.

Prestatorul are obligatia sa ia toate masurile legale de asigurare a personalului pe linie de protectia muncii si PSI, asigurand si echipamentul de lucru si de protectie, cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora.

Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Obligațiile principale ale achizitorului

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit pentru serviciile postale de distribuire a corespondentei, prestate.

Plata se va efectua cu ordin de plată, în limita fondurilor bugetare alocate în luna respectivă pentru articolul bugetar de la care se execută plata.

La factura, se va anexa borderoul cu trimiterile postale, semnat de reprezentantul prestatorului si verificat de achizitor.

Legislația aplicată:

- Legea 98/ 2016, privind achizițiile publice, cu modificările si completările HG 107/ 2017, OUG 45/ 2018 si OUG 23/ 2020.
- HG 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului cadru din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- OUG 13/ 2013 privind serviciile postale cu modificările si completările ulterioare
- L 677/ 2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date, cu modificările si completările ulterioare.

Limba de redactare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba romana.

Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

Prestatorul se obliga sa raspunda fata de achizitor, pentru serviciile prestate potrivit prevederilor OUG 13/ 2013, privind serviciile postale, aprobata prin L 187/ 2013, Deciziei ANCOM 1158/ 2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale, conform prevederilor Deciziei ANRC 2858/ 2007 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale si Deciziei ANCOM nr. 313/ 2017, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract.

În cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau serviciile sunt prestate cu intarziere, atunci va raspunde fata de achizitor conform prevederilor art. 42 si art 46 din OUG 13/ 2013, privind serviciile postale, cu modificările si completările ulterioare.

In cazul în care serviciile nu sunt prestate, sau sunt prestate cu intarziere, achizitorul are dreptul la dobanda legala penalizatoare aplicata tarifului aferent serviciului neprestat/prestat cu intarziere, dupa expirarea termenului de 20 de zile de la neprestarea/prestarea cu intarziere, in urma sesizarii celui prejudiciat.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate, de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

In cazul în care achizitorul nu onoreaza plata sumei datorate in termen de 30 zile de la primirea facturii, pentru plata cu intarziere datoreaza dobanzi penalizatoare, calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare potrivit OG 13/ 2011, incepand cu ziua urmatoare expirarii termenului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Director Executiv Adj.
Bordea Eva Carmen



Compartimentul Achizitiei Publice
Pongracz Talida Roxana



ANEXA 1. CALCULUL VALORIC AL CORESPONDENTEI INTERNE

Tipul corespondentei Corespondenta interna	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat (nr. de expedieri)	Tarif/buc (lei fara TVA)	Tarif/ buc (lei cu TVA)	Total lei fara TVA
1	2	3	4		5
CI simpla neprioritara	pana la 100 g inclusiv	7000			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	100			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	50			
CI simpla prioritara	pana la 100 g inclusiv	200			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	10			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	10			
CI recomandata neprioritara	pana la 100 g inclusiv	1500			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	10			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	10			
CI recomandata prioritara	pana la 100 g inclusiv	0			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	0			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	0			
CI neprioritara cu confirmare de primire (1 incercare,1 avizare)	pana la 100 g inclusiv	25000			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	1000			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	50			
Prioripost (documente si marfa)	0-100	10			
Abonament casuta postala nominala pentru CJP Hd,anual		24			
TOTAL		34974			

ANEXA 2. CALCULUL VALORIC AL CORESPONDENTEI EXTERNE

Tipul corespondentei Correspondenta externa	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat (nr. de expedieri)	Tarif/buc c lei fara TVA	Tarif/buc lei cu TVA	Total lei fara TVA
1	2	3	4		5
CORESPONDENTA EXTERNA simpla neprioritara	pana la 100 g inclusiv	1000			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	25			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	20			
CORESPONDENTA EXTERNA simpla prioritara	pana la 100 g inclusiv	800			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	50			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	20			
CORESPONDENTA EXTERNA prioritara cu confirmare primire(1 incercare,1 aviz.)	pana la 100 g inclusiv	400			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	10			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	10			
TOTAL		2335			

Nota:

Numarul trimiterilor este un numar estimat, acesta putand fi mai mare sau mai mic, functie de necesitatile autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta nu este obligata sa achizitioneze servicii postale pentru toate treptele de greutate detaliate in Anexa 1 si Anexa 2.

