



MINISTERUL MUNCII  
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice  
Casa Județeană de Pensii Hunedoara

Nr. .... 10531 / 17.03.2021

Aprobat  
Director executiv  
Ciobanu Ionel

Sef Serviciu Financiar Ctr  
Dospin Petronela



## CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICII POSTALE DE DISTRIBUTIE A CORESPONDENTEI

### Generalitati

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice pe baza carora se elaboreaza oferta cu propunerea tehnico- financiara.

Serviciile postale de distribuire a corespondentei sunt incluse in Anexa 2 la L 98/ 2016. Achizitia acestor servicii se va face in baza Normelor procedurale interne ale CJP HD.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului de servicii postale de distribuire a corespondentei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică si financiara. Cerințele impuse in caietul de sarcini, vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luata în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertele care nu respecta cerintele tehnice din Caietul de sarcini si care propun conditii tehnice inferioare, vor fi declarate neconforme.

### Date de identificare ale autoritatii contractante

- Casa Județeană de Pensii Hd are sediul social in Deva, Bdul.Decebal,BI.A1,parter,CF 13592257.
- Casa Locala de Pensii Petrosani, are sediul secundar in Petrosani, localitate Petrosani,Str.1 decembrie,Nr.100
- Persoana de contact : Pongracz Talida Roxana [talida.bele@cnpp.ro](mailto:talida.bele@cnpp.ro) tel : 0254219094 int. 112.

### Sursa de finantare

- Bugetul Asigurarilor Sociale de Stat

### Denumirea si obiectul contractului

Servicii postale de distribuire a corespondentei, cod CPV 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei ( Rev.2) Anexa 2 la L 98/ 2016 - care reprezinta:

distribuirea deciziilor de pensii, carti de munca, comunicari cu pensionarii si asiguratii, raspunsuri la petitii si alte documente ale Casei Judetene de Pensii Hd, sau ale Casei Locale de Pensii Petrosani; servicii de distribuire a corespondentei in tara si strainatate.

### **Prestarea serviciilor postale de distributie a corespondentei :**

Prestarea serviciilor postale se va face pentru:

- Casa Judeteană de Pensii Hd are sediul social in Deva, Bdul. Decebal, Bl. A1, parter, CF 13592257.
- Casa Locala de Pensii Petrosani, are sediul secundar in Petrosani, localitate Petrosani, Str.1 Decembrie, Nr.100

### **Procedura:**

Atribuirea contractului se va face prin **procedura simplificata proprie**, conform art. 101, alin 2 din HG 395/ 2016, in baza normelor procedurale interne si se va finaliza cu încheierea unui contract de servicii postale de distribuire a corespondentei.

Ofertantul declarat castigator, va depune oferta in SICAP.

**Criteriul de atribuire** – pretul/ tariful/ buc cel mai scazut ( lei /buc ) fara TVA conform art. 34, din HG 395/ 2016, la ofertele financiare din Anexele 1 si 2.

Oferta castigatoare se desemneaza dintre ofertele admisibile, cu pretul cel mai mic calculat la toate serviciile care fac obiectul caietului de sarcini.

### **Pretul contractului**

Pretul contractului este exprimat in lei la care se adauga TVA daca este cazul. Pretul/ tariful este diferentiat dupa tipul corespondentei, interna/ externa, prioritara/ neprioritara, prioripost, recomandate, gramaje.

Ofertarea in propunerea financiara a unui prêt superior valorii estimate, comunicate in Invitatie de participare sau in Anuntul publicitar in conditiile in care autoritatea contractanta nu are posibilitatea disponibilizarii de fonduri suplimentare pentru indeplinirea contractului de servicii postale, conduce la respingerea ofertei ca inacceptabila in conformitate cu art. 137 alin. 2 lit (e) din Normele metodologice ale HG 395/ 2016 de aplicare a L 98/ 2016.

Preturile/ tarifele se vor completa in Anexa 1- corespondenta interna si Anexa 2, - corespondenta externa, functie de volumul estimat de expedieri si gramaj diferentiat.

