



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Hunedoara
Nesecret

Nr. 18681 / 05.04.2023

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Barlea Elena Alina

DIRECTOR EXECUTIV ADJ. ROMANIA
Bordea Eva Carmen



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică de servicii de securitate
prin procedura de achiziție proprie a Casei Județene de Pensii Hunedoara

1. Secțiunea I - Fișa de date a achiziției

2. Secțiunea II - Caietul de sarcini

3. Secțiunea III - Calendarul procedurii de atribuire

4. Secțiunea IV - Formulare

Bulevard Decebal, Bloc A1, Deva
Tel.: 0254 219094 Fax: 0254 233723 sesizari@cjphd.ro
www.cjp-hd.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

CASA JUDETEANA DE PENSII HDnr. 18581 / ps.p4 2023**FISA DE DATE A ACHIZITIEI****SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: CASA JUDETEANA DE PENSII HUNEDOARA		
Adresa: STR. BDUL.DECEBAL,BL.A1,PARTER		
Localitate: DEVA	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia d-nei Pongracz Talida Roxana	Telefon: +4 0254219094	
E-mail: talida.bele@cnpp.ro	Fax: +4 0254233723	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cjp-hd.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):- Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
<input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
<input checked="" type="checkbox"/> pe site-ul : www.cjp-hd.ro/ Interes Public/Achizitii publice/Achizitie servicii de securitate 2023 <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
<input checked="" type="checkbox"/> la adresa electronica: talida.bele@cnpp.ro <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Asigurari sociale de stat
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
Nu	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) DESCRIERE**

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII POSTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENTEI		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Servicii de securitate
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare HD Cod NUTS □□□□□□

II.1.3) Procedura implica

- Contract de achizitie publica de servicii

II.1.4) Informatii privind contractul de achizitie publica (dupa caz)

Contractul de achizitie publica presupune prestarea de servicii de securitate .

Durata estimata a contractului este 01.05.2023- 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire 4 luni (01.01.2024-30.04.2024), in conditiile art.165 din alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata contractului : in luni: 8 luni (01.05.2023-31.12.2023) , cu posibilitate de prelungire 4 luni (01.01.2024-30.04.2024), în condițiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: 103.499-155.249 Moneda: lei , cu urmatoarele mentiuni:|:

-valoarea estimata minima reprezinta valoarea estimata pana la 31.12.2023

-valoarea estimata maxima reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentarilor, în cazul în care intervine prelungirea contractului, in conditiile art. 165 alin.1 lit. d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul de achizitie publica ce se doreste a fi atribuit si care ce face obiectul prezentei proceduri vizeaza achizitia de servicii de securitate necesare Casei Judetene de Pensii Hd , identificate în caietul de sarcini.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 79713000-5 Servicii de de pază(paza umana si transport valori)	
Obiect(e) suplimentar(e)	CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

- nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Contractul ce se doreste a fi atribuit in baza prezentei proceduri va viza serviciile de securitate identificate in caietul de sarcini .

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 103.499-155.249 Moneda: lei-

- valoarea estimata minima reprezinta valoarea estimata pana la 31.12.2023

- valoarea estimata maxima reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentarilor,

in cazul in care intervine prelungirea contractului in conditiile art. 165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

- da, prelungirea contractului in conditiile art.165 alin.1 lit.d) din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere aprobarea Legii bugetului de stat si Legii bugetului asigurarilor sociale de stat.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contract in luni: 8 luni (01.05.2023-31.12.2023) , cu posibilitate de prelungire 4 luni (01.01.2024-30.04.2024) în condițiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II.4) AJUSTAREA PRETELUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	
	nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante	
Achizitia de servicii de siguranta va fi finantata de la bugetul asigurarilor sociale de stat	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere, conform art.53 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)	nu <input type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</i> ✓ <i>Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de licențe și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de soluționare a contestațiilor nr.101/2016 ;</i> ✓ <i>Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ;</i> ✓ <i>Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;</i> ✓ <i>H.G. 301/2012 pentru aprobarea <u>Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor</u></i> ✓ www.anap.gov.ro ✓ www.e-licitatie.ro ✓ <i>Procedura proprie Casei Judetene de Pensii Hd</i> 	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comerului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
<p>Completare formulare tip din documentatia de atribuire de catre operatorii economici ofertanti (ofertant, lider, subcontractant, tert sustinator) care confirma ca acesta nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>Incadrarea în una din situatiile prevazuta la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul va depune declaratiile tip, precum si certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul general consolidat, eliberat de Directia generala a finantelor publice si controlul finantelor de stat. Acest certificat va atesta „lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia”. Documentul se va prezenta în original, în copie legalizata sau copie certificata „conform cu originalul,, .</p> <p>Se vor depune formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara în care ofertantul este rezident, în copii semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului. Dupa caz, se vor depune documente care demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166, alin.2, art.167, alin.2 si art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata.</p> <p>Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii exigibile restante neachitate la bugetul general consolidat vor fi respinse.</p>

Mentione privitoare la declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice:

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, respectiv sa detina documente din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Depunere certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din documentatia de atribuire de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentul justificativ care probeaza îndeplinirea cerintei de mai sus este certificat constatator eliberat de Oficiul National Registrului Comertului sau, în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, si se vor depune împreuna cu oferta tehnico-financiara detaliata, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, în original sau copie certificata conforma cu originalul, numai de catre ofertantul desemnat castigator.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii . Certificatul constatator trebuie sa fie în valabilitate, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limita de ofertare.