De asemenea poate achizitiona servicii si pentru treptele nementionate la una din categoriile de servicii. In situatia in care CJP Hd va efectua trimiteri postale avand o greutate mai mare decat cea mentionata in categoria de trimitere, aceasta va fi tarifata conform listei de preturi generale a prestatorului.

SECȚIUNEA VI

FORMULARE

Operator economic

FORMULARUL 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 modificata si completata

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 modificata si completata

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 modificata si completata**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire,

selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezintă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie

în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-63, din Legea nr. 98/2016.

Nr. crt.	Nume si prenume	<u>Funcția deținută în cadrul instituției</u>
1		
2		
3		

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU
SPECIFICAȚIILE CAIETULUI DE SARCINI**

Subsemnatul.....(*numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate*)....., reprezentant împuternicit al..... (*denumirea/numele ofertantului*), declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta integral cerințele din Caietul de Sarcini.

Data completării

.....

stampila)

Operator economic,

(semnătură autorizată și

.....

Operator Economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare

(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

1. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

2. _____

3. _____

8. Principala piață a afacerilor :

10. Contul nr. _____ deschis la banca _____

11. Contul nr. _____ deschis la TREZORERIA STATULUI

Operator economic

(Semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

**DECLARAȚIE privind experiența similară
a ofertantului pentru servicii similare în ultimii 2 ani**

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului: _____

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____

Adresa beneficiarului/clientului: _____

Țara: _____

3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

.. contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație)... contractant asociat... subcontractant

4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):

5. Valoarea serviciilor executate de către ofertant în calitate de asociat/subcontractant	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):

6. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:

_____.

7. Gama de servicii executate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară: _____.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Data completării,

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII
EXECUTATE ÎN ULTIMII 2 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile Capitolului III "FALSURI ÎN ÎNSCRISURI" din NOUL COD PENAL.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Lista principalelor servicii executate in ultimii 2 ani

Denumirea Contractului / localizarea lucrarilor	Valoarea totala a lucrarilor pentru care Contractantul a fost responsabil	Perioada de contract	Data de incepere	Procentul de lucrari finalizat	Autoritatea Contractanta (date de contact)	Contractant Principal (P) sau Subcontractor (S)	Receptia finala emisa - Da (anexat) - Inca nu (contracte in derulare) -Nu

In cazul asocierii datele de mai sus trebuie sa identifice fiecare asociat care a participat in fiecare proiect/lucrare.

Data completarii

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele referitoare la personalul angajat și de conducere din ultimii 3 ani până la data limita de depunere a ofertelor, prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Operator economic,

Data completării:

(semnătură autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ data _____ ora __________
(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin....., în calitate de,

Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii acordului-cadru.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertant,.....

(denumire) reprezentată legal prin _____

(nume și prenume, semnatura autorizată și ștampila)
(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

.....
(denumirea)

(împreuna cu Anexele 1 si 2)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam *(denumirea serviciilor)* pentru suma de platibilă funcție de distribuirea corespondentei lunare/ anuale *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile înzile de la semnarea contractului

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să nu constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
.....

