



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Județeană de Pensii Hunedoara
Nesecret

Nr. 13790 / 08.04.2021

Se aproba
DIRECTOR EXECUTIV
CIOBANU IONEL



SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE
DOSPIN PETRONELA

CAIET DE SARCINI

privind încheierea unui contract de
SERVICII INTRETINERE ECHIPAMENTE INFORMATICE

Cap.1 Date generale

În temeiul prevederilor art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 43 din HG nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Casa Județeană de Pensii Hunedoara cu sediul în Deva, B-dul Decebal, Bl.A1, parter, telefon: 0254/219094, fax: 0254/233723, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează **servicii intretinere echipamente informatice**, conform cerintelor caietului de sarcini.

Informațiile suplimentare :

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/219094, 0254/233723, int. 112 sau e-mail: talida.bele@cnpp.ro, persoana de contact Ec.Pongracz Talida Roxana-Compartiment Achizitii Publice.

Cap.2 Obiectul contractului constă în servicii de intretinere echipamente informatice, în asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice. Verificarea și repararea diverselor părți, componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului.

Dotarea instituției cu tehnica de calcul care urmează să facă obiectul contractului de servicii este în următoarea configurație:

Tip	Număr echipamente (minim-maxim)
Calculatoare stații de lucru	85-100
Laptopuri	2-5
Imprimante și multifuncționale	30-40

Bulevardul Decebal, bloc A1, parter, Deva
Tel.: +4 0254 219094; Fax: +4 0254 233723
E-mail: sesizari@cjp-hd
www.cjp-hd.ro / www.romania2019.eu

Scanere	1-5
Servere	3-5
Sistem supraveghere video	1

Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Prestarea de activități de asistență tehnică (suport tehnic, întreținere, reparații, configurări, instalări) pentru echipamentele aflate la locațiile beneficiarului.

3.2 Prin activitatea de asistență tehnică se înțeleg activități care nu sunt cuprinse în obligațiile ce decurg din intervențiile asupra echipamentelor aflate sub incidența garanției:

- verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarului;
- asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice.

3.3 În cazul defecțiunilor survenite la echipamentele care nu mai sunt în garanție sau defecțiunile care nu fac obiectul garanției și repararea acestora presupune înlocuirea de piese/componente, punerea la dispoziție a acestora cade în sarcina beneficiarului. La solicitarea beneficiarului, prestatorul poate transmite către acesta o ofertă pentru aceste piese, urmând ca beneficiarul să le achiziționeze de la prestator sau dintr-o altă sursă.

A. Intervenții hardware și software la cererea beneficiarului

- diagnosticare, depanare și testare imprimante, copiatoare și scannere;
- diagnosticare, depanare și testare calculatoare și monitoare;
- diagnosticare, depanare și testare echipamente de rețea (switchuri și prize de rețea);
- devirusare calculatoare.

B. Revizie periodică tehnică de calcul

- Cel puțin de două ori pe an: curățarea imprimantelor laser și a copiatoarelor;
- Cel puțin o dată pe an: curățarea imprimantelor matriciale și a calculatoarelor.

3.4 Prestatorul răspunde la sesizări (incident, cerere de serviciu) în funcție de programul de lucru al beneficiarului, între 1-24h, în caz de incident și în fiecare zi lucrătoare a săptămânii (luni – vineri, ora 08-16,30, cu excepția zilelor libere din sărbătorile legale), în cazul cererilor de serviciu.

3.5 Prestatorul va prezenta beneficiarului documente tehnice justificative asupra lucrărilor executate în timpul derulării contractului.

3.6 Prestatorul va oferi garanție de 3 luni pentru calitatea intervenției executate, cu excepția cazurilor în care defecțiunea re apare din motive neimputabile lui (împământare necorespunzătoare, supratensiuni în rețea, manipulare defectuoasă neconformă cu parametrii de funcționare a echipamentului, erori de operare sau alte situații de asemenea natură).

3.7 Prestatorul face recomandări privind soluții de protejare a datelor (aceste recomandări se vor face proactiv/reactiv, în funcție de cererea beneficiarului). Prestatorul nu este răspunzător pentru pierderea accidentală a datelor (datorată manipulării improprie, virusilor, defecțiuni ale perifericelor, etc).

3.8 Prestatorul aduce la cunoștința beneficiarului orice activitate de exploatare defectuoasă ce ar duce la disfuncționalități ale echipamentelor, orice factori (de ex. vulnerabilități) ce ar perturba funcționarea infrastructurii IT. Recomandarea făcută beneficiarului este parte integrantă a prezentului contract de servicii – aceasta devine obligatorie în momentul în care beneficiarul are un regulament sau o politică internă IT.