Documentul se va depune în original, semnat si stampilat sau copie lizibila, semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul”, iar în cazul ofertantilor straini acestea vor fi însoțite de traducere autorizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara-

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate :

1. În dovedirea experientei similare, ofertantii participanti la procedura vor prezenta informatii privitoare la principalele prestari de servicii pe ultimii 3 ani;

2. În cazul în care ofertantii participanti la procedura de atribuire intentioneaza sa subcontracteze ,acestia vor preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.

3. În cazul în care ofertantii participanti la procedura invoca sustinerea tehnico-profesionala a unui tert, tertul sustinator trebuie sa îndeplineasca conditiile cuprinse la art.48 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin H.G. nr.395/2016, respectiv sa prezinte un angajament fata de ofertant prin care sa confirme faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resurselor invocate.

4. Dacă oferta este depusa de o asociatie (consortiu) îndeplinirea criteriilor de calificare si selectie va fi evaluata în conformitate cu acordul/contractul de asociere depus cu luarea în considerare a modului în care vor fi folosite resursele tehnice si umane de care dispun împreuna asociatii si la obligatiile/componentele asumate de fiecare asociat potrivit contractului de asociere.

Asociatii vor trebui sa depuna imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiuului) si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valorie si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si obligativitatea mentinerii asocierii pe toata durata acordului cadru. Dacă acordurile de asociere sunt încheiate în alta limba

Modalitatea de îndeplinire

1. Se va completa declaratia tip .

Ofertantul va prezenta împreuna cu oferta tehnico-financiara, la solicitarea autoritatii contractante documentul justificativ în sustinerea experientei similare.

2. Se va completa declaratia tip.

Ofertantul va prezenta împreuna cu oferta tehnico-financiara, la solicitarea autoritatii contractante documentul justificativ privind modalitatea de subcontractare.

3. Se va completa declaratia tip de catre tertul sustinator .

Ofertantul va prezenta împreuna cu oferta tehnico-financiara, la solicitarea autoritatii contractante documentul justificativ documentele justificative privitoare la sustinerea unui tert.

4. Se va completa declaratia tip de catre asociati

Ofertantul va prezenta împreuna cu oferta tehnico-financiara, la solicitarea autoritatii contractante documentul justificativ la solicitarea autoritatii contractante documentele justificative privitoare la asociere.

decât în limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducerea în limba română după acestea.	
---	--

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire On line <input type="checkbox"/> Oferta în aplicația SICAP, Catalog electronic Oferta tehnico financiară detaliată și documentele anexa, la adresa electronică : talida.bele@cnpp.ro
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedură proprie aplicabilă serviciilor specifice din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O singură etapă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	Nu

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract nu <input type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ▪ RO Moneda în care se transmite oferta financiară : LEI
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Propunerea tehnică se va elabora, ținând seama de specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, considerate minime și obligatorii. Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pentru fiecare serviciu oferit, astfel încât să se asigure verificarea corespundenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Serviciile oferite trebuie să corespundă tuturor cerințelor impuse de beneficiar.</p> <p>Din punct de vedere tehnic și comercial se vor accepta numai serviciile care îndeplinesc specificațiile tehnice minime impuse sau mai avantajoase decât cerințele prescrise. Ofertantul va putea prezenta și alte informații considerate semnificative de acesta pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.</p> <p>Documentele propunerii tehnice trebuie să fie scanate lizibil. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.</p> <p>Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă, conform art.137 alin.3 lit. a) din H.G.395/2016.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiară se va întocmi completându-se formularul de oferta și anexa 1 la caietul de sarcini. Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA. Se va face mențiune separată dacă ofertantul este sau nu platitor de TVA sau care servicii sunt purtătoare de TVA. Pretul din oferta, exprimat în lei este ferm și va fi menținut pe perioada de valabilitate a ofertei stabilite.</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate, valorile înscrise în oferta luându-se în considerare la evaluarea pretului serviciilor oferite. Se vor prezenta oferte de pret, conform categoriilor de servicii indicate în anexa 1 la caietul de sarcini. În pretul oferit vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru implicate de serviciile de securitate menționate în caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele aspecte:</p> <p>I. La întocmirea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere valorile estimate fără TVA, indicate în fișa de date a achiziției și caietul de sarcini.</p>

II. Un pret ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art.210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în aceasta situație obligația prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca neconformă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.1 și 3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art.137 alin.3 lit.g din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III. Oferta care nu va conține una din componentele înscrise în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată inacceptabilă, conform art.137 alin.2 lit.k) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei castigatoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va prezenta online, respectiv oferta de pret se va depune pe site-ul www.e-licitatie.ro, în aplicația SICAP(SEAP), în secțiunea Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări. Ofertantul va trimite la adresa electronică : talida.bele@cnp.ro notificarea de postare în aplicația SICAP(SEAP), (cu datele de identificare ale ofertantului-asa cum apare în catalog, datele de identificare ale serviciilor, (denumire ofertant-asa cum apare în SICAP(SEAP)), CUI, societatea este platitoare sau neplatitoare de TVA, cod poziție catalog produse, adresa de contact: email și persoana de contact) precum oferta tehnico-financiară detaliată și înscrisurile anexa.

Oferta tehnico-financiară va conține detaliile tehnice privind serviciile supuse ofertării, conform cerințelor caietului de sarcini, precum și formularul de oferta cu anexa 1 la caietul de sarcini completată cu datele specifice ofertantului (categorie de servicii, tarife servicii).