Tipul corespondentei Corespondenta interna	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat (nr. de expedieri)	Tarif/buc (lei fara TVA)	Tarif/ buc (lei cu TVA)	Total lei fara TVA
1	2	3	4		5
CI simpla neprioritara	pana la 100 g inclusiv	7000			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	100			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	50			
CI simpla prioritara	pana la 100 g inclusiv	200			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	10			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	10			
CI recomandata neprioritara	pana la 100 g inclusiv	1500			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	10			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	10			
CI recomandata prioritara	pana la 100 g inclusiv	0			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	0			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	0			
CI neprioritara cu confirmare de primire (1 incercare,1 avizare)	pana la 100 g inclusiv	25000			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	1000			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	50			

Prioripost (documente si marfa)	0-100	10			
Abonament casuta postala nominala pentru CJP Hd,anual		24			
TOTAL		34974			

CORESPONDENTA EXTERNA - OFERTA

ANEXA 2

Tipul corespondentei Corespondenta externa	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat (nr. de expedieri)	Tarif/buc c lei fara TVA	Tarif/buc lei cu TVA	Total lei fara TVA
1	2	3	4		5
CORESPONDENTA EXTERNA simpla neprioritara	pana la 100 g inclusiv	1000			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	25			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	20			
CORESPONDENTA EXTERNA simpla prioritara	pana la 100 g inclusiv	800			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	50			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	20			
CORESPONDENTA EXTERNA prioritara cu confirmare primire(1 incercare,1 aviz.)	pana la 100 g inclusiv	400			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	10			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	10			
TOTAL		2335			

SECȚIUNEA VII

Model contract de servicii postale de distribuire a corespondentei interne si externe

Nr. /

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările OUG 107/2017 și a HG nr. 395/2016 pentru aplicarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru, și a Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, înregistrat sub nr. , s-a încheiat prezentul contract de servicii.

Părți contractante

Casa Județeană de Pensii Hunedoara, adresa Loc.Deva, str. Bdul Decebal, Bloc A1, parter, jud. Hunedoara, telefon/fax: 0254 219094; 0254 233723, cod fiscal 13592257, cont RO28TREZ25A685003200108X, deschis la Trezoreria Mun.Deva, reprezentată prin Director Executiv- Barlea Elena Alina, și Director Executiv Adj.- Bordea Eva Carmen, în calitate de achizitor

și

SC cu sediul în având CUI înregistrată la Registrul Comerțului reprezentată legal prin în calitate de **prestator**,

2. DEFINIȚII

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor** – autoritatea contractantă Casa Județeană de Hunedoara, cu sediul în Deva, Bdul. Decebal, Bloc A1, parter, aflată în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice
- b) **servicii** – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) **achiziție publică** – dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) **prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) **oferant** – oricare prestator care a depus oferta ;
- f) **operator economic** – ofertantul care participă la procedura de atribuire și caruia i se poate atribui contractul de achiziție publică ;
- g) **contract de achiziție publică** – contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator ;
- h) **contract de servicii** – contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- i) **propunere tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, propunere stabilită de autoritatea contractantă ;
- j) **propunere financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- k) **zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se precizează expres că este zi lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală sau sâmbăta/duminică, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- l.) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

m) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră, un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n) **act adițional**: document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

o) **conflict de interes** înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesul publicului general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibilele contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Alte restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

p) **penalitate contractuală**: despăgubirea stabilită în contractual de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

r) **servicii poștale** - serviciile ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimiterilor poștale.

s) **distribuire** - procesul care începe cu sortarea trimiterilor poștale și se încheie cu livrarea acestora la destinatari.

t) **colectare** - operațiunea de preluare a trimiterilor poștale, realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie de la o adresă indicată de expeditor.

3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.- Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

- **Contract de servicii postale de distribuire a corespondentei interne și externe**

Obiectul contractului îl reprezintă serviciile postale de colectare și distribuire a corespondentei din sfera serviciului universal/ neuniversal, neprioritară/prioritară și recomandată, în țară și străinătate, reprezentând: decizii de pensii, notificări, comunicări cu pensionarii și asigurații, răspunsuri la petiții, certificate de viață, colete postale în număr mic (maxim 1 pe lună, până la maxim 2 kg) și alte documente ale Casei Județene de Pensii Hunedoara, și ale Casei Locale de Pensii Petrosani;

- **Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2) Anexa 2 la L 98/ 2016. cod CPV 64112000-4**

5. PREȚUL CONTRACTULUI

Valoarea estimată minimă a contractului pentru anul 2024 este de 225000 lei fără TVA, 267750 lei cu TVA fără ca achizitorul să fie obligat să contracteze servicii de distribuire a corespondentei la această valoare.

