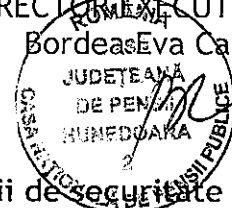




Nr. 12829 / 18.03.2022

APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Barlea Elena Alina

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.  
BordeasEva Carmen



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
a contractului de achiziție publică de servicii de securitate  
prin procedura de achiziție proprie a Casei Județene de Pensii Hunedoara

1. Secțiunea I - Fișa de date a achiziției

2. Secțiunea II - Caietul de sarcini

3. Secțiunea III - Calendarul procedurii de atribuire

4. Secțiunea IV - Formulare

Bulevard Decebal, Bloc A1, Deva  
Tel.: 0254 219094 Fax: 0254 233723 scsizari@cjphd.ro  
www.cjp-hd.ro

## CASA JUDETEANA DE PENSII HD

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

## I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CASA JUDETEANA DE PENSII HUNEDOARA		
Adresa: STR. BDUL.DECEBAL,BL.A1,PARTER		
Localitate: DEVA	Cod postal:	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentia d-nei Pongracz Talida Roxana	Telefon: +4 0254219094	
E-mail: talida.bele@cnpp.ro	Fax: +4 0254233723	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.cjp-hd.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):- Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- pe site-ul : [www.cjp-hd.ro/Interes Public/Achizitii publice/Achizitie servicii de siguranta 2022](http://www.cjp-hd.ro/Interes%20Public/Achizitii%20publice/Achizitie%20servicii%20de%20siguranta%202022)
- Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- la adresa electronica: talida.bele@cnpp.ro
- Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

## I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): <b>Asigurari sociale de stat</b>
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <b>Nu</b>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII POSTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENTEI		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
-	-	Servicii de securitate
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare <b>HD</b> Cod NUTS □□□□□□

**II.1.3) Procedura implica**

- Contract de achizitie publica de servicii

**II.1.4) Informatii privind contractul de achizitie publica (dupa caz)**

Contractul de achizitie publica presupune prestarea de servicii de securitate .

Durata estimata a contractului este 01.05.2022- 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire 4 luni (01.01.2023-30.04.2023), in conditiile art.165 din alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Durata contractului : in luni: 8 luni (01.05.2022-31.12.2022) , cu posibilitate de prelungire 4 luni (01.01.2023-30.04.2023), în condițiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a contractului (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: 147.000-219.000 Moneda: lei , cu următoarele mențiuni:|

-valoarea estimată minimă reprezintă valoarea estimată până la 31.12.2022

-valoarea estimată maximă reprezintă valoarea globală ce cuprinde și valoarea suplimentărilor, în cazul în care intervine prelungirea contractului, în condițiile art. 165 alin.1 lit. d) din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Contractul de achizitie publica ce se doreste a fi atribuit și care ce face obiectul prezentei proceduri vizează achiziția de servicii de securitate necesare Casei Judetene de Pensii Hd , identificate în caietul de sarcini.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 79713000-5 Servicii de de pază(paza umana si transport valori)	
Obiect(e) suplimentar(e)	CPV 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

- nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI****II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)**

Contractul ce se doreste a fi atribuit in baza prezentei proceduri va viza serviciile de securitate identificate in caietul de sarcini .

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 147.000-219.000 Moneda: lei-

- valoarea estimată minimă reprezintă valoarea estimată până la 31.12.2022

- valoarea estimată maximă reprezintă valoarea globală ce cuprinde și valoarea suplimentărilor, în cazul în care intervine prelungirea contractului în condițiile art. 165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare

**II.2.2) Optiuni (dupa caz)**

- da, prelungirea contractului in conditiile art.165 alin.1 lit.d) din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere aprobarea Legii bugetului de stat si Legii bugetului asigurarilor sociale de stat.

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata contract in luni: 8 luni (01.05.2022-31.12.2022) , cu posibilitate de prelungire 4 luni (01.01.2023-30.04.2023) în condițiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile și completările ulterioare.

**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

II.4.1. Ajustarea pretului contractului nu

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	nu <input type="checkbox"/>
-	
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>	nu <input type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b>	
Achizitia de servicii de siguranta va fi finantata de la bugetul asigurarilor sociale de stat	
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b>	
Asociere, conform art.53 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b>	nu <input type="checkbox"/>
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;</i></li> <li>✓ <i>Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractului de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de licențe și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de soluționare a contestațiilor nr.101/2016 ;</i></li> <li>✓ <i>Legea nr.677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ;</i></li> <li>✓ <i>Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;</i></li> <li>✓ <i>H.G 301/2012 pentru aprobarea <u>Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor</u></i></li> <li>✓ <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a></li> <li>✓ <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a></li> <li>✓ <i>Procedura proprie Casei Judetene de Pensii Hd nr.44816/07.12.2020</i></li> </ul>	

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<p><b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b></p> <p><b>Completare formulare tip</b> din documentatia de atribuire de catre operatorii economici ofertanti (ofertant, lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) care confirma ca acesta nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>Incarcarea în una din situatiile prevazuta la art. 59-60, 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.</p> <p>Ofertantul va depune declaratiile tip, precum si certificat de atestare fiscala privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul general consolidat, eliberat de Directia generala a finantelor publice si controlul finantelor de stat.. Acest certificat va atesta „lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia”. Documentul se va prezenta în original, în copie legalizata sau copie certificata „ conform cu originalul,, .</p> <p>Se vor depune formulare tip eliberate de autoritatile competente din tara în care ofertantul este rezident, în copii semnate si stampilate pentru „conformitate cu originalul” de catre reprezentantul legal al ofertantului. Dupa caz, se vor depune documente care demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166, alin.2, art.167, alin.2 si art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti prin care sa dovedeasca îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata.</p> <p>Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii exigibile restante neachitate la bugetul general consolidat vor fi respinse.</p>

Mentione privitoare la declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice:

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, respectiv sa detina documente din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Depunere certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului din documentatia de atribuire de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentul justificativ care probeaza îndeplinirea cerintei de mai sus este certificat constatator eliberat de Oficiul National Registrului Comertului sau, în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, si se vor depune impreuna cu oferta tehnico-financiara detaliata, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, în original sau copie certificata conforma cu originalul, numai de catre ofertantul desemnat castigator.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii . Certificatul constatator trebuie sa fie în valabilitate, emis cu cel mult 30 zile înainte de data limita de ofertare.

