



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

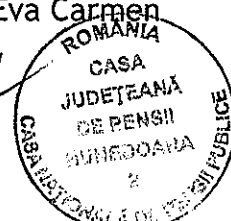


Casa Județeană de Pensii Hunedoara

Nr. 18446/04.04.2023 <sup>Nesecret</sup>

Se aproba  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Barlea Elena Alina

DIRECTOR EXECUTIV ADJ  
Bordea Eva Carmen



## CAIET DE SARCINI

privind încheierea unui contract de

**SERVICII IN VEDEREA ASIGURARII ACTIVITATII DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA, APARARE  
IMPOTRIVA INCENDIILOR SI PROTECTIE CIVILA**

### Cap.1 Date generale

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (7) pct.c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Casa Județeană de Pensii Hunedoara cu sediul în Deva, B-dul Decebal, Bl.A1, parter, telefon: 0254/219094, fax: 0254/233723, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează servicii în domeniul securității și sănătății în munca și apărării împotriva incendiilor, conform cerințelor caietului de sarcini.

#### Informațiile suplimentare :

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/219094, 0254/233723, int. 113 sau e-mail: talida.bele@cnpp.ro, persoana de contact Ec.Pongracz Talida Roxana-Compartiment Achizitii Publice.

Cap.2 Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor în domeniul securității și sănătății în munca și apărării împotriva incendiilor, în asigurarea consultanței, coordonării și avizării în domeniul sănătății și securității în muncă și servicii de apărare împotriva incendiilor și privind protecția civilă, în raport cu legislația specifică pe care ofertanții trebuie să o respecte.

• **Pentru prestarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în munca, ofertanții trebuie să respecte următoarele acte normative:**

- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006;
- H.G.Nr.1425/2006 modificată și completată cu H.G. Nr.955/2010 de aplicare a legii securității și sănătății în munca Nr.319/2006;

- H.G.Nr.1028/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate in munca referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
  - H.G.Nr.971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si-sau de sanatate la locul de munca;
  - H.G.Nr.35/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor;
  - H.G.Nr.1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca.
- **Pentru prestarea serviciilor de prevenire si stingere a incendiilor,ofertantii trebuie sa respecte urmatoarele acte normative:**
    - Legea Nr.481/2004 privind protectia civila cu modificarile si completarile ulterioare;
    - Legea Nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
    - Ordinul ministrului administratiei si internelor Nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor;
    - Ordinul ministrului administratiei si internelor Nr.712/2007 pentru aprobarea dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor in domeniul situatiilor de urgenta cu modificarile si completarile Ordinul ministrului administratiei si internelor Nr.785/2005.

### **Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:**

#### **3.1 Pentru prestarea serviciilor in domeniul sanatatii si securitatii in munca (SSM),ofertantul trebuie sa asigure activitati de prevenire si protectie conform prevederilor H.G.Nr.1425/2006-art.15 astfel:**

- ❖ Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala pentru fiecare componenta a sistemului de munca,respectiv salariat
- ❖ Propunerea atributiilor si raspunderilor in domeniul SSM,ce revin lucratorilor,corespunzator functiilor exercitate,care se consemneaza in fisa postului,cu aprobarea angajatorului
- ❖ Verificarea insusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie,a instructiunilor proprii,precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca stabilite prin fisa postului
- ❖ Reprezentarea impreuna cu responsabilul SSM a beneficiarului in fata organelor de control si a inspectorilor de prevenire impotriva incendiilor,prezentarea documentelor si a informatiilor solicitate
- ❖ Asigurarea întocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui
- ❖ Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific
- ❖ Stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca,stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotararii Guvernului Nr.971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca
- ❖ Monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control,precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor in mediul de munca

- ❖ Identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare si intocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie
- ❖ Participarea la cercetarea evenimentelor
- ❖ Intocmirea evidentelor accidentelor de munca si bolilor profesionale
- ❖ Elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din unitate
- ❖ Urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor
- ❖ Colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, medicul de medicina muncii, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie
- ❖ Urmarirea actualizarii planului de avertizare, aplanului de protectie si prevenire si a planului de evacuare
- ❖ Intocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare pentru desfasurarea acestor activitati
- ❖ Asigurarea efectuarii generale si avizare la angajare a personalului asupra modului in care acesta corespunde cerintelor de securitate in munca
- ❖ Evaluarea cunostintelor dobandite de angajati in procesul de instruire prin examene, teste, probe practice etc
- ❖ Intocmirea si completarea fiselor individuale de instructaj SSM
- ❖ Instruirea conducatorilor locurilor de munca in vederea efectuarii de catre acestia a instructajului la locul de munca periodic, precum si verificarea modului in care a fost efectuat instructajul
- ❖ Consultanta in vederea intocmirii fiselor de post
- ❖ Intocmire Registre unice de evidenta a accidentelor de munca
- ❖ Alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca

Rezultatele instruirii lucratorilor in domeniu SSM vor fi consemnate obligatoriu in fisele de instruire individuala, cu indicarea materialului predat, a duratei si date instruirii. Documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobarii conducerii unitatii.