Prețul contractului se achită în funcție de serviciile efectiv prestate.

Prețul/ tariful este diferențiat după tipul corespondentei, internă/ externă, prioritară/ neprioritară, recomandate, gramaje, pentru CJP Hd.

Prețurile/ tarifele, sunt cele specificate în propunerea financiară, parte integrantă a contractului.

Prețul/ tariful/ bucu este ferm pe toată perioada derulării contractului, nu se ajustează și este cel prezentat în oferta financiară a ofertantului declarat câștigător.

Pretul contractului se modifica numai daca apar modificari legislative sau suplimentari de servicii, care nu au fost prevazute in contract, la momentul redactarii.

Achizitorul se obligă să plătească prețul corespunzător serviciilor distribuite, cu încadrarea în creditele bugetare alocate, pentru articolul bugetar de la care se execută plata.

În funcție de existența resurselor financiare alocate de la buget, autoritatea contractantă va putea opta pentru efectuarea de servicii suplimentare de către prestator.

Orice modificare a pretului/ tarifului, sau suplimentare de servicii, care nu au putut fi prevazute în contractul inițial, se va face prin act adițional la contractul inițial, cu încadrarea în creditele bugetare alocate.

6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract produce efecte începând de la data de **01.05.2024**

Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2024**

În limita alocării fondurilor bugetare, părțile pot conveni printr-un act adițional la prezentul contract, posibilitatea suplimentării serviciilor, sau prelungirii perioadei de prestare, cu până la 4 luni, respectiv până la 30.04.2023, (cf. art. 165, (d), din HG 395/ 2016.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. - Executarea contractului începe de la data de **01.05.2024**

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) Normele procedurale interne
- b) Documentația de atribuire (strategia de contractare, fișa de date a achiziției, caietul de sarcini, calendarul procedurii)
- c) Oferta financiară, alte anexe necesare, cerințele cu propunerea tehnică privind îndeplinirea contractului, pentru corespondența internă și externă)
- d) Clauze contractuale pentru prestarea de servicii postale de distribuție a corespondenței

9. MODALITATI DE PLATA

Achizitorul execută obligația de plată a sumelor facturate, cel târziu la 30 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, însoțită de documente justificative/ borderouri, conform art. 6 alin. (1) lit. a din Legea nr. 72/2013.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la primirea lor, atunci acesta va fi obligat la plată unor penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare, potrivit prevederilor OG 13/2011, calculate pe zi de întârziere, până la data efectivă a plății.

Dacă data scadenței a celor 30 zile, este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare, următoare acesteia.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în borderouri și facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

10.1- Prestatorul se obligă să răspundă față de achizitor, pentru serviciile prestate potrivit prevederilor OUG 13/ 2013, privind serviciile postale, aprobată prin L 187/ 2013, Deciziei ANCOM 1363/ 2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor postale și conform prevederilor Deciziei ANCOM 313/ 2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, și cu propunerea tehnică.

10.2- Prestatorul de serviciu universal, are obligația de a respecta cerințele minime de calitate pentru trimiterile de corespondență interne și externe din sfera serviciului universal pe care are obligația să le presteze.

10.3- Prestatorul cu personalul sau salariat va respecta propunerea tehnica, se va supune și va raspunde fata de achizitor pentru serviciile postale neprestate sau prestate defectuos, potrivit legilor și reglementarilor în vigoare din România. Prestatorul este raspunzator de siguranta tuturor operatiunilor și metodelor de prestare utilizate și de calificarea personalului folosit pe toata durata derularii contractului.

10.4- Este obligatoriu ca prestatorul să aiba puncte de lucru functionale, în municipiul Deva și în municipiul Petrosani.