Documentul se va depune în original, semnat si stampilat sau copie lizibila, semnata si stampilata pentru „conformitate cu originalul”, iar în cazul ofertantilor straini acestea vor fi însoțite de traducere autorizata.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara-**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

-

-

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate :

Modalitatea de indeplinire

1. In dovedirea experientei similare, ofertantii participanti la procedura vor prezenta informatii privitoare la principalele prestari de servicii pe ultimii 3 ani;

1. Se va completa declaratia tip .

Ofertantul va prezenta impreuna cu oferta tehnico-financiara, la solicitarea autoritatii contractante documentul justificativ in sustinerea experientei similare.

2. In cazul in care ofertantii participanti la procedura de atribuire intentioneaza sa subcontracteze , acestia vor preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa le subcontracteze.

2. Se va completa declaratia tip.

Ofertantul va prezenta impreuna cu oferta tehnico-financiara, la solicitarea autoritatii contractante documentul justificativ privind modalitatea de subcontractare.

3. In cazul in care ofertantii participanti la procedura invoca sustinerea tehnico-profesionala a unui tert, tertul sustinator trebuie sa îndeplineasca conditiile cuprinse la art.48 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin H.G. nr.395/2016, respectiv sa prezinte un angajament fata de ofertant prin care sa confirme faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resurselor invocate.

3. Se va completa declaratia tip de catre tertul sustinator .

Ofertantul va prezenta impreuna cu oferta tehnico-financiara, la solicitarea autoritatii contractante documentul justificativ documentele justificative privitoare la sustinerea unui tert.

4. Daca oferta este depusa de o asociatie (consortiu) îndeplinirea criteriilor de calificare si selectie va fi evaluata in conformitate cu acordul/contractul de asociere depus cu luarea in considerare a modului in care vor fi folosite resursele tehnice si umane de care dispun impreuna asociatii si la obligatiile/componentele asumate de fiecare asociat potrivit contractului de asociere.

4. Se va completa declaratia tip de catre asociati

Ofertantul va prezenta impreuna cu oferta tehnico-financiara, la solicitarea autoritatii contractante documentul justificativ la solicitarea autoritatii contractante documentele justificative privitoare la asociere.

Asociatii vor trebui sa depuna imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiumului) si partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si obligativitatea mentinerii asocierii pe toata durata acordului cadru. Daca acordurile de asociere sunt încheiate în alta limba

decât în limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducerea în limba română după acestea.	
---	--

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

##### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire <span style="float: right;">On line <input type="checkbox"/></span> Oferta în aplicația SICAP, Catalog electronic Oferta tehnico financiară detaliată și documentele anexa, la adresa electronică :talida.bele@cnpp.ro
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedură proprie aplicabilă serviciilor specifice din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O singură etapă

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire)	
<input type="checkbox"/> Pretul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	Nu

##### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
▪ RO Moneda în care se transmite oferta financiară : LEI	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

##### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b> Propunerea tehnică se va elabora, ținând seama de specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, considerate minime și obligatorii. Propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a caracteristicilor tehnice pentru fiecare serviciu oferit, astfel încât să se asigure verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Serviciile oferite trebuie să corespundă tuturor cerințelor impuse de beneficiar. Din punct de vedere tehnic și comercial se vor accepta numai serviciile care îndeplinesc specificațiile tehnice minime impuse sau mai avantajoase decât cerințele prescrise. Ofertantul va putea prezenta și alte informații considerate semnificative de acesta pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Documentele propunerii tehnice trebuie să fie scanate lizibil. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minime obligatorii atrage declararea ofertei ca neconformă, conform art.137 alin.3 lit. a) din H.G.395/2016.
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b> Propunerea financiară se va întocmi completându-se formularul de oferta și anexa 1 la caietul de sarcini. Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA. Se va face mențiune separată dacă ofertantul este sau nu platitor de TVA sau care servicii sunt purtătoare de TVA. Pretul din oferta, exprimat în lei este ferm și va fi menținut pe perioada de valabilitate a ofertei stabilită. Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate, valorile inserate în oferta luându-se în considerare la evaluarea pretului serviciilor oferite. Se vor prezenta oferte de pret, conform categoriilor de servicii indicate în anexa 1 la caietul de sarcini. În pretul oferit vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru implicate de serviciile de securitate menționate în caietul de sarcini. Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele aspecte: I.La întocmirea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere valorile estimate fără TVA, indicate în fișa de date a achiziției și caietul de sarcini .

II. Un pret ofertat încadrat în situațiile prevăzute de art.210 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, ofertantului revenindu-i în aceasta situație obligația prezentării de documente justificative necesare în vederea fundamentării prețului astfel ofertat. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca neconformă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.1 și 3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art.137 alin.3 lit.g din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III. Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată inacceptabilă, conform art.137 alin.2 lit.k) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei castigatoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va prezenta online, respectiv oferta de pret se va depune pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), în aplicația SICAP(SEAP), în secțiunea Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări. Ofertantul va trimite la adresa electronică : [talida.bele@cnpp.ro](mailto:talida.bele@cnpp.ro) notificarea de postare în aplicația SICAP(SEAP), (cu datele de identificare ale ofertantului-asa cum apare în catalog, datele de identificare ale serviciilor, (denumire ofertant-asa cum apare în SICAP(SEAP)), CUI, societatea este platitoare sau neplatitoare de TVA, cod poziție catalog produse, adresa de contact: email și persoana de contact), precum oferta tehnico-financiară detaliată și înscrisurile anexa.

Oferta tehnico-financiară va conține detalii tehnice privind serviciile supuse ofertării, conform cerințelor caietului de sarcini, precum și formularul de oferta cu anexa 1 la caietul de sarcini completată cu datele specifice ofertantului (categorie de servicii, tarife servicii).

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data stabilită pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate pe propria răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”,.

Operatorii economici trebuie să ia toate măsurile, astfel oferta să fie transmisă în aplicația SICAP(SEAP)-Catalogul electronic în termen numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Solicitațiile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv la adresa electronică : [talida.bele@cnpp.ro](mailto:talida.bele@cnpp.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi transmise electronic ofertanților în cauză și publicate în site-ul [cjp-hd.ro/Interes-public/Achizitii-publice/Achizitii-publice-2022](http://cjp-hd.ro/Interes-public/Achizitii-publice/Achizitii-publice-2022).

### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) nu

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare nu

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*dupa caz*)

Dacă se depun două sau mai multe oferte cu preț egal și totodată cel mai mic preț din totalul ofertelor depuse, departajarea ofertelor (cu preț egal și clasate pe primul loc) se va face prin depunerea de către ofertanții aflați în această situație a unor noi propuneri financiare.

#### VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: str.Stavropoleș, nr.6, sector 3

Localitate: București	Cod postal:030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 213104642 +40 218900745	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*dupa caz*)

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URI) : <a href="http://www.cncsc.ro">http://www.cncsc.ro</a>	Fax:	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform prevederilor art.6 și art.8 din Legea nr.101/2016 : 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință.

despre un act al autoritatii contractante considerat nelegal.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

Denumire oficiala: Casa Judeteana de Pensii Hunedoara

Adresa: Bdul. Deccebal, Bl. A1, parter

Localitate: Deva

Cod postal:

Tara: Romania

E-mail:

Telefon:

Talida.bclc@cnpp.ro

+40 254219094

Adresa Internet (URL)

Fax:

www.cjp-hd.ro

+40 254233723

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
Barlea Elena Alina



**DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,**  
Bordea Eva Carmen



**COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE,**  
Pongracz Talida Roxana



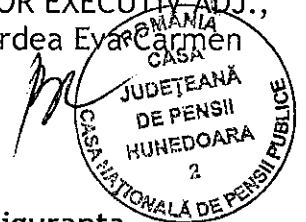




Nr. 12822 / 18.03.2022

APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Barlea Elena Alina

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,  
Bordea Eva Carmen



### CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea unui contract de prestări servicii de siguranță  
(monitorizare sistem antiefracție, antiincendiu și intervenție rapidă, pază umană -  
protecție a bunurilor și servicii transport valori monetare)

#### Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Hunedoara, având sediul în Deva, str. Bdul.Decebal, Bl.A1, telefon +40 254219094, fax 0254-233723, e-mail : [talida.bele@cnpp.ro](mailto:talida.bele@cnpp.ro), intenționează să achiziționeze servicii de siguranță constând în:

1. servicii de monitorizare sistem antiefracție, antiincendiu și intervenție rapidă- Cod CPV 79711000-1 pentru următoarele obiective:

- Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva ,str.Bdul.Decebal, Bl.A1 ;
- Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str.1 Decembrie, nr.100 ;
- Sediul Arhivei Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva, str. Randunicii, nr.6 .

2.servicii de paza umană - protecție a bunurilor-Cod CPV 79713000-5 pentru obiectivele:

- Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva ,str.Bdul.Decebal, Bl.A1 ;
- Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str.1 Decembrie, nr.100 .

3.servicii transport valori monetare Cod CPV 79713000-5 pentru următoarele obiective:

- Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva ,str.Bdul.Decebal, Bl.A1;
- Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str.1 Decembrie, nr.100.

Persoanele de contact privind achiziția sunt :

d-na Pongracz Talida Roxana - consilier achizitii, e-mail: [talida.bele@cnpp.ro](mailto:talida.bele@cnpp.ro), telefon 0254/219094,int.112.

#### Cap.2 Obiectul contractului

(servicii de monitorizare sistem antiefracție,antiincendiu și intervenție rapidă, servicii de paza - protecție a bunurilor și servicii transport valori monetare)

Bulevard Decebal, Bloc A1, Deva  
Tel.: 0254 219094 Fax: 0254 233723 sesizari@cjp-hd.ro  
[www.cjp-hd.ro](http://www.cjp-hd.ro)

Obiectul prezentului contract îl constituie:

**Servicii de monitorizare sistem antiefracție, antiincendiu și intervenție rapidă pentru următoarele obiective:**

1. Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva, str. Bdul. Decebal, Bl. A1;
2. Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str. 1 Decembrie, nr. 100;
3. Sediul Arhivei Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva, str. Randunicii, nr. 6.

**Servicii de pază umană, control corporal, precum și servicii acces persoane, executate de către prestator la obiectivele beneficiarului situate:**

1. Sediul Casei Județene de Pensii Hd, situat în Deva, str. Bdul. Decebal, Bl. A1;
2. Sediul Casei Locale de Pensii Petrosani, situat în Petrosani, str. 1 Decembrie, nr. 100

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, Casa Județeană de Pensii Hunedoara cu sediul în Deva, B-dul Decebal, Bl. A1, parter urmează să asigure serviciul de pază la sediul CJP Hunedoara și Casa Locală de Pensii Petrosani, astfel:

LOC PRESTATIE	ORAR	PROGRAM PRESTARE SERVICII DE SUPRAVEGHERE SI PAZA de LUNI pana VINERI, SAMBATA SI DUMINICA SI SARBATORI LEGALE						
		LUNI -ORE-	MARTI -ORE-	MIERCURI -ORE-	JOI -ORE-	VINERI -ORE-	SAMBATA -ORE-	DUMINICA -ORE-
1. POST 1 - clădire sediu principal C.J.P. din Loc. Deva, B-dul 1 Decembrie Bloc A1	8-8	24	24	24	24	24	24	24
2. POST 2 - spațiu închiriat de CJP pentru Casa Locala Petrosani în Loc Petrosani Str. 1 Decembrie ,nr.100	8.30-16.30	8	8	8	8	8	0	0
<b>TOTAL ORE</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

**Servicii de transport valori monetare** de la Casa Județeană de Pensii Deva la Trezoreria Municipiului Deva și retur, precum și de la Casa Locală de Pensii Petrosani la Trezoreria Petrosani și retur.

Activitatea de însoțire **transport valori monetare** se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 301/11.04.2012, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Codului civil.

Traseele sunt:

- sediul Casei Județene de Pensii din Deva (B-dul Decebal, Bl. A1, parter) - Trezoreria Deva și retur (cu autovehicul blindat conform art. 55 alin. (2) lit. a) sau b) și art. 57 alin. (1) lit. c) din HG nr. 301/2012);

- sediul Casei Locale de Pensii din Petrosani (Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 100, incinta Casei de Cultura a Sindicatelor Petrosani) - Trezoreria Petrosani și retur conform HG nr. 301/2012.

Serviciul de transport se realizează la solicitarea telefonică, cu 30 minute înaintea prezentării la instituție, zilnic într-un interval de timp cuprins între orele 9<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, timpul necesar realizării acestei prestații fiind de 1-2 ore.