Pretul/ tariful ofertei este ferm pe toata perioada derularii contractului si este cel prezentat in oferta financiara din contract, daca nu apar modificari legislative sau suplimentari de servicii, care nu au fost prevazute in contract si cu încadrarea in creditele bugetare alocate.

Achizitorul se obligă să plătească prețul corespunzator serviciilor distribuite.

In functie de existenta resurselor financiare alocate de la buget, autoritatea contractanta, va putea opta pentru efectuarea de servicii suplimentare de catre prestator.

Orice modificare a pretului/ tarifului, sau suplimentare de servicii, care nu au putut fi prevazute in contractul initial, se va face prin act aditional la contractul initial, cu încadrarea in creditele bugetare alocate.

**Valoarea estimata** a contractului este de 210.000 lei-250.000 lei fara TVA.

Valoarea estimata minima cuprinde perioada serviciilor prestate din 01.05.2021- 31.12.2021

Valoarea estimata maxima reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentara, in cazul prelungirii contractului in conditiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **Durata contractului**

Prezentul contract produce efecte începând de la data de 01.05.2021, până la 31.12.2021, cu posibilitate de prelungire a contractului prin act adițional până la 4 luni, respectiv 30.04.2022, în limita fondurilor bugetare alocate la articolul bugetar din care se va face plată (cf. art. 165 din HG 395/2016).

Conform art. 165, alin. d, din HG 395/2016, prelungirea contractului inițial, nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

## **Modalități de plată**

Achizitorul execută obligația de plată a sumelor facturate, cel târziu la 30 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării facturii la sediul beneficiarului, însoțită de documente justificative/ borderouri, conform art. 6 alin. (1) lit. a din Legea nr. 72/2013.

În cazul în care achizitorul nu onorează plata sumei datorate în termen de 30 zile de la primirea facturii, pentru plată cu întârziere dătează dobânzi penalizatoare, calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare potrivit OG 13/2011, începând cu ziua lucrătoare următoare expirării termenului.

Dacă data scadentă a celor 30 zile, este o zi nelucrătoare, termenul de plată va fi decalat până la prima zi lucrătoare, următoare acesteia.

Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în borderouri și facturi și se obligă să restituie atât eventualele sume încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

## **Documentele contractului**

Documentele contractului sunt :

- a) Norme procedurale interne
- b) Caietul de sarcini cu Anexele 1 și 2.
- c) Fișa de date a achiziției
- d) Calendarul procedurii
- e) Oferta ( financiară conform Anexelor 1 și 2 și cerințele cu specificațiile tehnice privind îndeplinirea contractului, pentru corespondența internă și externă)
- f) Formulare
- g) Clauze contractuale pentru prestarea de servicii postale de distribuire a corespondenței

## **Date referitoare la desfășurarea achiziției**

Transmiterea invitației de participare pe site [www.cjp-hd.ro](http://www.cjp-hd.ro)

Data limită solicitare clarificări și răspuns la clarificări

Data limită de primire a ofertelor ([talida.bele@cnpp.ro](mailto:talida.bele@cnpp.ro))

Data la care se vor deschide ofertele

Stabilirea ofertei castigatoare sau anulare procedura

Semnarea contractului

22.03.2021

29.03 - 06.04.2021

**09.04.2021 ora 11.00**

**09.04.2021 ora 12.00**

15.04.2021

23.04.2021

## **Cerințe obligatorii.**

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 90 zile

## **Garantia de participare**

**Suma fixa 2100 lei**, in conditiile actuale si masurile de protectie ce se impun privind raspandirea COVID 19, se poate constitui garantia de participare si prin virament bancar sau o alta forma de la art. 36 (1) HG 395/ 2016.

Contul de garantie de participare este **RO28TREZ3665005XXX000095**, deschis la Trezoreria Deva.

Dovada constituirii garantiei se prezinta in original, pana la data si pana la ora limita de depunere a ofertelor.