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data stabilită pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate pe propria răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”,.

Operatorii economici trebuie să ia toate măsurile, astfel oferta să fie transmisă în aplicația SICAP(SEAP)-Catalogul electronic în termen numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare: Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

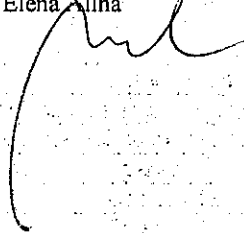
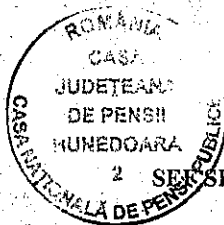
Solicitarile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv la adresa electronică : talida.bele@cnp.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise electronic ofertanților în cauza și publicate în site-ul cjp-hd.ro/Interes public/Achiziții publice/Achiziții publice 2023.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

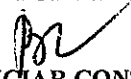
VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)		nu <input type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		nu <input type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMAȚII (dupa caz)		
Dacă se depun două sau mai multe oferte cu pret egal și totodată cel mai mic pret din totalul ofertelor depuse, departajarea ofertelor (cu pret egal și clasate pe primul loc) se va face prin depunerea de către ofertanții aflați în această situație a unor noi propuneri financiare.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caille de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestatiilor		
Adresa: str.Stavropoleș, nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal:030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 213104642 +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod poștal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL) :	Fax:	
http://www.cncsc.ro		
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Conform prevederilor art.6 și art.8 din Legea nr.101/2016 : 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință.		

despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Casa Judeteana de Pensii Hunedoara		
Adresa: Bdul.Decebal,BI.A I,parter		
Localitate: Deva	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail: talida.bele@cnpp.ro	Telefon: +40 254219094	
Adresa Internet (URL) www.cjp-hd.ro	Fax: +40 254233723	

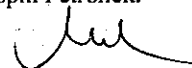
DIRECTOR EXECUTIV,
Barlea Elena Alina

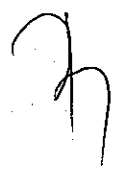
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Bordea Eva Carmen



SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE
Dospin Petronela



COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,
Consilier Superior Achizitii
Pongracz Talida Roxana

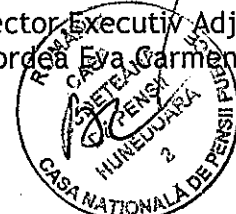




Nr. 18465 / 04.04.2023

APROBAT,
Director Executiv,
Barlea Elena Alina

Director Executiv Adj.,
Bordea Eva Carmen



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea unui contract de prestări servicii de securitate
(monitorizare sistem antiefracție, antiincendiu și intervenție rapidă, pază umană -
protecție a bunurilor și servicii transport valori monetare)

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Hunedoara, având sediul în Deva, str. Bdul.Decebal, BL.A1, telefon +40 254219094, fax 0254-233723, e-mail : talida.bele@cnpp.ro, intenționează să achiziționeze servicii de securitate constând în:

1. *servicii de monitorizare sistem antiefracție, antiincendiu și intervenție rapidă*- Cod CPV 79711000-1 pentru următoarele obiective:

- Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva ,str.Bdul.Decebal, BL.A1 ;
- Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str.1 Decembrie, nr.100 ;
- Sediul Arhivei Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva, str. Randunicii, nr.6 .

2.*servicii de pază umană - protecție a bunurilor*-Cod CPV 79713000-5 pentru obiectivele:

- Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva ,str.Bdul.Decebal, BL.A1 ;
- Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str.1 Decembrie, nr.100 .

3.*servicii transport valori monetare* Cod CPV 79713000-5 pentru următoarele obiective:

- Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva ,str.Bdul.Decebal, BL.A1;
- Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str.1 Decembrie, nr.100.

Persoanele de contact privind achiziția sunt :

- d-na Pongracz Talida Roxana - consilier superior achizitiei, e-mail: talida.bele@cnpp.ro, telefon 0254/219094,int.112.

Cap.2 Obiectul contractului

(servicii de monitorizare sistem antiefracție,antiincendiu și intervenție rapidă, servicii de pază - protecție a bunurilor și servicii transport valori monetare)

Bulevard Decebal, Bloc A1, Deva
Tel.: 0254 219094 Fax: 0254 233723 sesizari@cjp-hd.ro
www.cjp-hd.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Obiectul prezentului contract îl constituie:

Servicii de monitorizare sistem antifracție, antiincendiu și intervenție rapidă pentru următoarele obiective:

1. Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva, str. Bdul. Decebal, Bl. A1 ;
2. Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str. 1 Decembrie, nr. 100 ;
3. Sediul Arhivei Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva, str. Randunicii, nr. 6 .