**3.2 Pentru prestarea serviciilor de prevenire si stingere a incendiilor (PSI-SU), ofertantul trebuie sa asigure conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea Nr.307/2006 urmatoarele activitati:**

- ❖ Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de munca cu mijloace tehnice de aparare impotriva incendiilor, conform normelor aferente in vigoare
- ❖ Intocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de aparare impotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariatii
- ❖ Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal, cu consemnarea in fisele de instruire individuala a instructajelor in toate fazele de instruire (general, la locul de munca si periodic instructaj la reintoarcerea la serviciu din concediu de maternitate si testarea cunostintelor salariatilor pentru personalul nou angajat sau angajat temporar)

- ❖ Elaborarea instructiunilor de aparare impotriva incendiilor si stabilirea atributiilor ce revin salariatilor la locurile de munca
- ❖ Informarea in scris a conducerii beneficiarului asupra modificarilor survenite in legislatia in domeniu si a modului concret de implementare a acestora la nivelul institutiei
- ❖ Verificarea cunostintelor salariatilor privind masurile de aparare impotriva incendiilor, testare anuala/periodica
- ❖ Verificarea respectarii indicatoarelor de avertizare de catre angajati si persoane din exterior care au acces in institutie
- ❖ Elaborarea planului de evacuare a salariatilor si asigurarea afisarii planului de evacuare la loc vizibil
- ❖ Intocmirea planurilor de interventie si organizare a activitatii de aparare impotriva incendiilor la locurile de munca
- ❖ Instruirea si informarea personalului in domeniul situatiilor de urgenta si a prevenirii si stingerii incendiilor
- ❖ Controlul periodic la toate locurile de munca in scopul prevenirii incendiilor si informarea prin raportarea scrisa a beneficiarului cu privire la deficientelor constatate si propunerea de masuri de prevenire si protectie
- ❖ Colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, in vederea coordonarii masurilor de prevenire si stingerea incendiilor
- ❖ Actualizarea planului de interventie, a planului de alarmare si a planului de evacuare
- ❖ Urmarirea realizarii masurilor stabilite prin programele proprii de masuri si prin controalele efectuate de catre organele de stat abilitate
- ❖ Efectuarea exercitiilor de stingere si efectuarea exercitiilor de evacuare in caz de dezastru
- ❖ Participarea la exercitiile si aplicatiile tactice de interventie organizate de organele competente
- ❖ Pastrarea confidentialitatii oricaror date si informatii puse la dispozitie de catre beneficiar cu scopul indeplinirii obligatiilor contractuale
- ❖ Sa dispuna de personal cu capacitate profesionala adecvata si de mijloace materiale necesare pentru a-si desfasura activitatea
- ❖ Sa fie abilitat de catre Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire in domeniul securitatii in munca, respectiv a serviciilor privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila

Rezultatele instruirii lucratorilor in domeniul PSI se vor consemna obligatoriu in fisele de instruire individuala, cu indicarea materialului predat, a duratei si datei instruirii.

Documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobarii conducerii unitatii.

**3.3** **Indeplinirea tuturor formalitatilor si procedurilor impuse de activitatile de securitate si sanatate in munca, aparare impotriva incendiilor si protectie civila se va face pentru un numar de 98 salariati ,repartizati la urmatoarele locatii:**

- ❖ Casa Judeteana de Pensii Hunedoara-Loc Deva, Bdul Decebal, Bl. A1, parter
- ❖ Casa Locala de Pensii Petrosani-Loc. Petrosani, Str. 1 Decembrie, Nr. 100

#### Cap.4 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii SSM si SU este:  
01.05.2023 -31.12.2023, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2024.

#### Cap.5 Modul de prezentare a ofertelor

Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari disponibil in SICAP, oferta de pret si principalele caracteristici tehnice ale operatiunilor necesare pentru servicii medicina muncii ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiara detaliata, astfel incat aceasta sa respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini. Oferta se va redacta in limba romana.

Oferta de pret va fi exprimată în lei si se va păstra ferma toată durata derulării contractului. Pretul unitar lunar al pachetului, fara TVA din oferta este ferm si nu poate fi modificat. Perioada de timp în care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 30 zile.

**Cap.6.Criteriul de adjudecare :** Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut al pachetului furnizare servicii SSM si SU ofertat, cu cele mai multe opțiuni acordate.

#### Cap.7. Alte precizari :

1.Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind serviciile SSM si SU.

2.Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de prestari servicii solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

3.Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

4.Contravaloarea prestarii serviciilor SSM si SU se va factura lunar. Plata facturii se face prin O.P.in lei, in termen de 30 zile de la data primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se accepta oferte alternative.

#### Cap.8. Valoarea totala maxima estimata a achizitiei este :

- pentru perioada 01.05.2023-31.12.2023 este 3200 lei, fara TVA ;
- pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024 este 1600 lei, fara TVA.

INTOCMIT,  
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE  
Consilier Superior Achizitii  
Pongracz Talida Roxana