**Dovada constituirii garantiei de participare nu se va depune in plicul sigilat, ci se va prezenta separat, la vedere, de catre persoana imputernicita din partea ofertantului.**

Perioada de valabilitate va fi cel cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei conform art. 35 alin 3(b) din HG 395/ 2016.

Autoritatea contractanta are dreptul de a retine garantia de participare atunci cand ofertantul se gaseste in situatiile de la art 37 din HG 395/ 2016.

Restituirea garantiei de participare se va face conform art. 38, din HG 395/ 2016.

### **Cerinte de eligibilitate, de calificare si selectie**

- Motivele de excludere care sunt cele de la art. 164 -171 din Legea 98/ 2016, modificata si completata de HG 107/ 2017
- Prezentarea de acte doveditoare.
- Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale - capacitatea de a indeplini obligatiile contractuale
- Experienta similara prin prezentarea unor liste cu contracte incheiate in ultimii 2 ani

### **Cerintele si specificatii tehnice privind nivelul serviciilor postale**

Ofertele care prevad servicii postale in conditii inferioare caietului de sarcini, sau care nu satisfac cerintele caietului, vor fi declarate neconforme.

**Este obligatoriu ca ofertantul sa aiba punct de lucru in municipiul Deva si in municipiul Petrosani.**

Ofertantii vor prezenta lista cu punctele de lucru, de pe raza municipiului Deva.

Este obligatoriu ca prestatorul sa aiba capacitatea de acoperire a intregului teritoriu national, sau livrarea trimerilor sa se faca la orice adresa de pe teritoriul Romaniei.

Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte capacitatea lor de a livra trimiterile postate, la orice adresa postala de pe teritoriul national sau international.

Ofertantul va anexa in cadrul ofertei, modele de documente, formulare tipizate utilizate, pentru aceasta activitate.

Ofertantul are obligatia de a constitui garantia de participare si de a prezenta dovada.

Garantia de participare se va constitui in **suma fixa de 2100.00 lei** conform art. 36 HG 395/ 2016.

**Ofertantul va depune oferta individuala , fara a avea subcontractanti.**

Prestatorul va pune la dispozitie/ va inchiria achizitorului, o casuta postala, pentru scrisori ( cu exceptia citatiilor ), prioripost, mandate, colete, presa, etc ..

Prestatorul va primi toata corespondenta mentionata, in conditii stabilite cu achizitorul.

Pentru corespondenta recomandata cu confirmare de primire, prestatorul va remite autoritatii contractante dovada in original.

Prestatorul va asigura servicii postale pentru urmatoarele tipuri de corespondenta :

#### **Anexa 1 – corespondenta interna**

- Corespondenta interna, simpla neprioritara
- Corespondenta interna, simpla prioritara
- Corespondenta interna, neprioritara cu serviciu recomandat
- Corespondenta interna, neprioritara cu serviciu suplimentar de confirmare de primire ( o incercare si o avizare )
- Corespondenta prioripost ( documente si marfa)

#### **Anexa 2 – corespondenta externa, Europa si restul lumii**

- Corespondenta externa, simpla neprioritara
- Corespondenta externa simpla prioritara
- Corespondenta externa, cu serviciu suplimentar de confirmare de primire ( o incercare si o avizare )

**Pentru trimiteri, nu se accepta termene de livrare la destinatari, mai mari de :**

- 2 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri locale ( z + 2 )
- 5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri in tara ( z + 5 )
- 5 zile lucratoare de la preluare, pentru trimiteri externe ( z + 5 )

z = ziua preluarii

Prestatorul trebuie sa asigure integritatea corespondentei, din momentul primirii ei, pana in momentul inmanarii destinatarului.

Prestatorul are obligatia de a verifica integritatea fizica a corespondentei ( plicului ), ambalarea, sigilarea. In cazul plicurilor uzate, sau cu adresa ilizibila, prestatorul va anunta autoritatea contractanta, in vederea schimbarii ambalajului, respectiv scrierea clara a adresei.

Prestatorul este obligat, ca pe intreaga perioada de derulare a contractului, sa pastreze confidentialitatea.