### Cap.3 Valoarea estimata a achizitiei :este de 147000 lei-219000 lei fara TVA

Valoarea estimata minima cuprinde perioada serviciilor prestate din 01.05.2022-31.12.2022

Valoarea estimata maxima reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentara, in cazul prelungirii contractului in conditiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

### Cap.4 Cerințe minime pentru serviciile de monitorizare sisteme de alarmare antiefracție și antiincendiu și intervenție rapidă ce fac obiectul contractului de achiziție:

4.1 Prestatorul va asigura monitorizarea semnalelor transmise de sistemul de alarmă la efracție, precum și de sistemul antiincendiu, instalat 24 de ore pe zi.

4.2 În cazul recepționării unor semnale de alarmă la efracție și antiincendiu, prestatorul va asigura intervenția operativă la fața locului în vederea prinderii și imobilizării persoanelor care au pătruns sau încercă să pătrundă prin efracție în obiectivul beneficiarului și în scopul asigurării unui climat de siguranță în cazul unor situații reale de efracție sau de pericol.

4.3 La preluarea sistemului de alarmă în monitorizare, să efectueze o verificare a obiectivului și a sistemului de alarmă din dotarea acestuia și să informeze în scris beneficiarul despre defecțiunile constatate .

4.4 La conectarea sistemului de alarmă la dispecerat, să monteze un element de identificare locală a obiectivului și un colant prin care se evidențiază că obiectivul este monitorizat și protejat electronic.

4.5 Prestatorul are obligația să recepționeze imediat semnalul transmis la dispecerat.

4.6 În cazul unui semnal de alarmă (spargere și panică) să dirijeze la locul faptei cel mai apropiat echipaj de obiectiv și să anunțe persoanele desemnate din instituție.

4.7 Prestatorul are obligația să asigure gratuit trei intervenții nefondate (false sau de test)/lună ale echipajelor operative, iar intervențiile suplimentare false se taxează, totodată se asigură un număr nelimitat de intervenții fondate.

4.8 În cazul unui semnal de alarmă, echipajul de intervenție va asigura prezența la obiectiv astfel: între orele 6:00-22:00 maximum 9 minute, între orele 22:00-6:00 maximum 8 minute, de la momentul recepționării semnalului la dispeceratul prestatorului. Fac excepție de la acești timpi situațiile în care intervenția se efectuează în condiții de forță majoră, gheață sau polei pe drumurile urbane, ninsori abundente, furtuni puternice când prezența la obiectiv va fi de maximum 15 minute.

4.9 Prestatorul are obligația să anunțe telefonic beneficiarul, pentru ca acesta să se deplaseze imediat la obiectiv în situațiile în care se constată o efracție sau în situațiile în care sistemul efectuează transmisii repetate de alarmă.

4.10 Prestatorul are obligația să asigure supravegherea permanentă a obiectivului, mesajele de alarmă vor fi luate în considerare cu excepția alarmelor de panică - doar pe durata în care sistemul de alarmă este armat.

4.11 Prestatorul are obligația să asigure protecția obiectivului prin ronduri sau agenți de pază, dacă în urma producerii unei efracții sau a unei defecțiuni obiectivul nu mai poate fi asigurat mecanic sau sistemul de alarmă nu mai poate fi utilizat.

4.12 Prestatorul are obligația să anunțe telefonic beneficiarul în cazul constatării unei efracții.

4.13 Prestatorul are obligația să anunțe telefonic Inspectoratul General pentru Situații de Urgență în cazul constatării unui incendiu.

4.14 Prestatorul are obligația să efectueze instruirea persoanelor delegate de beneficiar pentru utilizarea sistemului de alarmă, introduceri-anulări de coduri.

4.15 Prestatorul trebuie să dețină sediul sau punct de lucru în județul Hd, astfel încât să poată presta serviciile corespunzător și operativ.

## Cap.5 Cerințe tehnice specifice pentru activitatea de pază

### 5.1 Prestatorul are următoarele atribuții :

- va asigura servicii de pază a obiectivelor menționate în prezenta documentație precum și coordonarea activității zilnice conform programului mai sus menționat, să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru îndeplinirea contractului ;
- trebuie să dețină asigurare de răspundere civilă ;
- trebuie să dețină sediul sau punct de lucru în județul Hd
- are obligația să asigure efectivul de agenți de pază stabilit cu autoritatea contractantă, pentru fiecare obiectiv în parte și cu respectarea prevederilor din Planurile de pază;
- are obligația să întocmească, împreună cu beneficiarul, planurile de pază aferente fiecărui obiectiv în parte, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către poliție, orice modificare a planurilor de pază se va efectua numai după avizarea prealabilă a acestora de către Poliție ;
- are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu ;
- are obligația să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul, autoritatea contractantă, cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate.

### 5.2 Alte cerințe pentru activitatea de pază și protecție:

- Prestatorul asigură beneficiarului, pe toată durata derulării contractului, agenții de pază necesari, echipamentul de lucru, dotarea personală și necesarul tehnic legal.
- Agenții din posturile de pază vor fi dotați cu echipament uniformă, având însemnele societății de pază, aprobat de I.G.P.R., stație emisie-recepție (opțional), spray iritant lacrimogen și baston de cauciuc (tomfă).
- Prestatorul asigură și garantează executarea de calitate a serviciilor calificate de pază.
- Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului la care are acces în exercitarea îndatoririlor de serviciu.
- Prestatorul se obligă să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în timpul serviciului prestat sau pe cele produse din vina sa.
- Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării, factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă. Înregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

### **AGENTII DE PAZĂ și PROTECTIE** trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri :

- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile acestuia;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului ;
- urmăresc respectarea consemnelor particulare, a prevederilor specifice din Regulamentul Intern al instituției;