3.9 Prestatorul va asigura servicii de reparații pentru echipamentele aflate în garanție, achiziționate de către beneficiar de la prestator, pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia, dacă continuă să fie acoperite de garanție.

3.10 Pentru echipamente având ca furnizor prestatorul, pe perioada de garanție, garanția este totală, atât la manoperă (pentru intervenții care fac obiectul garanției) cât și la echipamente.

3.11 Pentru echipamentele aflate în garanție, provenite dintr-o altă sursă decât prestatorul, în cazul unor defectiuni care fac obiectul garanției, echipamentele aflate în garanție se trimit de către beneficiar către furnizorul de la care a fost achiziționat echipamentul în cauză.

3.12 Pentru orice echipamente noi achiziționate din orice sursă, acestea se integrează condițiilor de garanție menționate mai sus.

3.13 Garanțiile serviciilor efectuate rămân valabile sau se extind și după încetarea sau rezilierea contractului:

- pentru echipamentele noi achiziționate, până la expirarea garanției pentru echipamente, garanție acordată de producătorul/vanzatorul echipamentelor ;
- pentru oricare dintre cazuri, garanția pentru manoperă este nelimitată (pentru intervenții care fac obiectul garanției), respectiv de 3 luni (pentru intervenții care nu fac obiectul garanției), cu condiția ca echipamentele să nu fi suferit o altă intervenție executată de un alt prestator, caz în care garantarea acesteia expiră.

3.14 Pentru orice piese de schimb/subansamble, prestatorul va asigura calitatea acestora conform specificațiilor tehnice. Garanția pentru toate piesele înlocuite va fi în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv standarde naționale, fiind cea oferită de producător pentru fiecare produs în parte.

3.15 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată până la data de 15 a lunii următoare lunii expirate. Factura va fi însoțită de procesul verbal de confirmare a prestației de către beneficiar.

3.16 Prestatorul se obligă să respecte și să asigure confidențialitatea acestui contract, pe toată durata desfășurării sale, precum și după încetarea relațiilor contractuale.

3.17 Prestatorul se obligă, ca prin prestarea activităților legate de desfășurarea contractului, să respecte toate cerințele și reglementările legate de asigurarea securității și confidențialității beneficiarului și a informațiilor cu care prestatorul poate veni în contact.

3.18 Prestatorul este obligat, în cazul în care reparațiile sau orice alte activități legate de desfășurarea contractului implică posibilitatea transferării sau scoaterii unor informații, indiferent de suportul acestora, în exteriorul locațiilor sau între locațiile beneficiarului, să solicite eliminarea oricăror informații confidențiale sau controlul activităților de către unul din reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

Cap.4 Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii intretinere echipamente informatice este:

01.05.2021 -31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2022. Prelungirea se va face in conditiile mentinerii pretului convenit initial in contractul de achizitie publica.

Cap.5 Modul de prezentare a ofertelor

Operatorii economici interesati sa oferteze vor putea accesa si descarca de pe site-ul Casei Judetene de Pensii Hunedoara : <http://www.cjp-hd.ro/Interes> public - Achizitie servicii intretinere echipamente informatice: anuntul publicitar si caietul de sarcini .

Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari disponibil in SICAP, oferta de pret si principalele caracteristici tehnice ale operatiunilor necesare pentru servicii intretinere echipamente informatice ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiara detaliata, astfel incat aceasta sa respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini. Oferta se va redacta in limba romana.

Oferta de pret va fi exprimată în lei si se va păstra ferma toată durata derulării contractului. Pretul unitar lunar al pachetului, fara TVA din oferta este ferm si nu poate fi modificat. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 30 zile.

Cap.6.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut al pachetului furnizare servicii de intretinere echipamente informatice ofertat, cu cele mai multe opțiuni acordate.

Cap.7.Alte precizari :

1.Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind serviciile de intretinere echipamente informatice

2.Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de prestari servicii solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

3.Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

4.Contravaloarea prestarii serviciilor de intretinere echipamente informatice se va factura lunar. Plata facturii se face prin O.P.in lei, in termen de 30 zile de la data primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se accepta oferte alternative.

Cap.8. Valoarea totala maxima estimata a achizitiei este :

-pret/luna: 1600 lei,fara TVA;

-pentru perioada 01.05.2021-31.12.2021 este 12800 lei, fara TVA ;

-pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022 este 6400 lei, fara TVA.

Cap.9. Observații

- oferta financiara va conține prețul prestației pe luna fara TVA;

- se va mentiona daca ofertantul este platitor de TVA.

**INTOCMIT,
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
Pongracz Talida Roxana**