Ofertanții își vor prezenta experiența profesională în domeniu, prin prezentarea de liste cu contracte similare, incheiate cu institutiile publice, in ultimii 2 ani.

Se va asigura de către ofertant locația și infrastructura tehnică necesare prestării serviciului – resurse umane calificate, mijloace de transport, echipamente, etc ...

Cerințele cuprinse în caietul de sarcini sunt minimale.

Orice alte calificari si completari aduse ofertei, sunt luate in considerare in masura in care aduc imbunatatiri cerintelor din caietul de sarcini.

**Oferta financiara** va avea inserate toate pozitiile cu cantitatile estimate din Anexele 1 si 2.

Se va mentiona pe fiecare pozitie tariful lei/ buc fara TVA si lei/ buc cu TVA, acolo unde este cazul.

### **Obligațiile principale ale prestatorului**

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini si-n propunerea tehnica.

Certificat constatator eliberat de RC, emis cu maxim 30 de zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN .

Ofertantul, va prezenta acte doveditoare, din care sa rezulte ca nu se afla in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016.

Ofertantul, nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 167, alin.1 din Legea 98/2016,.

Prestatorul se obliga sa presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare, conform caietului de sarcini.

Prestatorul are obligatia de a depune oferta individuala, fara subcontractari.

Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materiale, echipamentele, prevazute in caietul de sarcini.

Trimiterile postale destinate persoanelor juridice, se predau de catre prestator pe baza de semnatura si stampila.

Trimiterile postale destinate persoanelor fizice, se predau acestora, sau in lipsa lor, membrilor de familie majori, care posedă un act de identitate. Inmanarea trimiterii postale se face dupa ce destinatarul a semnat documentul de confirmare.

Daca inmanarea trimiterii nu este posibila deoarece destinatarul nu este la domiciliu, prestatorul va pastra corespondenta la sediul sau, o perioada de cel puțin 10 zile, astfel incat beneficiarul sa o ridice in aceasta perioada.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor, fiind raspunzator si de calificarea si calitatea personalului folosit, pe toata perioada derularii contractului. Personalul care va desfasura serviciul va avea un cazier judiciar curat si va fi instruit sa respecte confidentialitatea.

Prestatorul are obligatia sa ia toate masurile legale de asigurare a personalului pe linie de protectia muncii si PSI, asigurand si echipamentul de lucru si de protectie, cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora.

Prestatorul se obliga sa despăgubească achizitorul impotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **Obligațiile principale ale achizitorului**

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit pentru serviciile postale de distribuire a corespondentei, prestate.

Plata se va efectua cu ordin de plată, în limita fondurilor bugetare alocate în luna respectivă pentru articolul bugetar de la care se execută plata.

La factura, se va anexa borderoul cu trimerile postale, semnat de reprezentantul prestatorului și verificat de achizitor.

### **Legislația aplicată:**

- Legea 98/ 2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările HG 107/ 2017 și OUG 45/ 2018.
- HG 395/ 2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice.
- OUG 13/ 2013 privind serviciile postale cu modificările și completările ulterioare
- L 677/ 2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

### **Limba de redactare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei este limba română.

### **Sanțiuni pentru năndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

Prestatorul se obliga sa raspunda fata de achizitor, pentru serviciile prestate potrivit prevederilor OUG 13/ 2013, privind serviciile postale, aprobată prin L 187/ 2013, Deciziei ANCOM 1158/ 2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor postale, conform prevederilor Deciziei ANRC 2858/ 2007 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor postale și Deciziei ANCOM nr. 313/ 2017, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract.