- să nu permită accesul neautorizat al persoanelor străine;
- să acționeze împotriva oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, actele de violență, etc.;
- să asigure securitatea autovehiculelor din parcările aflate sub supraveghere, a bunurilor și valorilor din imobilele păzite;
- să solicite intervenția organelor de poliție, a echipajului de intervenție rapidă și/sau a Jandarmeriei, pentru rezolvarea situațiilor ce nu pot fi controlate de ei sau care le depășesc limitele de competență;
- să respecte consemnele particulare în cazul alarmării de incendiu, anunțând imediat organele competente și conducerea instituției;
- să asigure protecția birourilor și a spațiilor anexe prin luarea măsurilor de rigoare în caz de tentativă de furt sau de violență pe teritoriul obiectivelor păzite, putând proceda, în caz de necesitate, la imobilizarea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente, întocmind totodată și proces-verbal asupra situației; anunțarea organelor de poliție intră în competența beneficiarului, la sesizarea agentului de pază;
- să intervină în caz de agresiune fizică sau verbală asupra personalului beneficiarului sau asupra oricăror alte persoane, în incinta sediilor păzite;
- să acționeze în direcția prevenirii fenomenelor de panică și a combaterii acestora în funcție de situația de fapt, în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întreruperea inopinantă a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur), iau măsuri în funcție de evoluția evenimentelor în scopul eliminării sau reducerii consecințelor periculoase, acordă primul ajutor victimelor și ajută la salvarea vieții acestora, ajută la salvarea bunurilor din patrimoniul beneficiarului, alertează și colaborează cu organele de stat competente (pomierii, poliția, salvarea, etc.);
- să completeze un registru operativ de evidență, consemnând evenimentele produse, măsurile luate, precum și dispozițiile primite pe linie de serviciu de la conducerea prestatorului sau din partea conducerii beneficiarului.

## Cap.6 Cerințe tehnice specifice pentru activitatea de transport valori monetare

### 6.1 Atribuțiile prestatorului

Prestatorul va avea următoarele atribuții :

- va întocmi împreună cu beneficiarul planul de transport valori monetare, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, aprobate prin HG nr.301/2012, cu modificările și completările ulterioare, și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către poliție ;
- își va asuma obligația de a pune la dispoziția beneficiarului mijlocul de transport și personalul de specialitate pentru efectuarea serviciului de transport valori monetare; pentru transportul de valori se vor utiliza în mod obligatoriu autovehicule speciale, autorizate de autoritățile competente, amenajate în mod corespunzător, dotate cu dispozitive tehnice de paza și alarmare destinate să asigure securitatea deplină a persoanelor însoțitoare și a valorilor transportate care să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 55 alin. (2) lit. a și b (după caz) și art. 61 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, aprobate prin HG nr.301/2012 ;
- va răspunde de integritatea valorilor transportate pe timpul în care acestea se află în supravegherea sa exclusivă, respectiv de la momentul preluării transportului până la momentul predării acestuia ;
- va angaja în vederea îndeplinirii prevederilor contractuale numai persoane care vor corespunde din punct de vedere moral și profesional autorizați de inspectoratul de poliție ;
- are obligația să dețină polița de asigurare pentru transport valori, încheiată cu o societate de asigurare (care are încheiat contract de reasigurare) și care să acopere valorile

medii zilnice transportate polița de asigurare va avea valabilitatea pe întreaga perioadă de derulare a contractului și va fi prezentată autorității contractante în termen de 5 zile de la data încheierii contractului.

## 6.2 Condiții de transport (trasee, program de transport)

Serviciul de însoțire transport valori monetare se va efectua de la sediul Casei Județene de Pensii Hd-Deva la Trezoreria Municipiului Deva și retur, precum și de la Casa Locală de Pensii Petrosani la Trezoreria Petrosani și retur.

Transportul de valori monetare se va efectua cu autovehicule blindate sau special amenajate (cu autovehicule blindate conform art. 55 alin. (2) lit. a) sau b) (după caz) și art. 57 alin. (1) lit. c) din HG nr. 301/2012), pe traseele:

- sediul Casei Județene de Pensii din Deva (B-dul Decebal , Bl.A1, parter) - Trezoreria Deva și retur (cu autovehicul blindat conform art. 55 alin. (2) lit.a) sau b) și art. 57 alin. (1) lit. c) din HG nr. 301/2012);

- sediul Casei Locale de Pensii din Petrosani (Str.1 Decembrie 1918 , Nr.100, incinta Casei de Cultura a Sindicatelor Petrosani) - Trezoreria Petrosani și retur conform HG nr.301/2012.

*Serviciul de transport valori pentru Casa Județeană de Pensii Hd se realizează la solicitarea telefonică a beneficiarului cu 30 minute înaintea prezentării la instituție. Transportul se efectuează zilnic într-un interval cuprins între orele 9<sup>00</sup> și 15<sup>00</sup>, timpul necesar realizării acestei prestații fiind de 1 - 2 ore, în funcție de durata operațiunilor specifice la Trezorerie. Se completează situația din anexa nr. 1, confirmându-se zilnic efectuarea cursei.*

*Transportul de valori monetare pentru Casa Locală de Pensii Petrosani se va efectua după următorul program: zilnic de luni până vineri între orele 11<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup>. Se completează situația din anexa nr. 1, confirmându-se zilnic efectuarea cursei. Având în vedere numărul redus de ore de însoțire, prestatorul va putea subcontracta acest serviciu, către o societate de pază avizată, cu respectarea legislației în vigoare numai cu acordul prealabil al Casei Județene de Pensii Hd.*

Această activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Codului Civil, precum și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Agenției aprobat de Inspectoratul General al Poliției.

Agenții de pază vor fi dotați cu echipamentul corespunzător, iar autovehiculele de însoțire vor respecta prevederile art. 55 alin.2, lit.a) sau b) (după caz), și art. 57 alin. (1) lit. c) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin H.G. nr. 301/2012.

## 6.3 Cerințe minime de calificare pentru transport valori :

- Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției române, valabilă, care să ateste ca societatea este specializată pentru servicii de transport și pază valori;
- Avizul Inspectoratului Județean de Poliție în a cărei rază de activitate își are sediul societatea specializată pentru servicii transport și pază valori;
- Certificate de deținere și folosire de armament letal sau neletal eliberată de Inspectoratul de Poliție Județean.

## 6.4 Alte cerințe :

6.4.1 Prestatorul asigură beneficiarului, pe toată durata derulării contractului, agenții de pază necesari, echipamentul de lucru, dotarea personală și necesarul tehnic legal .

6.4.2. Prestatorul asigură și garantează executarea de calitate a serviciilor calificate de transport valori monetare .

6.4.3 Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului la care are acces în exercitarea îndatoririlor de serviciu, referitor la transportul de valori inclusiv traseul, programul de transport valori persoanele care transportă și destinația.

6.4.4 Prestatorul se obligă să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în timpul serviciului prestat sau pe cele produse din vina sa.

