



Nr. 25079 / 02.07.2021

## ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Hunedoara cu sediul Deva, Bulevardul Decebal, Bloc A1, organizează concurs de recrutare, în data de 03.08.2021, orele 12 (proba scrisă), pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- 1) **Consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul biroului juridic contencios și executare silită, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/ zi.**

Condiții de participare la concurs conform Ordonanței de urgență nr. 57/2019:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau juridice, precum și specializarile administrație publică, comunicare și relații publice;

- cunoștințe operare P.C. - nivel bază - dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective;

Nu este necesară vechime în specialitatea studiilor absolvite pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional debutant.

- să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

Atribuțiile postului:

- Asigură respectarea reglementărilor legale în vigoare specifice activităților desfășurate
- asigură liberul acces la informațiile de interes public.
- Înregistrează, soluționează, centralizează și raportează, în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul casei teritoriale de pensii, sesizările, petițiile, scrisorile și memoriile repartizate, în termenul prevăzut de lege;
- Asigură, prin intermediul activității ghișeelor de relații cu publicul, întreaga activitate de preluare, verificare și înregistrare a cererilor, dosarelor, solicitărilor etc;
- Asigură respectarea programului de lucru cu publicul, stabilit conform prevederilor legale în vigoare și dispozițiilor conducerii CNPP;
- Afășează în spațiile de lucru cu publicul, informații utile, de larg interes pentru participanții la sistemul public de pensii;
- Pune la dispoziția celor interesați, cererile tip, alte formulare tipizate, necesare solicitării diferitelor tipuri de prestații;
- Urmărește respectarea ordinii de soluționare a tuturor cererilor adresate compartimentului, în funcție de prioritățile stabilite de către conducerea instituției.
- Ducerea la îndeplinire a deciziilor luate de directorul executiv, în legătură cu activitățile desfășurate;
- Respectarea termenelor stabilite pentru obiective, sarcini, raportări, lucrări;
- Exactitatea și realitatea datelor prelucrate și transmise din activitățile desfășurate;
- Respectă prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea biroului.
- Asigură și răspunde de păstrarea și arhivarea documentelor compartimentului;



**2) Consilier, clasa I, grad profesional debutant în cadrul compartimentului verificării pensii cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/ zi.**

Condiții de participare la concurs conform Ordonanței de urgență nr. 57/2019:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice sau juridice;

- cunoștințe operare P.C. - nivel bază - dovedite pe baza unor documente care să ateste deținerea competențelor respective;

Nu este necesară vechime în specialitatea studiilor absolvite pentru ocuparea funcției publice de execuție de grad profesional debutant.

-să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul Administrativ.

Atribuțiile postului:

- Acordă relații și furnizează informații, în cadru organizat, în legătură cu activitatea pe care o desfășoară;
- Acordă consultanță persoanelor care solicită sprijin în soluționarea unor probleme specifice serviciului stabiliri prestații;
- Pune la dispoziția celor interesați, cererile tip, alte formulare tipizate necesare solicitării diferitelor tipuri de prestații;
- Afișează în spațiile de lucru cu publicul informațiile utile de larg interes pentru participanții la sistemul public de pensii;
- Primește cererile însoțite de documentațiile de pensionare și verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înscrierea la pensie;
- Colaborează cu direcția de specialitate în vederea certificării stagiului de cotizare și a veniturilor asigurate necesare stabilirii drepturilor;
- În situațiile prevăzute de lege, inițiază procedura suspendării plății drepturilor, a reluării sau a încetării acestora și propune emiterea deciziilor corespunzătoare;
- Verifică documentațiile referitoare la modificarea drepturilor, constată legalitatea solicitărilor și propune emiterea deciziei corespunzătoare, sau proiectul răspunsului administrativ, după caz;
- Predă la arhivă pe bază de semnătură toate dosarele de pensii și alte documente ce necesită arhivare;
- Colaborează cu toate compartimentele instituției, în vederea elaborării și creării unor baze de date necesare desfășurării activității;
- Participă la orice acțiune de amploare, executată în colectiv, organizată în situații în care necesitățile operative impun astfel de acțiuni;