Servicii de pază umană, control corporal, precum și servicii acces persoane, executate de către prestator la obiectivele beneficiarului situate:

1. Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva, str. Bdul. Decebal, Bl. A1 ;
2. Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str. 1 Decembrie, nr. 100

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Casa Județeană de Pensii Hunedoara cu sediul în Deva, B-dul Decebal, Bl. A1, parter urmează să asigure serviciul de pază la sediul CJP Hunedoara și Casa Locală de Pensii Petrosani, astfel:

PROGRAM PRESTARE SERVICII DE SUPRAVEGHERE ȘI PAZA de LUNI pana VINERI, SÂMBĂTA ȘI DUMINICA ȘI SĂRBĂTORI LEGALE								
LOC PRESTATIE	ORAR	LUNI -ORE-	MARTI -ORE-	MIERCURI -ORE-	JOI -ORE-	VINERI -ORE-	SÂMBĂTA -ORE-	DUMINICA -ORE-
1. POST 1 - clădire sediu principal C.J.P. din Loc. Deva, B-dul 1 Decembrie Bloc A1-SALA 1	8.00-16.30	8.30	8.30	8.30	8.30	-	-	-
	8.00-14.00	-	-	-	-	6	-	-
2. POST 2 - clădire sediu principal C.J.P. din Loc. Deva, B-dul 1 Decembrie Bloc A1-SALA 2	8.00-16.30	8.30	8.30	8.30	8.30	-	-	-
	8.00-14.00	-	-	-	-	6	-	-
2. POST 2 - spațiu închiriat de CJP pentru Casa Locală Petrosani în Loc Petrosani Str. 1 Decembrie, nr. 100	8.00-16.30	8.30	8.30	8.30	8.30	-	-	-
	8.00-14.00	-	-	-	-	6	-	-
TOTAL ORE		25.30	25.30	25.30	25.30	18	-	-

Servicii de transport valori monetare de la Casa Județeană de Pensii Deva la Trezoreria Municipiului Deva și retur, precum și de la Casa Locală de Pensii Petrosani la Trezoreria Petrosani și retur.

Activitatea de însoțire transport valori monetare se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 301/11.04.2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului civil.

Traseele sunt:

- sediul Casei Județene de Pensii din Deva (B-dul Decebal, Bl. A1, parter) - Trezoreria Deva și retur (cu autovehicul blindat conform art. 55 alin. (2) lit. a) sau b) și art. 57 alin. (1) lit. c) din HG nr. 301/2012);

- sediul Casei Locale de Pensii din Petrosani (Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 100, incinta Casei de Cultura a Sindicatelor Petrosani) - Trezoreria Petrosani și retur conform HG nr. 301/2012.

Serviciul de transport se realizează la solicitarea telefonică, cu 30 minute înaintea prezentării la instituție, zilnic într-un interval de timp cuprins între orele 9⁰⁰ - 14⁰⁰, timpul necesar realizării acestei prestații fiind de 1-2 ore.

Cap.3 Valoarea estimata a achizitiei :este de 103.499 lei-155.249 lei fara TVA

Valoarea estimata minima cuprinde perioada serviciilor prestate din 01.05.2023-31.12.2023

Valoarea estimata maxima reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentara, in cazul prelungirii contractului cu 4 luni in anul 2024 in conditiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cap.4 Cerințe minime pentru serviciile de monitorizare sisteme de alarmare antiefracție și antiincendiu și intervenție rapidă ce fac obiectul contractului de achiziție:

4.1 Prestatorul va asigura monitorizarea semnalelor transmise de sistemul de alarmă la efracție, precum și de sistemul antiincendiu, instalat 24 de ore pe zi.

4.2 În cazul recepționării unor semnale de alarmă la efracție și antiincendiu, prestatorul va asigura intervenția operativă la fața locului în vederea prinderii și imobilizării persoanelor care au pătruns sau încercat să pătrundă prin efracție în obiectivul beneficiarului și în scopul asigurării unui climat de siguranță în cazul unor situații reale de efracție sau de pericol.

4.3 La preluarea sistemului de alarmă în monitorizare, să efectueze o verificare a obiectivului și a sistemului de alarmă din dotarea acestuia și să informeze în scris beneficiarul despre defecțiunile constatate .

4.4 La conectarea sistemului de alarmă la dispecerat, să monteze un element de identificare locală a obiectivului și un colant prin care se evidențiază că obiectivul este monitorizat și protejat electronic.

4.5 Prestatorul are obligația să recepționeze imediat semnalul transmis la dispecerat.

4.6 În cazul unui semnal de alarmă (spargere și panică) să dirijeze la locul faptei cel mai apropiat echipaj de obiectiv și să anunțe persoanele desemnate din instituție.

4.7 Prestatorul are obligația să asigure gratuit trei intervenții nefondate (false sau de test)/lună ale echipajelor operative, iar intervențiile suplimentare false se taxează, totodată se asigură un număr nelimitat de intervenții fondate.

4.8 În cazul unui semnal de alarmă, echipajul de intervenție va asigura prezența la obiectiv astfel: între orele 6:00-22:00 maximum 9 minute, între orele 22:00-6:00 maximum 8 minute, de la momentul recepționării semnalului la dispeceratul prestatorului. Fac excepție de la acești timpi situațiile în care intervenția se efectuează în condiții de forță majoră, gheață sau polei pe drumurile urbane, ninsori abundente, furtuni puternice când prezența la obiectiv va fi de maximum 15 minute.

4.9 Prestatorul are obligația să anunțe telefonic beneficiarul, pentru ca acesta să se deplaseze imediat la obiectiv în situațiile în care se constată o efracție sau în situațiile în care sistemul efectuează transmisii repetate de alarmă.

4.10 Prestatorul are obligația să asigure supravegherea permanentă a obiectivului, mesajele de alarmă vor fi luate în considerare cu excepția alarmelor de panică - doar pe durata în care sistemul de alarmă este armat.

4.11 Prestatorul are obligația să asigure protecția obiectivului prin ronduri sau agenți de pază, dacă în urma producerii unei efracții sau a unei defecțiuni obiectivul nu mai poate fi asigurat mecanic sau sistemul de alarmă nu mai poate fi utilizat.