În cazul în care din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau serviciile sunt prestate cu întârziere, atunci va răspunde fata de achizitor conform prevederilor art. 42 și art 46 din OUG 13/ 2013, privind serviciile postale, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care serviciile nu sunt prestate, sau sunt prestate cu întârziere, achizitorul are dreptul la dobânda legală penalizatoare aplicată tarifului aferent serviciului neprestat/prestat cu întârziere, după expirarea termenului de 20 de zile de la neprestarea/prestarea cu întârziere, în urma sesizării celui prejudiciat.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate, de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În cazul în care achizitorul nu onorează plata sumei datorate în termen de 30 zile de la primirea facturii, pentru plata cu întârziere datorează dobânzi penalizatoare, calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare potrivit OG 13/ 2011, începând cu ziua lucrătoare următoare expirării termenului.

Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Compartimentul Achizitiei Publice  
Pongracz Talida Roxana



Aprobat  
Director executiv  
Ciobanu Ionel

Sef Serviciu Financiar Contabilitate  
Dospin Petronela



## ANEXA 1. CALCULUL VALORIC AL CORESPONDENTEI INTERNE

Tipul corespondentei Correspondenta interna	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat (nr. de expedieri)	Tarif/buc (lei fara TVA)	Tarif/buc (lei cu TVA)	Total lei fara TVA
1	2	3	4		5
<b>Correspondenta interna simpla neprioritara</b>	Pana la 50g	3500			
	Peste 50-100g	5			
	Peste 100-500g	5			
	Peste 500-1000g	5			
	Peste 1000-2000g	5			
<b>Correspondenta interna simpla prioritara</b>	Pana la 50g	100			
	Peste 50-100g	5			
	Peste 100-500g	5			
	Peste 500-1000g	5			
	Peste 1000-2000g	5			
<b>Correspondenta interna neprioritara recomandata</b>	Pana la 50g	150			
	Peste 50-100g	5			
	Peste 100-500g	5			
	Peste 500-1000g	5			
	Peste 1000-2000g	5			
<b>Correspondenta interna neprioritara cu confirmare de primire (1 incercare, 1 avizare)</b>	Pana la 50g	31000			
	Peste 50-100g	5			
	Peste 100-500g	5			
	Peste 500-1000g	5			
	Peste 1000-2000g	5			
<b>Prioripost ( documente si marfa )</b>	0-100	5			
<b>TOTAL</b>					

Compartimentul Achizitiei Publice  
Pongracz Talida Roxana

Aprobat  
Director executiv  
Ciobanu Ionel

Sef Serviciu Financiar Contabilitate  
Dospin Petronela



## ANEXA 2. CALCULUL VALORIC AL CORESPONDENTEI EXTERNE

Tipul corespondentei Corespondenta externa	Gramaj diferentiat (g)	Volum estimat (nr. de expedier i)	Tarif/buc lei fara TVA	Tarif/buc lei cu TVA	Total lei fara TVA
1	2	3	4		5
<b>Corespondenta externa neprioritară simpla</b>	Pana la 50g	800			
	Peste 50-100g	5			
	Peste 100-500g	5			
	Peste 500-1000g	5			
	Peste 1000-2000g	5			
<b>Corespondenta externa prioritară simpla</b>	Pana la 50g	600			
	Peste 50-100g	5			
	Peste 100-500g	5			
	Peste 500-1000g	5			
	Peste 1000-2000g	5			
<b>Corespondenta externa prioritară cu confirmare de primire (1 incercare, 1 aviz.)</b>	Pana la 50g	100			
	Peste 50-100g	5			
	Peste 100-500g	5			
	Peste 500-1000g	5			
	Peste 1000-2000g	5			
<b>TOTAL</b>					

### Nota:

Numarul trimiterilor este un numar estimat, acesta putand fi mai mare sau mai mic, functie de necesitatile autoritatii contractante.

Autoritatea contractanta nu este obligata sa achizitioneze servicii postale pentru toate treptele de greutate detaliate in Anexa 1 si Anexa 2.

De asemenea poate achizitiona servicii si pentru treptele nementionate la una din categoriile de servicii. In situatia in care CJP HD va efectua trimiteri postale avand o greutate mai mare decat cea mentionata in categoria de trimitere, aceasta va fi tarificata conform listei de preturi generale a prestatorului.

Compartimentul Achizitiei Publice  
Pongracz Talida Roxana