10.5- Prestatorul va asigura obligatoriu prestarea serviciilor postale de distribuire a corespondentei pe întregul teritoriu național, și livrarea trimiterilor, să se facă la orice adresă de pe teritoriul României.

10.6- Prestatorul va pune la dispoziție/ va închiria achizitorului, o casuta postala, pentru municipiul Sibiu, pentru scrisori - cu excepția citatiilor - prioripost, mandate, colete, presa. Prestatorul va primi toată corespondența menționată, în condiții stabilite cu achizitorul.

10.7- Prestatorul este obligat să respecte condițiile de livrare a trimiterilor de corespondență, conform cap. VI, din oferta tehnica a prestatorului.

10.8- Prestatorul este obligat să soluționeze eventualele reclamații primite din partea achizitorului, cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului în termen legal, respectiv în maxim 3 luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni pentru trimiterile postale interne și internaționale și se calculează de la data depunerii trimiterii postale, la punctul de acces.

10.9- Furnizorii de servicii postale raspund conform art. 42 și art. 46 din OUG 13/ 2013, actualizată, pentru trimiterile postale, în caz de pierdere, furt sau distrugere totală, în caz de pierdere ori distrugere parțială sau deteriorare.

10.10- Prestatorul va asigura servicii postale de distribuire, pentru următoarele tipuri de corespondență :

Anexa 1 – corespondența internă

- Corespondența internă, simplă neprioritară
 - Corespondența internă, simplă prioritară
 - Corespondența internă, neprioritară cu serviciu recomandat
 - Corespondența internă, neprioritară cu serviciu suplimentar de confirmare de primire (o încercare și o avizare)
 - Prioripost (documente și marfa)
- Abonament casuta postala nominală, anual

Anexa 2 – corespondența externă, Europa și restul lumii

- Corespondența externă, simplă neprioritară
- Corespondența externă, simplă prioritară
- Corespondența externă, cu serviciu suplimentar de confirmare de primire (o încercare și o avizare)

10.11- Prestatorul va raspunde dacă termenul de livrare a corespondentei la destinatari, este mai mare de :

- 2 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri locale (z + 2)
- 5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri în țară (z + 5)
- 5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri externe (z + 5)

z = ziua preluării

10.12- Prestatorul trebuie să asigure integritatea corespondentei, din momentul primirii ei, până în momentul înmânării destinatarului. Trimiterile postale destinate persoanelor juridice, se predau de către prestator pe baza de semnătură și stampilă. Trimiterile postale cu confirmare de primire și cele recomandate, destinate persoanelor fizice, se predau acestora, sau în lipsa lor, membrilor de familie majori, care posedă un act de identitate. Înmânarea trimiterii postale, se face după ce destinatarul a semnat documentul de confirmare. Dacă înmânarea trimiterii nu este posibilă deoarece destinatarul nu este la domiciliu, prestatorul va păstra corespondența la sediul său, o perioadă de 10 zile, astfel încât beneficiarul să o ridice în această perioadă.

10.13- Prestatorul asigură dreptul de acces la serviciul universal, la un anumit nivel de calitate, în orice punct de pe teritoriul României. Serviciile incluse în sfera serviciului universal sunt:

a) colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor poștale interne și internaționale, în greutate de până la două kg.

b) serviciul de trimitere recomandată având ca obiect trimeri poștale din categoria prevăzută la lit. a);
10.14- Prestatorul are obligația de a verifica integritatea fizică a corespondentei (plicului), ambalarea, sigilarea. În cazul plicurilor uzate, sau cu adresa ilizibilă, prestatorul va anunța autoritatea contractantă, în vederea schimbării ambalajului, respectiv scrierea clară a adresei.

10.15- Personalul care va desfășura serviciul va avea un cazier judiciar curat și va fi instruit să respecte confidențialitatea.

