



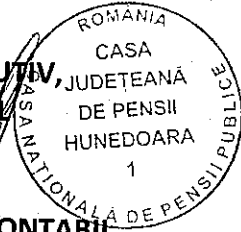
MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Hunedoara
Nesecret

Nr. 13392 / 08.04.2021

Se aproba
DIRECTOR EXECUTIV,
CIOBANU IONEL



SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABIL
DOSPIN PETRONELA

CAIET DE SARCINI

privind încheierea unui contract de
SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII

Cap.1 Date generale

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Casa Județeană de Pensii Hunedoara cu sediul în Deva, B-dul Decebal, Bl.A1, parter, telefon: 0254/219094, fax: 0254/233723, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **servicii de medicina muncii**, conform cerințelor caietului de sarcini.

Informațiile suplimentare :

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/219094, 0254/233723, int. 112 sau e-mail: talida.bele@cnpp.ro, persoana de contact Ec.Pongracz Talida Roxana-Compartiment Achizitii Publice.

Cap.2 Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de medicina muncii și anume în asigurarea consultanței, coordonării și avizării în domeniul sănătății și securității în muncă, în raport cu legislația specifică (Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, OMSF nr. 875/2002, HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, Codul Muncii) de către prestator pentru toți salariații beneficiarului, precum și a tuturor serviciilor medicale de medicina muncii prevăzute de reglementările în vigoare.

Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

1. Examen medical la angajarea în muncă;
2. Examen medical al noilor angajați pe perioada de adaptare (la o lună);
3. Control medical periodic;
4. Examen medical la reluarea muncii;
5. Supravegherea specială;

6. Verificarea și gestionarea dosarului medical, eliberarea avizului medicului specialist de medicina muncii pe fișa de aptitudine ;
 7. Examine de specialitate, investigații paraclinice pentru efectuarea examenului medical la angajare și control medical periodic al angajaților, diferențiat în funcție de noxele și solicitările profesionale la care sunt expuși, conform H.G. nr.355/2007;
 8. Luarea în evidență a concediilor medicale la cererea beneficiarului;
 9. Colaborarea medicului specialist de medicina muncii cu persoana numită de către beneficiar ca responsabil cu sănătatea și securitate în muncă sau cu serviciul extern cu atribuții în domeniul sanatații și securității în munca, după caz. Parafarea anuală a fișelor de instruire individuală privind sănătatea și securitate în muncă;
 10. Întocmirea documentației legale privind protecția maternității;
 11. Consilierea beneficiarului privind adaptarea muncii și a locului de muncă la caracteristicile psihofiziologice ale angajaților ;
 12. Consilierea beneficiarului pentru fundamentarea strategiei de securitate și sănătate în muncă;
 13. Vizitarea locurilor de muncă în vederea evaluării riscurilor profesionale și a condițiilor de muncă;
 14. Întocmirea și prezentarea beneficiarului a unui raport anual de evaluare a stării de sănătate a angajaților care va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
 15. Semnalarea în scris, prin scrisoare medicală, adresată medicului de familie al fiecărui angajat cu afecțiuni care nu sunt legate de profesie în momentul depistării lor, dacă acestea sunt depistate în perioada derulării contractului;
 16. Informarea în scris a beneficiarului asupra legislației noi în domeniu;
 17. Comunicarea statistică trimestrială către Direcția de Sănătate Publică Hd a concluziilor controalelor medicale;
 18. Semnalarea, înregistrarea și dispensarizarea cazurilor de boală profesională și a bolilor legate de profesie, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
 19. Testarea psihologică și eliberarea avizului medical anual pentru personalul cu atribuții în siguranța circulației rutiere.
 20. Consultații spontane. Prestatorul acceptă, ca orice angajat al beneficiarului să poată consulta medicul de medicina muncii pentru orice simptome pe care le atribuie condițiilor de muncă și activității desfășurate, prin solicitare verbală directă.
- Precizăm că numărul angajaților instituției este de 68 persoane, urmând a fi ocupate posturile vacante până la un număr total de 5 persoane.

Cap.4 Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii medicina muncii este: 01.05.2021 -31.12.2021, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2022 conform art.165 din H.G.nr.395/2016. Prolungirea se va face în condițiile menținerii pretului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

Cap.5 Modul de prezentare a ofertelor

Operatorii economici interesati sa oferteze vor putea accesa si descarca de pe site-ul Casei Judetene de Pensii Hunedoara : [http:// http://www.cip-hd.ro/Interes](http://http://www.cip-hd.ro/Interes) public - Achizitie servicii medicina muncii: anuntul publicitar si caietul de sarcini .

Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari disponibil in SICAP, oferta de pret si principalele caracteristici tehnice ale operatiunilor necesare pentru servicii medicina muncii ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini. Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiara detaliata, astfel incat aceasta sa respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini. Oferta se va redacta in limba romana.

Oferta de pret va fi exprimată în lei si se va păstra ferma toată durata derulării contractului. Pretul unitar lunar al pachetului, fara TVA din oferta este ferm si nu poate fi modificat. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 30 zile.

Cap.6.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut al pachetului prestari servicii medicina muncii ofertat, cu cele mai multe optiuni acordate.

Cap.7.Alte precizari :

1.Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind serviciile de medicina muncii.

2. Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de prestari servicii solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

4.Contravaloarea prestarii serviciilor de medicina muncii se va factura lunar. Plata facturii se face prin O.P.in lei, in termen de 30 zile de la data primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se accepta oferte alternative.

Cap.8. Valoarea totala maxima estimata a achizitiei este :

- pret/luna: 400 lei, fara TVA;

-pentru perioada 01.05.2021-31.12.2021 este 3200 lei, fara TVA ;

-pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022 este 1600 lei, fara TVA.

**INTOCMIT,
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
Pongracz Talida Roxana**