4.12 Prestatorul are obligația să anunțe telefonic beneficiarul în cazul constatării unei efracții.

4.13 Prestatorul are obligația să anunțe telefonic Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în cazul constatării unui incendiu.

4.14 Prestatorul are obligatia să efectueze instruirea persoanelor delegate de beneficiar pentru utilizarea sistemului de alarmă, introduceri-anulări de coduri.

4.15 Prestatorul trebuie să dețină sediul sau punct de lucru în județul Hd, astfel încat să poată presta serviciile corespunzator si operativ.

Cap.5 Cerințe tehnice specifice pentru activitatea de pază/control acces

5.1 Prestatorul are următoarele atribuții :

- va asigura servicii de pază a obiectivelor menționate în prezenta documentație precum si coordonarea activității zilnice conform programului mai sus menționat, să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si pentru indeplinirea contractului ;

- trebuie să dețină asigurare de răspundere civilă ;

- trebuie să dețină sediul sau punct de lucru în județul Hd

- are obligația să asigure efectivul de agenți de paza stabilit cu autoritatea contractantă, pentru fiecare obiectiv în parte si cu respectarea prevederilor din Planurile de pază;

- are obligația să întocmeasca, împreună cu beneficiarul, planurile de paza aferente fiecărui obiectiv în parte, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecția persoanelor, republicată, cu modificările si completările ulterioare, si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completările ulterioare, și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către poliție, orice modificare a planurilor de pază se va efectua numai după avizarea prealabilă a acestora de către Poliție ;

- are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu ;

- are obligația să informeze în timp util si ori de câte ori este cazul, autoritatea contractantă, cu toate evenimentele produse in timpul serviciului de pază, precum si măsurile luate.

5.2 Alte cerinte pentru activitatea de pază,protectie/control acces:

- Prestatorul asigură beneficiarului, pe toată durata derulării contractului, agenții de pază necesari, echipamentul de lucru, dotarea personală și necesarul tehnic legal.

- Agenții din posturile de pază vor fi dotați cu echipament uniformă, având însemnele societății de pază, aprobat de I.G.P.R., stație emisie-recepție (opțional), spray iritant lacrimogen și baston de cauciuc (tomfă).

- Prestatorul asigură și garantează executarea de calitate a serviciilor calificate de pază.

- Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului la care are acces în exercitarea îndatoririlor de serviciu.

- Prestatorul se obligă să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în timpul serviciului prestat sau pe cele produse din vina sa.

- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății si securității personalului propriu, informării si instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării, factorilor de risc si accidentare în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sănătatea în muncă. Inregistrarea, raportarea si evidența accidentelor de munca se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

AGENTII DE PAZĂ ,PROTECTIE si CONTROL ACCES trebuie sa îndeplinească următoarele îndatoriri :

- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile acestuia;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului ;
- urmăresc respectarea consemnelor particulare, a prevederilor specifice din Regulamentul Intern al instituției;
- să nu permită accesul neautorizat al persoanelor străine;
- să acționeze împotriva oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, actele de violență, etc.;
- să asigure securitatea autovehiculelor din parcările aflate sub supraveghere, a bunurilor și valorilor din imobilele păzite;
- să solicite intervenția organelor de poliție, a echipajului de intervenție rapidă și/sau a Jandarmeriei, pentru rezolvarea situațiilor ce nu pot fi controlate de ei sau care le depășesc limitele de competență;
- să respecte consemnele particulare în cazul alarmării de incendiu, anunțând imediat organele competente și conducerea instituției;
- să asigure protecția birourilor și a spațiilor anexe prin luarea măsurilor de rigoare în caz de tentativă de furt sau de violență pe teritoriul obiectivelor păzite, putând proceda, în caz de necesitate, la imobilizarea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente, întocmind totodată și proces-verbal asupra situației; anunțarea organelor de poliție intră în competența beneficiarului, la sesizarea agentului de pază;
- să intervină în caz de agresiune fizică sau verbală asupra personalului beneficiarului sau asupra oricăror alte persoane, în incinta sediilor păzite;
- să acționeze în direcția prevenirii fenomenelor de panică și a combaterii acestora în funcție de situația de fapt, în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întreruperea inopinată a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur), iau măsuri în funcție de evoluția evenimentelor în scopul eliminării sau reducerii consecințelor periculoase, acordă primul ajutor victimelor și ajută la salvarea vieții acestora, ajută la salvarea bunurilor din patrimoniul beneficiarului, alertează și colaborează cu organele de stat competente (pomperii, poliția, salvarea, etc.);
- să completeze un registru operativ de evidență, consemnând evenimentele produse, măsurile luate, precum și dispozițiile primite pe linie de serviciu de la conducerea prestatorului sau din partea conducerii beneficiarului.