- prestatorul nu are dreptul fără acordul scris al achizitorului, de a face cunoscut contractul, sau orice prevedere a acestuia, unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

- dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

- o parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă :

a) informația era cunoscută părții contractante, înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

- prestatorul nu are dreptul de a utiliza informațiile și documentele obținute, sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

10.16- Prestatorul va asigura locația și infrastructura tehnică necesare prestării serviciului – resurse umane calificate, materiale, echipamente, modele de documente, formulare tipizate utilizate, pentru această activitate.

10.17- Prestatorul va obține în nume propriu, toate autorizațiile, licențele, certificările, necesare îndeplinirii contractului.

10.18- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, referitor la aspectele nesesizate de prestator în desfășurarea activității; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, în ce privește activitatea desfășurată de el, care nu corespunde standardelor de calitate potrivit calificării pe care o are.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul se obligă să plătească la termenul stabilit prețul facturii, conform pct.9, modalități de plată, în contul pus la dispoziție de către prestator.

11.2 Achizitorul se obligă să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului, la oficiile poștale din Deva și din Petrosani, până la ora limită de prezentare, stabilită de prestator.

11.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilitati/ informații pe care acesta le-a cerut în vederea evaluării corecte a serviciilor poștale.

11.4 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile poștale prestate, în termenul convenit și să respecte partea ce-i revine, din oferta tehnică a prestatorului.

11.5 Să anunțe prestatorul despre orice eveniment care apare ulterior încheierii contractului.

12. SANȚIUNI, PENALITĂȚI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

12.1 Prestatorul se obligă să răspundă față de achizitor, pentru serviciile prestate potrivit prevederilor OUG 13/ 2013, privind serviciile poștale, aprobată prin L 187/ 2013, Deciziei ANCOM 1363/ 2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale, conform prevederilor Deciziei

ANRC 2858/ 2007 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale si Deciziei ANCOM nr. 313/ 2017, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau serviciile sunt prestate cu intarziere, atunci va raspunde fata de achizitor conform prevederilor art. 42 si art 46 din OUG 13/ 2013, privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

12.3. In cazul in care serviciile nu sunt prestate, sau sunt prestate cu intarziere, achizitorul are dreptul la dobanda legala penalizatoare aplicata tarifului aferent serviciului neprestat/prestat cu intarziere, dupa expirarea termenului de 20 de zile de la neprestarea/prestarea cu intarziere, in urma sesizarii celui prejudiciat.

12.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate, de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.5. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la primirea lor, atunci acesta va fi obligat la plata unor penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare, potrivit prevederilor OG 13/2011, datorate pe zi de intarziere, pana la data efectiva a platii.

CLAUZE SPECIFICE

13. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

13.1 Nu se constituie garantia de buna executie , conform art. 39 (2) din HG 395/ 2016.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

14.1 Prestatorul va incepe prestarea serviciilor postale de distribuire a corespondentei, de la data semnarii contractului.

14.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **31.12.2024**.

In limita alocării fondurilor bugetare, părțile pot conveni printr-un act aditional la prezentul contract, posibilitatea suplimentarii serviciilor, sau prelungirii perioadei de prestare, cu pana la 4 luni, respectiv pana la **30.04.2025**, cf. art. 165, (d), din HG 395/ 2016.

14.3 Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită

14.4 Prezentul contract poate inceta inainte de termen, prin comun acord al partilor.

14.5 Prezentul contract poate inceta prin denuntare unilaterala, de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 zile calendaristice. În termen de 30 zile, se vor efectua toate decontările dintre părți pentru toate acțiunile aflate în curs.

14.6 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.

14.7 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de incepere a prestarii serviciilor postale, orice întârziere în îndeplinirea contractului, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform OUG 13/ 2013.

14.8. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

14.9. Rezilierea contractului se poate face la solicitarea unei părți, în condițiile anunțării intenției de reziliere, cu 30 zile înaintea termenului. În termen de 30 zile, se vor efectua toate decontările dintre părți pentru toate acțiunile aflate în curs.

14.10. In caz de faliment, lichidare, dizolvare.

15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI SERVICII

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

15.2 - Verificările vor fi efectuate cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare, cât și fără notificarea acestuia.