6.4.5 Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării, factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă. Inregistrarea, raportarea și evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

## Cap.7 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii servicii de monitorizare sistem antiefracție, antiincendiu și intervenție rapidă, servicii de pază umană-protecție a bunurilor și servicii transport valori monetare, este 01.05.2022 -31.12.2022, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2023, conform art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea se va face în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

## Cap.8 Modul de prezentare a ofertelor

### 8.1 Condiții de ofertare

Operatorii economici interesați să ofereze vor avea în vedere anunțul de participare/invitația de participare puse la dispoziție de autoritatea contractantă Casa Județeană de Pensii HD în aplicația SICAP (SEAP) și pe site-ul [www.cjp-hd.ro/Interes public /Achizitii Publice 2022 / Achizitie servicii de siguranta](http://www.cjp-hd.ro/Interes public /Achizitii Publice 2022 / Achizitie servicii de siguranta).

Se va posta oferta în catalogul electronic disponibil în aplicația SICAP(SEAP). Această oferta va conține obligatoriu prețul lunar al pachetului al serviciilor de securitate, în lei, fără TVA, perceput pentru servicii monitorizare și intervenție rapidă, servicii de pază umană și de transport valori monetare, stabilit pe baza anexei 1 la prezentul caiet de sarcini (cumul pret servicii pe perioada de 1 lună calendaristică) și principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii, eventual opțiunile acordate (sumar) .

Ofertanții vor elabora separat oferta tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Această ofertă tehnico-economică detaliată va include o prezentare a operatorului economic ofertant, precum și informații tehnice și financiare detaliate privitoare la serviciile oferite.

În această ofertă detaliată se va indica obligatoriu tariful în lei, fără TVA, al serviciilor de monitorizare sisteme alarma antiefracție, antiincendiu și intervenție rapidă ( lei/obiectiv , lei/3 obiective monitorizate) pază umană (lei/ora/agent), se va indica prețul serviciilor de transport valori monetare (însoțire umană - lei/ora de pază și deplasare blindată/cu autovehicul special -lei/km), precum și prețul total al contractului, fără TVA, conform anexei 1 la caietul de sarcini. Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA. La oferta detaliată se vor atașa următoarele documente, în original sau certificate ,, conform cu originalul,, : CUI , certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și înscrisuri doveditoare a experienței similare, certificat de atestare fiscală emis de

ANAF, licența de funcționare societate, certificate deținere și folosire arme letale și neletale emise de unitatea de poliție competentă, poliția de asigurare de răspundere civilă.

Oferta se va redacta în limba română. Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra ferma pe toată durata derulării contractului. Prețul lunar, fără TVA, al serviciilor de securitate din oferta este ferm și nu poate fi modificat. Perioada de timp în care ofertanții trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

## 8.2 Condiții de participare la selecția de oferte :

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în SICAP(SEAP), oferta de preț, în lei și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de securitate ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, eventual opțiunile acordate, până cel târziu la data de 08.04.2022 ora 11<sup>00</sup>. Totodată, ofertanții vor elabora **propunerea tehnico-financiară detaliată**, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini, care se va transmite separat autorității contractante la adresa de e-mail: [talida.bele@cnpnp.ro](mailto:talida.bele@cnpnp.ro).

După postarea în catalogul electronic susmenționat se va transmite autorității contractante, pe adresa de e-mail : [talida.bele@cnpnp.ro](mailto:talida.bele@cnpnp.ro), următoarele :

1. **notificarea de postare** (cu datele de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, denumire ofertant-în SICAP(SEAP), CUI, adresa de contact : email și persoana de contact) și
2. **oferta tehnico-financiară detaliată** cuprinzând detalii tehnice și financiare privind serviciile de securitate oferite, însoțită de următoarele documente, în copie certificată „conform cu originalul”, : **certificat unic de înregistrare (CUI)**, **certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, declarații -formular privitoare la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, formular privitor la neincadrarea în situațiile prevăzute de art.59-60 din Legea nr.98/2016, certificat de atestare fiscală emis de ANAF, licența de funcționare societate, poliția de asigurare de răspundere civilă, precum și de documentele doveditoare ale experienței similare.**

Data limită de depunere a ofertelor în SICAP și de transmitere a notificării către autoritatea contractantă pe e-mail este 08.04.2022 ora 11<sup>00</sup>.

După data limită de ofertare autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante, și se vor compara prețurile oferite, listându-se extras din SICAP(SEAP).

Se vor lua în considerare și evalua numai ofertele admisibile și conforme, iar criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii de securitate, pentru oferta conformă și completă.

Ofertantul câștigător va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiară detaliată, în original toate documentele anexă, în original sau copie certificată „conform cu originalul”, Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 zile).

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Autoritatea va iniția formalitățile de achiziție din catalogul electronic disponibil în SICAP(SEAP), față de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă și câștigătoare, iar la finalizarea formalităților în SICAP(SEAP) va încheia contract de achiziție publică de servicii de siguranță, pe perioada 01.05.2022-31.12.2022, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni, conform art.165 alin.1lit.d) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.



**9.Criteriul de adjudecare :** Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii de securitate ofertat, complet și conform .

**10.Alte precizari :**

10.1 Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind prestarea serviciilor de monitorizare obiective si interventie rapida, precum si a serviciilor de paza umana si transport valori monetare.

10.2 Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de achizitie solicitată de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

10.3 Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

10.4 Contravaloarea serviciilor de monitorizare obiective si interventie rapida , a serviciilor de paza umana si transport valori monetare se va factura lunar. Plata facturii se face prin virament bancar , cu O.P., in lei, in termen de 30 zile de la primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se accepta oferte alternative.

10.5 Prestatorul va emite lunar o singură factura pentru toate serviciile prestate la sediile autoritatii. Factura va fi însoțită obligatoriu următoarele înscrisuri în original: situatiile lunare de transport valori de la cele doua transporturi si pontajul de prezență agenți si procesul verbal de recepție a serviciilor de pază umană, conform anexelor 2 si 3 atasate prezentului caiet de sarcini .

10.6. Dacă pe parcursul derulării contractului, ofertantul câștigător neplătitor de TVA, devine plătitor de TVA, are obligația de a notifica de îndată despre această împrejurare autoritatea contractantă, urmând să fie efectuate formalitățile legale ce se impun de aceasta situatie.

10.7 Prestatorul este obligat sa detina sediu social sau punct de lucru in judetul Hunedoara, pentru a putea indeplini serviciile de securitate corespunzator si obiectiv.