Cap.6 Cerințe tehnice specifice pentru activitatea de transport valori monetare

6.1 Atribuțiile prestatorului

Prestatorul va avea următoarele atribuții :

- va întocmi împreună cu beneficiarul planul de transport valori monetare, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, aprobate prin HG nr.301/2012, cu modificările și completările ulterioare, și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către poliție ;
- își va asuma obligația de a pune la dispoziția beneficiarului mijlocul de transport și personalul de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport valori monetare; pentru transportul de valori se vor utiliza în mod obligatoriu autovehicule speciale, autorizate de autoritățile competente, amenajate în mod corespunzător, dotate cu dispozitive tehnice de paza și alarmare destinate să asigure securitatea deplină a persoanelor însoțitoare și a valorilor transportate care să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 55 alin. (2) lit. a și b(după caz) și art. 61 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, aprobate prin HG nr.301/2012 ;

- va răspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul în care acestea se află în supravegherea sa exclusivă, respectiv de la momentul preluării transportului până la momentul predării acestuia ;

- va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral și profesional autorizați de inspectoratul de poliție ;

- are obligația să dețină polița de asigurare pentru transport valori, încheiată cu o societate de asigurare (care are încheiat contract de reasigurare) și care să acopere valorile medii zilnice transportate polița de asigurare va avea valabilitatea pe întreaga perioadă de derulare a contractului și va fi prezentată autorității contractante în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

6.2 Condiții de transport (trasee, program de transport)

Serviciul de însoțire transport valori monetare se va efectua de la sediul Casei Județene de Pensii Hd-Deva la Trezoreria Municipiului Deva și retur, precum și de la Casa Locală de Pensii Petrosani la Trezoreria Petrosani și retur.

Transportul de valori monetare se va efectua cu autovehicule blindate sau special amenajate (cu autovehicule blindate conform art. 55 alin. (2) lit. a) sau b) (după caz) și art. 57 alin. (1) lit. c) din HG nr. 301/2012), pe traseele:

- sediul Casei Județene de Pensii din Deva (B-dul Decebal , Bl.A1,parter) - Trezoreria Deva și retur (cu autovehicul blindat conform art. 55 alin. (2) lit.a) sau b) și art. 57 alin. (1) lit. c) din HG nr. 301/2012);

- sediul Casei Locale de Pensii din Petrosani (Str.1 Decembrie 1918 , Nr.100,incinta Casei de Cultură a Sindicatelor Petrosani) - Trezoreria Petrosani și retur conform HG nr.301/2012.

Serviciul de transport valori pentru Casa Județeană de Pensii Hd se realizează la solicitarea telefonică a beneficiarului cu 30 minute înaintea prezentării la instituție. Transportul se efectuează zilnic într-un interval cuprins între orele 9⁰⁰ și 15⁰⁰, timpul necesar realizării acestei prestații fiind de 1 - 2 ore, în funcție de durata operațiunilor specifice la Trezorerie. Se completează situația din anexa nr. 1, confirmându-se zilnic efectuarea cursei.

Transportul de valori monetare pentru Casa Locală de Pensii Petrosani se va efectua după următorul program: zilnic de luni până vineri între orele 11⁰⁰ - 12⁰⁰. Se completează situația din anexa nr. 1, confirmându-se zilnic efectuarea cursei. Având în vedere numărul redus de ore de însoțire, prestatorul va putea subcontracta acest serviciu, către o societate de pază avizată, cu respectarea legislației în vigoare numai cu acordul prealabil al Casei Județene de Pensii Hd.

Această activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, precum și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției aprobat de Inspectoratul General al Poliției.

Agenții de pază vor fi dotați cu echipamentul corespunzător, iar autovehiculele de însoțire vor respecta prevederile art. 55 alin.2, lit.a) sau b) (după caz), și art. 57 alin. (1) lit. c) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin H.G. nr. 301/2012.

6.3 Cerințe minime de calificare pentru transport valori :

- Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției române, valabilă, care să ateste ca societatea este specializată pentru servicii de transport și pază valori;
- Avizul Inspectoratului Județean de Poliție în a cărei rază de activitate își are sediul societatea specializată pentru servicii transport și pază valori;

- Certificate de deținere și folosire de armament letal sau neletal eliberată de Inspectoratul de Poliție Județean.

6.4 Alte cerințe :

6.4.1 Prestatorul asigură beneficiarului, pe toată durata derulării contractului, agenții de pază necesari, echipamentul de lucru, dotarea personală și necesarul tehnic legal .

6.4.2. Prestatorul asigură și garantează executarea de calitate a serviciilor calificate de transport valori monetare .

6.4.3 Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului la care are acces în exercitarea îndatoririlor de serviciu, referitor la transportul de valori inclusiv traseul, programul de transport valori persoanele care transportă și destinația.

6.4.4 Prestatorul se obligă să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în timpul serviciului prestat sau pe cele produse din vina sa.

6.4.5 Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării, factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă. Inregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

Cap.7 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii servicii de monitorizare sistem antiefractie, antiincendiu și intervenție rapidă, servicii de pază umană-protecție a bunurilor și servicii transport valori monetare, este **01.05.2023 -31.12.2023**, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2024, conform art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea se va face în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

Cap.8 Modul de prezentare a ofertelor

8.1 Condiții de ofertare

Operatorii economici interesați să ofereze vor avea în vedere anunțul de participare/invitația de participare puse la dispoziție de autoritatea contractantă Casa Județeană de Pensii HD pe site-ul www.cjp-hd.ro/Interes public /Achizitii Publice 2023 / Achizitie servicii de securitate.

Se va posta oferta în catalogul electronic disponibil în aplicația SICAP(SEAP). Aceasta oferta va conține obligatoriu prețul lunar al pachetului al serviciilor de securitate, în lei, fără TVA, perceput pentru servicii monitorizare și intervenție rapidă, servicii de pază umană și de transport valori monetare, stabilit pe baza anexei 1 la prezentul caiet de sarcini (cumul pret servicii pe perioada de 1 lună calendaristică) și principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii, eventual opțiunile acordate (sumar) .