## BIBLIOGRAFIA

concursului pentru cele două posturi de consilier debutant din cadrul Casei Județene de Pensii Hunedoara

Constituția României din 21 noiembrie 1991 publicată în Monitorul Oficial nr. 767/31.10.2003, republicată,

O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



Ordonanța de Urgență nr. 57/ 03.07.2019 - privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a  
Legea nr. 263/16.12. 2010 - privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;  
Hotărârea nr. 257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;  
LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;  
ORDONANȚA nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor  
Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 (\*republicată\*) privind statutul judecătorilor și procurorilor;  
Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;  
ORDONANȚA nr. 105 din 30 august 1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;  
LEGE nr. 189 din 2 noiembrie 2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare  
LEGE nr. 8 din 11 ianuarie 2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică;  
LEGE nr. 109 din 3 mai 2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România;  
LEGE nr. 130 din 3 iunie 2015 pentru completarea Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;  
HOTĂRÂRE nr. 706 din 26 august 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la stabilirea pensiilor de serviciu din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice;  
LEGE nr. 7 din 18 ianuarie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi

## TEMATICĂ

concursei pentru cele două posturi de consilier debutant din cadrul Casei Județene de Pensii Hunedoara

Constituția României

I. TITLUL I - Principii generale;

II. TITLUL II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispoziții comune;

CAPITOLUL II - Drepturile și libertățile fundamentale; CAPITOLUL III - Îndatoririle fundamentale;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ - partea a VI-a -

Titlul II - Statutul funcționarilor publici. - Cap. I- Dispoziții generale; Cap.II - Clasificarea funcțiilor

publice . Categoriile de funcționari publici; Cap. VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea

funcționarilor publici; Cap. IX - Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu; Cap.



X- Actele administrative privind nașterea, modificarea, suspendarea, sancționarea și încetarea raporturilor de serviciu și actele administrative de sancționare disciplinară.

Legea nr. 263/16.12. 2010 - privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare art. 1 - 196;

Hotărârea nr. 257 din 20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice art. 1 - 146;

LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;- Cap. II Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public - secțiunea I - Dispoziții comune privind liberul acces la informațiile de interes public; secțiunea II - a - Dispoziții special privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public;

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; Cap. III - egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; Cap. IV- egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare - integral

ORDONANȚA nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor - integral

ART. 82- 86 din Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 (\*republicată\*) privind statutul judecătorilor și procurorilor;

ART. 3 - 9 din Legea nr. 341 din 12 iulie 2004 recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989;

ORDONANȚA nr. 105 din 30 august 1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare; - integral

LEGE nr. 189 din 2 noiembrie 2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare - integral

LEGE nr. 8 din 11 ianuarie 2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică; - integral

LEGE nr. 109 din 3 mai 2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România; - integral

LEGE nr. 130 din 3 iunie 2015 pentru completarea Legii nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice; - integral

HOTĂRÂRE nr. 706 din 26 august 2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la stabilirea pensiilor de serviciu din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice; - integral

LEGE nr. 7 din 18 ianuarie 2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi - integral



Probele stabilite pentru concurs sunt: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviul. Dosarele de concurs se vor depune la sediul Casei Județene de Pensii Hunedoara Deva, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului 02.07.2021 - 21.07.2021, la compartiment resurse umane al C.J.P Hunedoara.

Informații suplimentare privind bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs se pot obține la sediul Casei Județene de Pensii Hunedoara - Deva, Bd. Decebal, Bl. A1, sc. B, parter, sau la telefon 0254 219094, 0254 211031, int. 140 compartiment resurse umane, persoană de contact Hăncilă Elena, e-mail hancila.elena@cnpp.ro.

#### Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere la concurs adresat conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare - se pune la dispoziție de către Compartimentul Resurse Umane sau se poate descărca de pe site-ul instituției - [www.cjp-hd.ro](http://www.cjp-hd.ro);
- b) curriculum vitae - modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea exercitării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/ 2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Adeverințele care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la lit. c), care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: [hancila.elena@cnpp.ro](mailto:hancila.elena@cnpp.ro).

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care



candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Director executiv,

Surgent Marius Gheorghe