Compartiment Achizitii Publice,  
Pongracz Talida Roxana



PACHET SERVICII DE SECURITATE			C/V totală servicii, fara TVA
SERVICIIL DE SECURITATE	SPECIFICATIIL TEHNICE SERVICII		-LEI-
1	SERVICII PAZA UMANA - PROTECTIE A BUNURILOR -tarif paza umana ___ lei + TVA/ora /agent	Post 1 sediul CJP Hd - ..... ore Post 2 sediul Casa locala de Pensii Petrosani - ..... ore	Post 1 - _____ lei Post 2 - _____ lei Valoare total servicii, fara TVA/luna _____ lei
2	SERVICII TRANSPORT VALORI MONETARE -tarif insotire umana transport valori Deva - _____ lei + TVA/ora/transport Deva x 2 ore/zi x 22 zile lucratoare Petrosani - _____ lei + TVA/ora transport Petrosani x 1 h x 22 zile lucratoare -deplasare cu autoturism special amenajat/ blindat /deplasare cu autoturism propriu dotat cu seif, sistem de alarma monitorizat, GPS si avizat, cu agent/agenti propriu cu aviz port arma(Deva/Petrosani) - _____ lei +TVA/ km x 7 km/zi x 22 zile	Transport 1 • Deva – (sediul CJP HD-sediul Trezorerie Deva si retur) Transport 2 • Petrosani - (sediul CLP Petrosani -sediul Trezorerie Petrosani si retur)	Transport 1 - _____ lei (insotire transport valori) Transport 2- _____ lei (insotire transport valori) Alte costuri _____ lei (deplasare autovehicul) Valoare total servicii, fara TVA/luna _____ lei
3	MONITORIZARE SISTEM ANTIIEFRACATIE, ANTIINCENDIU SI INTERVENTIE RAPIDA -tarif _____ lei +TVA/obiectiv/lună -c/v comunicatoare GPRS custodie(daca este cazul)	_____ lei/ obiectiv x 3 obiective x 1 luna = _____ lei/luna - Alte cheltuieli logare sistem alarmare la dispecerat (custodie, daca este cazul)	Servicii monitorizare si interventie rapida _____ lei/luna Valoare total servicii, fara TVA/luna _____ lei
		Total , pachet lunar, fara TVA a serviciilor de securitate	_____ lei/luna
		Total valoare contract, fara TVA(8 luni)	_____ lei

Reprezentant legal al operatorului economic(nume, prenume, semnatura autorizata)



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII HD

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022

(denumire ofertant)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE  
SERVICII DE PAZĂ UMANĂ**

LUNA \_\_\_\_\_ ANUL 2022

Nu/au fost cazuri de încercare de acces neautorizat al persoanelor străine

Nu/ au fost cazuri de manifestări sau fapte antisociale

Nu/ au fost cazuri de atac la securitatea autovehiculelor din parcări, a bunurilor și valorilor \_\_\_\_\_

Nu/ au fost situații care să impună solicitare pentru intervenția organelor de poliție și/sau a firmei de intervenție rapidă și/sau a Jandarmeriei

Nu/ au fost cazuri de alarmă de incendiu \_\_\_\_\_

Nu/ au fost cazuri de tentativă de furt sau de violență

Nu/ au fost cazuri de agresare fizică sau verbală \_\_\_\_\_

Nu/ au fost cazuri de forță majoră (la întrerupere inopinată a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur) și alertă a pompierilor, poliției sau salvării

Nu/ au fost cazuri de avarii la instalații, conducte, rezervoare de apă, rețele electrice sau telefonice \_\_\_\_\_

Nu/ au fost primite dispoziții de consemnat de la conducerea prestatorului sau a beneficiarului \_\_\_\_\_

Nu / au fost alte evenimente (măsuri luate) \_\_\_\_\_

**OBSERVAȚII**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

BENEFICIAR  
CASA JUDETEANA DE PENSII HD  
Comisia de recepție

PRESTATOR,

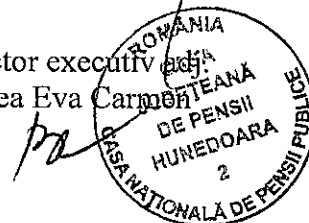
.....

## SECȚIUNEA III

Nr. 12829 / 18.03.2022

Aprobat  
Director executiv  
Barlea Elena Alina

Director executiv  
Bordea Eva Carmen



### CALENDARUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE

—SERVICII DE SIGURANTA:PAZA,MONITORIZARE SISTEM ALARMA,TRANSPORT VALORI  
MONETARE AN 2022 —

Nr. crt.	Pași de urmat	Data previzionată
1.	Îndeplinirea condițiilor de lansare a procedurii: a) identificarea procedurii în programul anual al achizițiilor publice; b) întocmirea documentației de atribuire; c) identificarea fondurilor necesare desfășurării contractului	Martie 2022
2.	<b>Transmiterea invitației de participare pe site <a href="http://www.cjp-hd.ro">www.cjp-hd.ro</a> Interes Public/Achizitii Publice</b>	<b>21.03.2022</b>
3.	Punerea la dispoziție a documentației de atribuire	21.03.2022
4.	Primirea de clarificări privind documentația de atribuire	25.03.2022
5.	Răspunsul la clarificarile primite	28.03.2022
6.	Numirea comisiei de evaluare	Aprilie 2022
7.	<b>Primirea/ depunerea ofertelor</b>	<b>08.04.2022 ora 11<sup>00</sup></b>
8.	Deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor	<b>08.04.2022 ora 12<sup>00</sup></b>
9.	Verificarea cerințelor minime de calificare	08.04.2022
10.	Stabilirea clarificărilor la documentele prezentate de ofertanți	08.04.2022
11.	Primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, precum și a documentelor solicitate a fi completate.	11.04.2022
12.	Stabilirea operatorilor economici calificați	13.04.2022
13.	Verificarea ofertelor după clarificări	13.04.2022
14.	Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum și a celor admisibile	13.04.2022
15.	Dacă este cazul, derularea etapei suplimentare de licitație electronică	Nu
16.	Stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii	13.04.2022
17.	Notificarea privind raportul procedurii	13.04.2022
18.	Comunicarea rezultatului procedurii	13.04.2022
19.	<b>Semnarea contractului</b>	<b>15.04.2022</b>
20.	Întocmirea dosarului de achiziție publică	15.04.2022

Compartimentul Achizitii Publice  
Pongracz Talida Roxana

FORMULARE

Formularul nr. 1 - Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 2 - Angajament privind susținerea tehnica si profesională a ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici

Formularul nr. 2.1- Declaratie tert sustinator

Formularul nr. 3 - Formular de oferta

Formularul nr. 4 - Acord/Contract de asociere

Formularul nr.5 - Declaratie privind lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani

Formularul nr.6 -Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art.164 din Legea nr.98/2016

Formularul nr.7 -Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art.165-art.167 din Legea nr.98/2016

Formularul nr.8 -Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute de art.59-60 din Legea nr.98/2016

Formularul nr.9 - Declaratie de participare la procedura de atribuire cu ofertă independentă

Formularul nr. 1

.....
Denumirea (numele Ofertantului)
Nr. ....din ..... (data)

Autoritatea Contractanta
Nr. ....din ....., ora..... (data) (se va completa la Registratura autoritatii contractante)

SCRISOARE DE INAINTARE

Ca urmare a anuntului de participare postat in aplicatia SICAP(SEAP) privind procedura proprie organizata de catre autoritatea contractanta Casa Judeteana de Pensii Hd, in vedere atribuirii contractului de achizitie publica de servicii de securitate, noi ..... (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat oferta tehnico-financiara, precum si urmatoarele

1. Notificare de depunere in Catalogul electronic disponibil in SICAP(SEAP), a ofertei
2. Oferta tehnico-economica detaliata , incluzand si formularul de oferta cu anexa
3. Certificat unic de inregistrare
4. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului
5. Declaratie privind calitatea de participant la procedura-fara subcontractanti;
6. Formulare privitoare la indeplinirea criteriilor de calificare si selectie (motive de excludere conform art.164 -art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare);
7. Formulare privitoare la neincadrarea in situatiile prevazute de art.59-art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (conflict de interese);
8. Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii, in ultimii 3 ani ;
9. Licenta de functionare ;
10. Polita de asigurare;
11. Certificat/certificate de detinere si folosire arme letale si neletale, emis/e de unitatea de politie competenta

Informatii in legatura cu procedura de atribuire mai sus mentionata :

- adresa pentru corespondenta valabila pentru comunicare la prezenta procedura;
- telefon valabil pentru comunicarea la prezenta procedura;
- fax valabil pentru comunicarea la prezenta procedura;
- e-mail;

(se vor indica datele specifice ofertantului)

Data completarii .....

Ofertant / Lider de asociatie,  
.....(numele operatorului economic)  
..... (numele persoanei autorizate si semnatura)



Formularul nr. 2

Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumire/sediu)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,

Casa județeană de Pensii Hunedoara

Cu privire la Procedura proprie organizată în vederea pentru atribuirea contractului contractului de achiziție publică de securitate, noi ..... (denumirea terțului tehnic și profesional), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumirea ofertant/candidatului/grupul de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (denumirea operatorul/candidatului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Anexa 2.1 la Formularul nr. 2

Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARATIE**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al .....  
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind logistica, utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispun și care urmează a fi folosite efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică de servicii securitate sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii acestui contract .

**LISTA**

privind logistica, utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice aflate în dotare și care urmează a fi efectiv folosite pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt	Denumire utilaj/echipament/instalație	Cantitate U.M.	Forma de deținere	
			Proprietate	În chirie

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,

Terț susținător,  
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Formularul nr. 3  
Operator economic

.....  
(denumire / sediu)

### FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de securitate, să prestăm categoriile de servicii precizate în caietul de sarcini, în condițiile și la tarife prezentate în formularul de oferta atasat, întocmit conform anexei la caietul de sarcini.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de securitate, conform condițiilor și termenelor inserate în Contractul de achiziție publică de servicii, redactat cu respectarea caietului de sarcini și propunerii financiare din oferta.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (nouăzeci) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de servicii de securitate, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

În calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)

Data completării  
.....

Operator economic,

.....  
(nume, prenume, funcție, semnătură  
autorizată)

**ACORD DE ASOCIERE**

**în vederea participării la procedura proprie de atribuire  
a contractului de achiziție publică de servicii de securitate**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ,

**1. Părțile acordului**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului:**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la Procedura proprie organizata de Casa Judeteana de Pensii Hunedoara in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii de securitate

b) derularea în comun a contractului de achizitie publica de servicii de securitate în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L./S.A.

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L./S.A.

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L./S.A.

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L./S.A.

**3. Durata asocierii**

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungeste corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației**

4.1. Se împuternicește S.C..... S.R.L./S.A., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește S.C..... S.R.L./S.A., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 5. Înțetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 7. Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 8. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*).

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

.....  
(denumire/sediu)

**DECLARATIE**

privind lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al .....  
(denumirea si sediul ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile  
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare  
detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si  
confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii  
suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnantul autorizez orice institutie, societate comerciala, banca, alte  
persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Casei Judetene de  
Pensii Hd, in legatura cu orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....  
(nume, prenume, funcție, semnătură autorizată)

Formular 6

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA NR.98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de  
\_\_\_\_\_ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț  
susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de  
fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016  
privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am  
fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea  
uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al





informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Data completării*

*Operator economic,*

\_\_\_\_\_  
(semnătura autorizată)

Nota Se va solicita atat ofertantului, cat si ofertantului asociat, subcontractantului si tertului sustinator.

Formular 8

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE, POTRIVIT  
ART. 59 ȘI 60 DIN LEGEA 98/2016

1. Subsemnatul \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa \_\_\_\_\_ operatorului economic) în calitate de (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului \_\_\_\_\_) la procedura proprie organizata de Casa Județeană de Pensii Hunedoara, în vederea atribuirii contractului de servicii de securitate, declar pe proprie răspundere, următoarele: cunoscând prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află în situația de a fi exclusă din procedură.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ciobanu Ionel – Director executiv Casa Județeană de Pensii Hunedoara  
Dospin Petronela – Șef Serviciu Financiar Contabilitate Casa Județeană de Pensii Hunedoara  
Dospin Petronela președintele comisiei de evaluare  
Pongracz Talida Roxana - membru în comisia de evaluare  
Paul Daniela - membru în comisia de evaluare  
Suciu Camelia – membru de rezervă

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

2. Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Data completării

Operator economic,  
\_\_\_\_\_  
(semnatura autorizată)

Formular 9

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**de participare la procedura de atribuire cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnații, \_\_\_\_\_, reprezentant/reprezentanți legali al/ai \_\_\_\_\_, întreprindere/asociere care va participa la procedura proprie de achiziție publică organizată de Casa Județeană de Pensii Hunedoara, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele \_\_\_\_\_, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații ;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)