Ofertanții vor elabora separat oferta tehnico-financiara detaliată, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Aceasta oferta tehnico-economică detaliată va include o prezentare a operatorului economic ofertant, precum și informații tehnice și financiare detaliate privitoare la serviciile oferite.

În această ofertă detaliată se va indica obligatoriu tariful în lei, fără TVA, al serviciilor de monitorizare sisteme alarma antiefractie, antiincendiu și intervenție rapidă (lei/obiectiv ,

lei/3 obiective monitorizate) paza umană/control acces (lei/ora/agent), se va indica pretul serviciilor de transport valori monetare (însoțire umană - lei/ora de paza și deplasare blindată/cu autovehicul special -lei/km), precum și prețul total al contractului, fara TVA, conform anexei 1 la caietul de sarcini. Se va menționa daca ofertantul este plătitor de TVA. La oferta detaliată se vor atașa următoarele documente, în original sau certificate ,, conform cu originalul,, :

- CUI ,
- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și înregistrări doveditoare a experienței similare,
- certificat de atestare fiscală emis de ANAF,
- licența de funcționare societate ,
- certificate deținere și folosire arme letale și neletale emise de unitatea de poliție competentă,
- polița de asigurare de răspundere civilă.

Oferta se va redacta în limba română. Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra ferma pe toată durata derulării contractului. Pretul lunar, fara TVA, al serviciilor de securitate din oferta este ferm și nu poate fi modificat. Perioada de timp în care ofertanții trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

8.2 Condiții de participare la selecția de oferte :

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în SICAP(SEAP), oferta de preț, în lei și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de securitate ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, eventual opțiunile acordate, până cel târziu la data de **18.04.2022 ora 11⁰⁰** . Totodată, ofertanții vor elabora propunerea tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini, care se va transmite separat autorității contractante la adresa de e-mail: talida.bele@cnpp.ro .

După postarea în catalogul electronic susmenționat se va transmite autorității contractante, pe adresa de e-mail : talida.bele@cnpp.ro , următoarele :

1. notificarea de postare (cu datele de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, denumire ofertant-în SICAP(SEAP), CUI, adresa de contact : email și persoana de contact) și
2. oferta tehnico-financiară detaliată cuprinzând detalii tehnice și financiare privind serviciile de securitate oferite, însoțită de următoarele documente, în copie certificată ,,conform cu originalul,, : certificat unic de înregistrare (CUI) , certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, declarații-formular privitoare la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, formular privitor la neincadrarea în situațiile prevăzute de art.59-60 din Legea nr.98/2016, certificat de atestare fiscală emis de ANAF, licența de funcționare societate, polița de asigurare de răspundere civilă, precum și de documentele doveditoare ale experienței similare.

Data limită de depunere a ofertelor în SICAP și de transmitere a notificării către autoritatea contractantă pe e-mail este **18.04.2022, ora 11⁰⁰** .

După data limită de ofertare autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante, și se vor compara prețurile oferite, listându-se extras din SICAP(SEAP).

Se vor lua în considerare și evalua numai ofertele admisibile și conforme, iar criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii de securitate, pentru oferta conformă și completă.

Ofertantul câștigător va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiară detaliată, în original toate documentele anexă, în original

sau copie certificată ,,conform cu originalul,, Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora(nu mai vechi de 30 zile).

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Autoritatea va iniția formalitățile de achiziție din catalogul electronic disponibil în SICAP(SEAP), față de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă și câștigătoare, iar la finalizarea formalităților în SICAP(SEAP) va încheia contract de achiziție publică de servicii de siguranță, pe perioada 01.05.2023-31.12.2023, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni, conform art.165 alin.1lit.d) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

9.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii de securitate ofertat, complet și conform .

10.Alte precizari :

10.1 Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind prestarea serviciilor de monitorizare obiective si interventie rapida, precum si a serviciilor de paza umana si transport valori monetare.

10.2 Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de achizitie solicitată de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

10.3 Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

10.4 Contravaloarea serviciilor de monitorizare obiective si interventie rapida , a serviciilor de paza umana si transport valori monetare se va factura lunar. Plata facturii se face prin virament bancar , cu O.P., in lei, in termen de 30 zile de la primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se accepta oferte alternative.

10.5 Prestatorul va emite lunar o singură factura pentru toate serviciile prestate la sediile autoritatii. Factura va fi însoțită obligatoriu următoarele înscrisuri în original: situațiile lunare de transport valori de la cele doua transporturi si pontajul de prezență agenți si procesul verbal de recepție a serviciilor de pază umană/control acces, conform anexelor 2 și 3 atasate prezentului caiet de sarcini .

10.6 Prestatorul este obligat sa detina sediu social sau punct de lucru in judetul Hunedoara, pentru a putea indeplini serviciile de securitate corespunzator si obiectiv.