15.3.- Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.4.- Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

15.5.- Operațiunile de verificare implică:

- identificarea serviciilor postale prestate;
- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini și propunerii tehnice
- constatarea eventualelor deficiențe;

15.6 - Operațiunile precizate la pct. 15.5, fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către achizitor, semnat atât de către acesta cât și de prestator. În cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult două zile de la data întocmirii.

15.7. - Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de douăzeci și patru de ore de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la pct. 15.6.

Procesul- verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

Nota: Numarul trimiterilor este un numar estimat, acesta putand fi mai mare sau mai mic, functie de necesitatile autoritatii contractante. Autoritatea contractanta nu este obligata sa achizitioneze servicii postale pentru toate treptele de greutate detaliate in Anexa 1 si Anexa 2. De asemenea poate achizitiona servicii si pentru treptele nementionate la una din categoriile de servicii. In situatia in care CJP Hunedoara va efectua trimiteri postale avand o greutate mai mare decat cea mentionata in categoria de trimitere, aceasta va fi tarifata conform listei de preturi generale a prestatorului.

16. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

16.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

16.2 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

17. AMENDAMENTE

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

17.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

18. SUBCONTRACTARE

18.1. Prestatorul are obligația de a nu subcontracta parti din contract.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Prin forța majoră se înțeleg toate evenimentele și/ sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neanlaturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include: greve, războaie, revoluții, incendii, inundații cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, îndeplinirea obligațiilor din contract.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Partea contractantă care invocă forța majoră, are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia, în maximum 4 zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți, încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.7 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de servicii de către oricare din părți, situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de servicii de către părți.

19.8 Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de servicii, este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

19.9 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului de servicii, în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului.

19.10 Dacă prestatorul suportă costuri suplimentare ca urmare a conformării cu instrucțiunile achizitorului, sau a utilizării de mijloace alternative potrivit art. 19.9, totalul sumelor corespunzătoare acestor costuri, va fi aprobat de către achizitor.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita, ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23.2. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract.

23.3. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

CALCULUL VALORIC AL CORESPONDENTEI INTERNE

ANEXA 1

Tipul corespondentei Correspondenta interna	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat (nr. de expedieri)	Tarif/buc (lei fara TVA)	Tarif/ buc (lei cu TVA)	Total lei fara TVA
1	2	3	4		5
CI simpla neprioritara	pana la 100 g inclusiv	7000			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	100			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	50			
CI simpla prioritara	pana la 100 g inclusiv	200			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	10			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	10			
CI recomandata neprioritara	pana la 100 g inclusiv	1500			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	10			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	10			
CI recomandata prioritara	pana la 100 g inclusiv	0			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	0			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	0			
CI neprioritara cu confirmare de primire (1 incercare,1 avizare)	pana la 100 g inclusiv	25000			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	1000			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	50			

Prioripost (documente si marfa)	0-100	10			
Abonament casuta postala nominala pentru CJP Hd,anual		24			
TOTAL		34974			

ACHIZITOR

PRESTATOR

CALCULUL VALORIC AL CORESPONDENTEI EXTERNE

ANEXA 2

Tipul corespondentei Correspondenta externa	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat (nr. de expedieri)	Tarif/bu c lei fara TVA	Tarif/buc lei cu TVA	Total lei fara TVA
1	2	3	4		5
CORESPONDENTA EXTERNA simpla neprioritara	pana la 100 g inclusiv	1000			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	25			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	20			
CORESPONDENTA EXTERNA simpla prioritara	pana la 100 g inclusiv	800			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	50			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	20			
CORESPONDENTA EXTERNA prioritara cu confirmare primire(1 incercare,1 aviz.)	pana la 100 g inclusiv	400			
	peste 100 g pana la 500 g inclusiv	10			
	peste 500 g pana la 2000 g inclusiv	10			
TOTAL		2335			

ACHIZITOR

PRESTATOR