Compartiment Achizitii Publice,
Consilier superior achizitiei
Pongracz Talida Roxana



PACHET SERVICII DE SECURITATE			
SERVICII DE SECURITATE	SPECIFICATIILE TEHNICE SERVICII	C/V totala servicii, fara TVA	-LEI-
<p>1</p> <p>SERVICII PAZA UMANA - PROTECTIE A BUNURILOR</p> <p>-tarif paza umana _____ lei + TVA/ora /agent</p>	<p>Post 1 sediul CJP Hd - ore</p> <p>Post 2 sediul CJP Hd - ore</p> <p>Post 3 sediul Casa locala de Pensii Petrosani - ore</p>	<p>Post 1 - _____ lei</p> <p>Post 2 - _____ lei</p> <p>Post 3 - _____ lei</p> <p>Valoare total servicii, fara TVA/luna _____ lei</p>	
<p>2</p> <p>SERVICIUL TRANSPORT VALORI MONETARE</p> <p>-tarif insotire umana transport valori</p> <p>Deva - _____ lei + TVA/ora/transport</p> <p>Deva x 2 ore/zi x 22 zile lucratoare</p> <p>Petrosani - _____ lei + TVA/ora</p> <p>transport Petrosani x 1 h x 22 zile lucratoare</p> <p>-deplasare cu autoturism special amenajat/blindat /deplasare cu autoturism propriu dotat cu seif, sistem de alarma monitorizat, GPS si avizat, cu agenti/agenti propriu cu aviz port arma(Deva/Petrosani)</p> <p>- _____ lei +TVA/ km x 7 km/zi x 22 zile</p>	<p>Transport 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deva – (sediul CJP HD-sediul Trezorerie Deva si retur) <p>Transport 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Petrosani - (sediul CLP Petrosani -sediul Trezorerie Petrosani si retur) 	<p>Transport 1 - _____ lei (insotire transport valori)</p> <p>Transport 2- _____ lei (insotire transport valori)</p> <p>Alte costuri _____ lei (deplasare autovehicul)</p> <p>Valoare total servicii, fara TVA/luna _____ lei</p>	
<p>3</p> <p>MONITORIZARE SISTEM ANTI-FRACTIE, ANTI-INCENDIU SI INTERVENTIE RAPIDA</p> <p>-tarif _____ lei +TVA/obiectiv/lună</p> <p>-c/v comunicatoare GPRS custodie(daca este cazul)</p>	<p>_____ lei/ obiectiv x 3 obiective x 1 luna = _____ lei/luna</p> <p>Alte cheltuieli logare sistem alarmare la dispeceerat (custodie, daca este cazul)</p>	<p>Servicii monitorizare si interventie rapida _____ lei/luna</p> <p>Valoare total servicii, fara TVA/luna _____ lei</p>	
	<p>Total , pachet lunar, fara TVA a serviciilor de securitate</p>	_____ lei/luna	
	<p>Total valoare contract, fara TVA(8 luni)</p>	_____ lei	
	<p>Total valoare contract, fara TVA(12 luni)</p>	_____ lei	

Reprezentant legal al operatorului economic(nume, prenume, semnatura autorizata)

.....
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII HD
Nr. _____ / _____ 2023

(denumire ofertant)
Nr. _____ / _____ 2023

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
SERVICII DE PAZĂ UMANĂ**

LUNA _____ ANUL 2023

Nu/au fost cazuri de încercare de acces neautorizat al persoanelor străine

Nu/ au fost cazuri de manifestări sau fapte antisociale

Nu/ au fost cazuri de atac la securitatea autovehiculelor din parcări, a bunurilor
și valorilor _____

Nu/ au fost situații care să impună solicitare pentru intervenția organelor de
poliție și/sau a firmei de intervenție rapidă și/sau a Jandarmeriei

Nu/ au fost cazuri de alarmă de incendiu _____

Nu/ au fost cazuri de tentativă de furt sau de violență

Nu/ au fost cazuri de agresare fizică sau verbală _____

Nu/ au fost cazuri de forță majoră (la întrerupere inopinată a curentului electric,
incendiu, inundație, cutremur) și alertă a pompierilor, poliției sau salvării

Nu/ au fost cazuri de avarii la instalații, conducte, rezervoare de apă, rețele
electrice sau telefonice _____

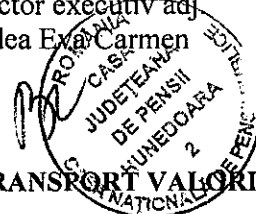
Nu/ au fost primite dispoziții de consemnat de la conducerea prestatorului sau a
beneficiarului _____

SECȚIUNEA III

Nr. 18681 / 05.04.2023

Aprobat
Director executiv
Barlea Elena Alina

Director executiv adj
Bordea Eva Carmen



CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE —SERVICII DE SECURITATE: PAZA, MONITORIZARE SISTEM ALARMA, TRANSPORT VALORI MONETARE AN 2023 —

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului	Aprilie 2023
2.	Transmiterea invitației de participare pe site www.cjp-hd.ro Interes Public/Achizitii Publice	05.04.2023
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	05.04.2023
4.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	07.04.2023
5.	Răspunsul la clarificarile primite	11.04.2023
6.	Numirea comisiei de evaluare	Aprilie 2023
7.	Primirea/ depunerea ofertelor	18.04.2023 ora 11⁰⁰
8.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor	18.04.2023 ora 12⁰⁰
9.	Verificarea cerințelor minime de calificare	18.04.2023
10.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți	18.04.2023
11.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate a fi completate.	20.04.2023
12.	Stabilirea operatorilor economici calificați	20.04.2023
13.	Verificarea ofertelor după clarificari	20.04.2023
14.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile	20.04.2023
15.	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	Nu
16.	Stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	20.04.2023
17.	Notificarea privind raportul procedurii	20.04.2023
18.	Comunicarea rezultatului procedurii	20.04.2023
19.	Semnarea contractului	25.04.2023
20.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	25.04.2023

Compartimentul Achizitii Publice
Consilier Achizitii Publice
Pongracz Talida Roxana

(Handwritten signature)